



# 2023 年度 单位决算公开文本

---



预算代码：312005

单位名称：永清县公安交通警察大队

二〇二四年十二月

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2023 年度单位决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2023 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

#### **第四部分 名词解释**

## 第一部分 单位概况

## 一、单位职责

永清县公安交通警察大队负责全县道路交通管理工作；制定交通安全宣传规划，进行交通法规的宣传工作；维护道路交通秩序；负责机动车和机动车驾驶员的日常管理工作；负责交通事故的查处工作；负责重大节日、重大活动和重点警卫对象的道路安全警卫工作。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	永清县公安交通警察大队 (本级)	行政单位	财政拨款

## 第二部分 2023 年度单位决算表

---

# 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：永清县公安交通警察大队

2023 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2733.47	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	2561.97
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	171.50
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	2733.47	<b>本年支出合计</b>	58	2733.47
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	2733.47	<b>总计</b>	62	2733.47

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

单位：永清县公安交通警察大队

2023 年度

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2733.47	2733.47					
204	公共安全支出	2561.97	2561.97					
20402	公安	2561.97	2561.97					
2040201	行政运行	2166.26	2166.26					
2040220	执法办案	303.71	303.71					
2040299	其他公安支出	92.00	92.00					
221	住房保障支出	171.50	171.50					
22102	住房改革支出	171.50	171.50					
2210201	住房公积金	171.50	171.50					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。



## 支出决算表

公开 03 表

单位：永清县公安交通警察大队

2023 年度

单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2733.47	2337.76	395.71			
204	公共安全支出	2561.97	2166.26	395.71			
20402	公安	2561.97	2166.26	395.71			
2040201	行政运行	2166.26	2166.26				
2040220	执法办案	303.71		303.71			
2040299	其他公安支出	92.00		92.00			
221	住房保障支出	171.50	171.50				
22102	住房改革支出	171.50	171.50				
2210201	住房公积金	171.50	171.50				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：永清县公安交通警察大队

2023 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2733.47	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36	2561.97	2561.97		
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	171.50	171.50		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>2733.47</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>2733.47</b>	<b>2733.47</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				

总计	32	2733.47	总计	64	2733.47	2733.47		
----	----	---------	----	----	---------	---------	--	--

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：永清县公安交通警察大队

2023 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2733.47	2337.76	395.71
204	公共安全支出	2561.97	2166.26	395.71
20402	公安	2561.97	2166.26	395.71
2040201	行政运行	2166.26	2166.26	
2040220	执法办案	303.71		303.71
2040299	其他公安支出	92.00		92.00
221	住房保障支出	171.50	171.50	
22102	住房改革支出	171.50	171.50	
2210201	住房公积金	171.50	171.50	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：永清县公安交通警察大队

2023 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2115.50	302	商品和服务支出	152.39	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1080.45	30201	办公费	9.51	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	388.26	30202	印刷费	0.85	30702	国外债务付息	
30103	奖金	142.47	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	1.88	30205	水费	1.82	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	210.63	30206	电费	10.47	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	24.47	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	103.79	30208	取暖费	29.64	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	16.52	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	171.50	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	12.39	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	69.87	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	67.63	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.64	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	8.42	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.10	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	29.94	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.50	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	24.89			
人员经费合计		2185.37	公用经费合计					152.39

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：永清县公安交通警察大队

2023 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。  
无政府性基金预算，空表列示。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：永清县公安交通警察大队

2023 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
无国有资本经营预算，空表列示。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：永清县公安交通警察大队

2023 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



## 第三部分 2023 年度单位决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度收、支总计（含结转和结余）2733.47 万元。与 2022 年度决算相比，收支各减少 378.65 万元，下降 13.85%，主要原因是遵循中央八项规定，例行节俭节约。

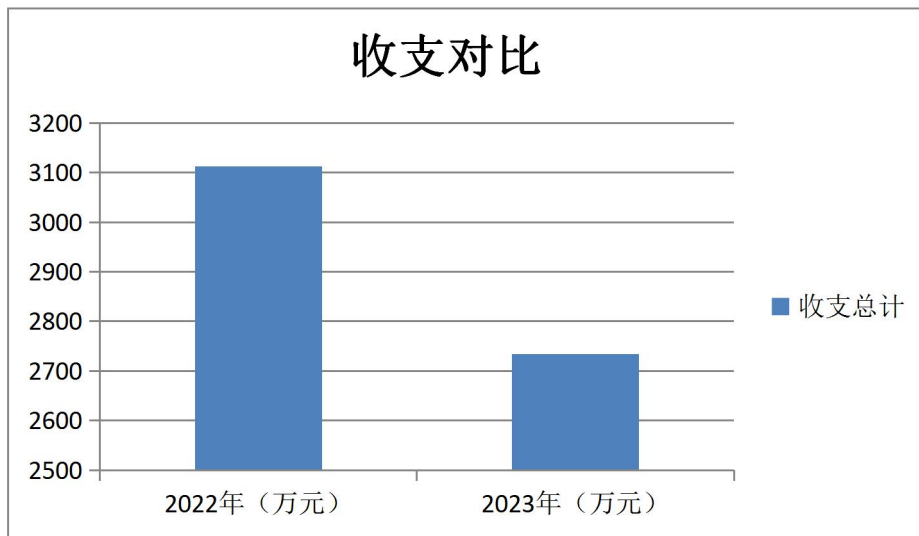


图 1：2022-2023 年收支总计对比情况

## 二、收入决算情况说明

本单位 2023 年度收入合计 2733.47 万元，其中：财政拨款收入 2733.47 万元，占 100%；无事业收入、经营收入、其他收入。

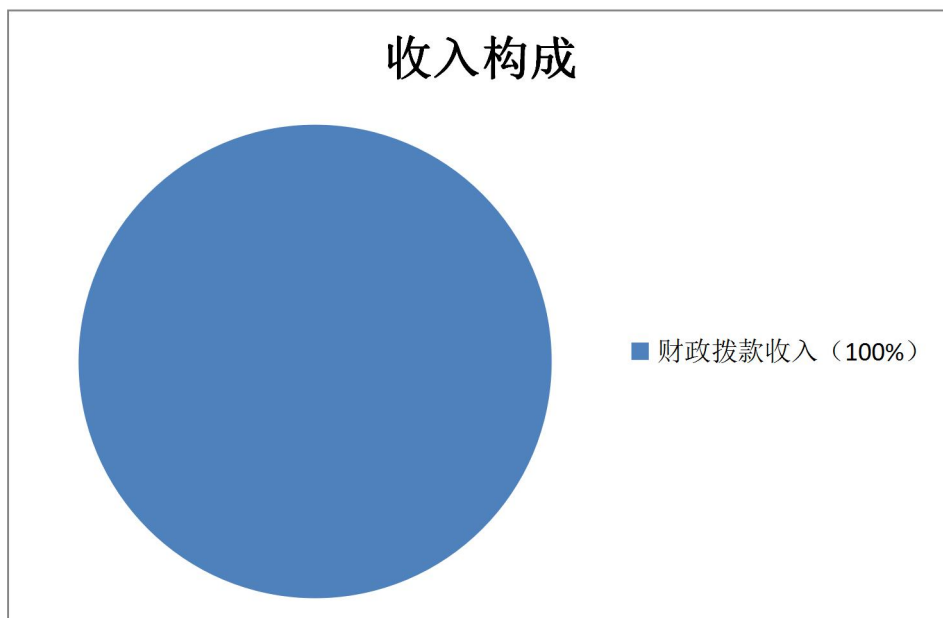


图 2：收入决算构成情况

### 三、支出决算情况说明

本单位2023年度支出合计2733.47万元，其中：基本支出2337.76万元，占85.52%；项目支出395.71万元，占14.48%。

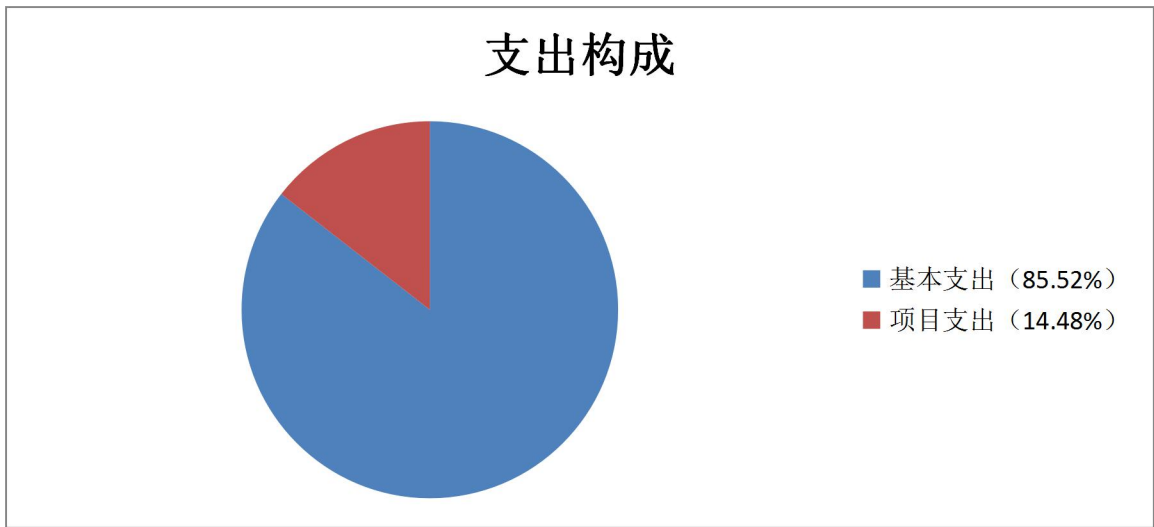


图3：支出决算构成情况

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

#### (一) 财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本单位 2023 年度财政拨款本年收入 2733.47 万元，比 2022 年度减少 288.79 万元，降低 10.56%，主要是人员经费和项目经费减少；本年支出 2733.47 万元，减少 378.65 万元，降低 13.85%，主要是遵循中央八项规定，例行节俭节约。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 2733.47 万元，比上年减少 288.79 万元；主要遵循中央八项规定，例行节俭

节约；本年支出 2733.47 万元，比上年减少 378.65 万元，降低 13.85%，主要是遵循中央八项规定，例行节俭节约。

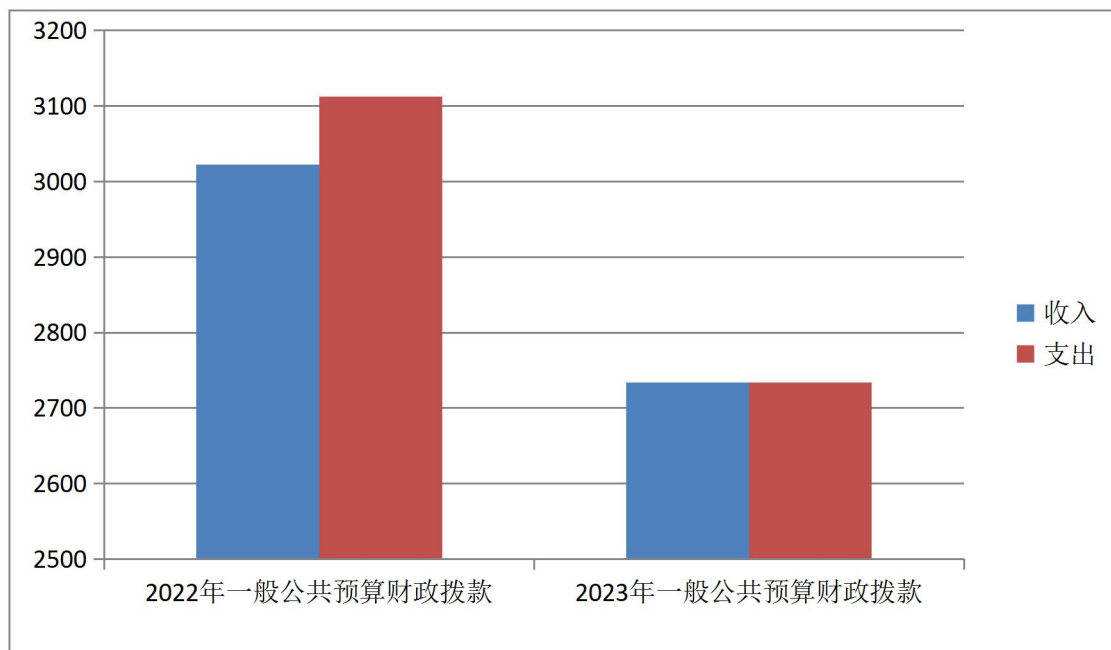


图 4：2021-2022 年度一般公共预算财政拨款收支情况

2. 本单位无政府性基金预算财政拨款收支。
3. 本单位无国有资本经营预算财政拨款收支。

## （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2023 年度财政拨款本年收入 2733.47 万元，完成年初预算的 89.40%，比年初预算减少 323.83 万元，决算数小于预算数主要原因是遵循中央八项规定，例行节俭节约；本年支出 2733.47 万元，完成年初预算的 89.40%，比年初预算减少 323.83 万元，决算数小于预算数主要原因是遵循中央八项规定，例行节俭节约。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 89.40%，比年初预算减少 323.83 万元，主要是遵循中央八项规定，例行节俭节约；支出完成年初预算 89.40%，比年初

预算减少 323.83 万元，主要是遵循中央八项规定，例行节俭节约。

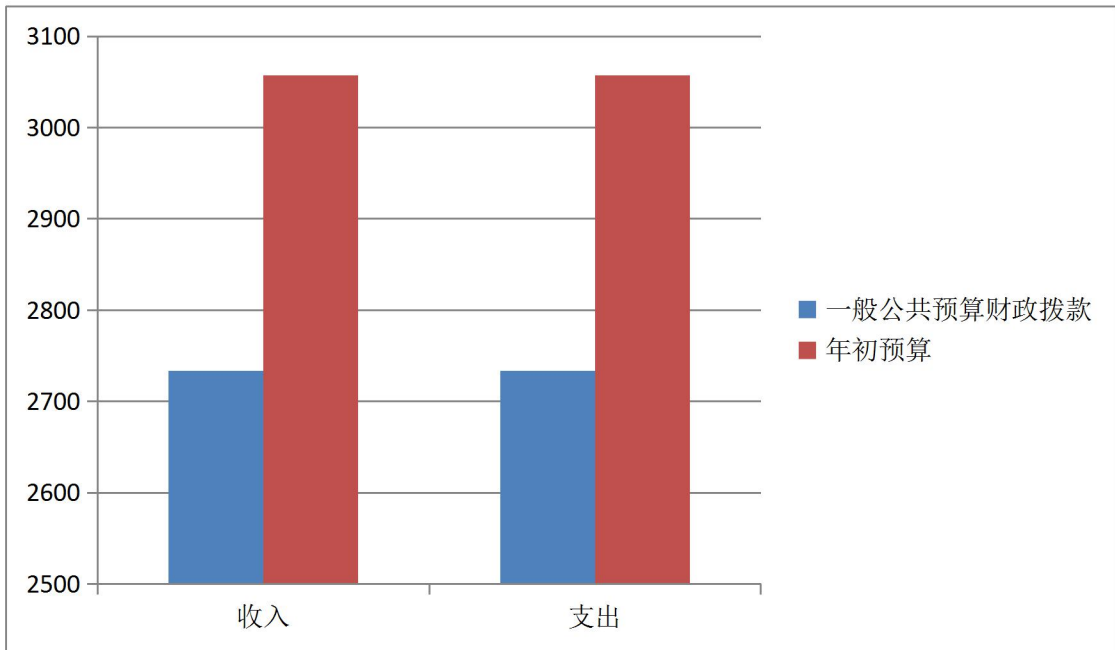


图 5：一般公共预算财政拨款与年初预算收支情况

2. 本单位无政府性基金预算财政拨款。
3. 本单位无国有资本经营预算财政拨款。

### (三) 财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 2733.47 万元，主要用于以下方面：公共安全类（类）支出 2561.97 万元，占 93.72%，主要用于基本支出、项目支出等支出；住房保障（类）支出 171.50 万元，占 6.28%，主要用于缴纳人员住房公积金费用。

## 支出决算构成占比

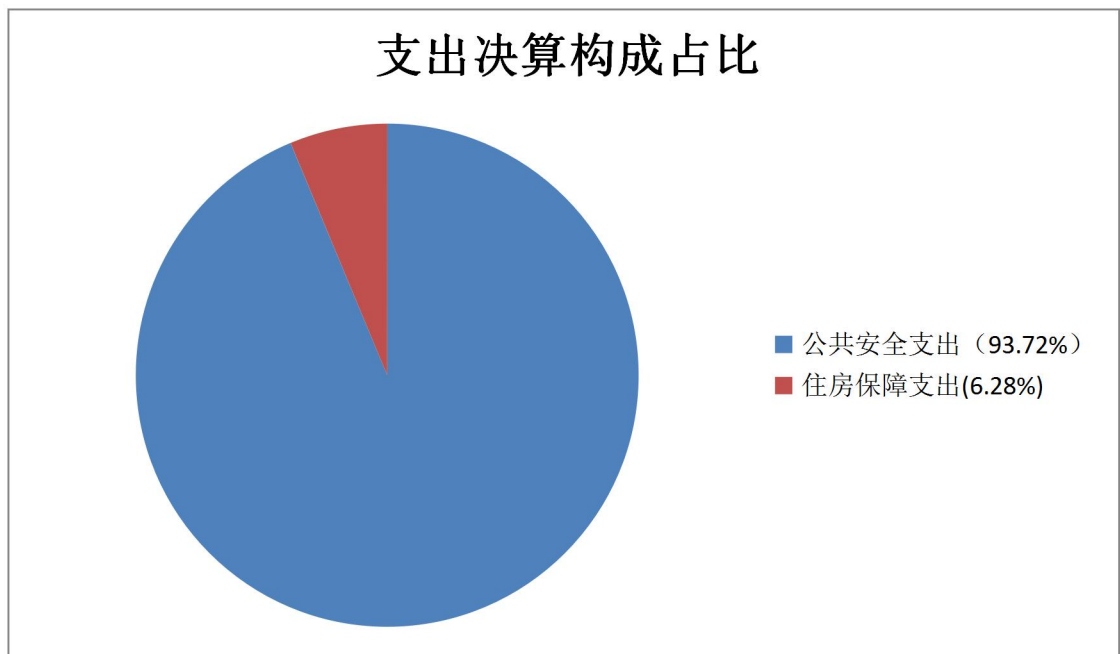


图 6： 财政拨款支出决算结构情况

### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 2337.76 万元，其中：人员经费 2185.37 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、离休费、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 152.39 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、维修（护）费、租赁费、会议费工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%，与年初预算持平，主要是我单位年初预算未列支“三公”经费；与 2022 年度决算持平，主要是 2022 年度未发生“三公”经费收支

情况。

## **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1. 因公出国（境）费支出情况。** 本单位 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。因公出国（境）费支出与年初预算持平，主要是我单位年初预算未列支因公出国（境）费；与上年度持平，主要是上年度未发生因公出国（境）费支出情况其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人。

**2. 2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。** 本单位 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。与年初预算持平，主要是年初预算未列支公务用车购置及运行维护费用；与上年度持平，主要是上年度未发生公务用车购置及运行维护费用支出情况。其中：

**公务用车购置费支出 0 万元：** 本单位 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与年初预算持平，主要是年初预算未列支公务用车购置费用；与上年度持平，主要是上年度未发生公务用车购置费用支出情况。

**公务用车运行维护费支出 0 万元：** 本单位 2023 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出与年初预算持平，主要是年初预算未列支公务用车运行维护费；与上年度持平，主要是上年度未发生公务用车运行维护费用支出情

况。

**3. 公务接待费支出情况。** 本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出与年初预算持平，主要是年初预算未列支公务接待费用；与上年度持平，主要是上年度未发生公务接待费用支出情况。

## 六、机关运行经费支出说明

本单位 2023 年度机关运行经费支出 152.39 万元，较 2022 年度增加 43.58 万元，增长 28.59%。主要原因是本年度日常公用经费增加。

## 七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 177.51 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 177.51 万元。授予中小企业合同金额 177.51 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 177.51 万元，占政府采购支出总额的 100%。

## 八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 17 辆，比上年增加 2 辆，主要是往年报送数据有误。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 17 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年度



持平，单位价值 100 万元以上专用设备 14 台（套），与上年度持平。

## 九、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 3 个，共涉及资金 652 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2023 年度道路交通秩序综合业务经费预算项目支出开展绩效自评。从评价情况来看，本单位提供的预算文本、决算报表、合同、项目台账及凭证等相关资料，指标设置有一定的完整性、相关性、适当性和可行性审核，资料收集较全面，且进行比较全面的核实分析、反映了重要数据和基础资料的准确性；通过绩效自评结果对比倒查年初绩效目标设定质量情况，我单位绩效目标设定清晰准确，绩效指标全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜、易于评价。

### （二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映道路交通秩序综合业务经费项目、交通事故处理业务经费项目、廊坊行【2021】28 号提前下达 2022 年中央政法纪检监察转移支付资金项目共 3 个项目绩效自评结果。

（1）道路交通秩序综合业务经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，道路交通秩序综合业务经费项目绩效自评得分为 95 分。全年预算数为 373 万元，执行数为 168.97 万元，完成预算的 45.3%。项目绩效目标完成情况通过项目

的开展实现推进公路巡警队建设，保障道路交通安全、畅通、有序，为全县经济社会发展提供良好的道路交通环境，实现了大队日常办公的需求。

(2) 交通事故处理业务经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，交通事故处理业务经费项目绩效自评得分为 95 分。全年预算数为 227 万元，执行数为 114.74 万元，完成预算的 50.55%。项目绩效目标完成情况：完成了本年度事故处理等一系列工作，提高了全县交通事故处理工作规范化、科学化水平，实现了“事故少、秩序好、道路畅通、群众满意”的工作目标。

(3) 廊坊行【2021】28 号提前下达 2022 年中央政法纪检监察转移支付资金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，廊坊行【2021】28 号提前下达 2022 年中央政法纪检监察转移支付资金项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 52 万元，执行数为 52 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成了公安交警机关开展事故侦查等相关业务所必须的办案、业务等经费支出。

1、道路交通秩序综合业务经费支出绩效自评表

一、基 本情 况	项目名 称	道路交通秩序综合 业务经费	项目级次	本级	实施主管单 位	312005 - 永 清县公安交 通警察大队	金额 单位	万 元
二、预 算执 行情 况	预算安排情况 (调整后)	到位数	资金到位情况	168.97	资金执行情况	执行数	168.97	预算执行 进度(%)
	预算数	168.97		168.97		168.97		100
	其中： 财政资金	168.97	其中：财政 资金	168.97	其中：财政资 金	168.97		

其他		0其他		0其他		0				
三、目 标完 成情 况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成 率(%)			
情况	通过项目的开展实现推进公路巡警队建设,保障道路交通安全、畅通、有序,为全县经济社会发展提供良好的道路交通环境。			完成了本年度专项公用经费开支,实现了大队日常办公的需求。			100.00			
四、年 度绩 效 指 标 完 成 情 况	一级指 标	二级指 标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值 符号	值 单 位 (文 字 描 述)	单 项 指 标 实 际 完 成 值	单 项 指 标 完 成 情 况	自 评 得 分
产出指 标	数量指 标	执勤民警 数量	一定时间 内,某路面 执勤民警 人数	10.00	≥	2	个	2个	完成	10
	质量指 标	交警警力 覆盖率	交警警力 在县乡各 路段的分 布覆盖情 况	15.00	≥	90	%	0.9	完成	15
	时效指 标	应急事项 指挥处置 及时率	及时调 度、指挥 相关单位 处置交通 突发事件 情况	15.00		文字描述	及 时	保障交 通安全、 畅通、有 序	完成	15
	成本指 标	项目总成 本	项目预算 控制数	10.00	=	37万 3元	元	168.97万 元	未完 成	5
效益指 标	社会效 益指标	交通拥堵 持续时间 减低率	一定时间 内,某区 域路网处 于严重拥 堵等级的 持续时 间,比上 年同期降 低比例。	30.00	≥	20	%	0.2	完成	30
满意度	服务对 象	群众满意	通过抽查	10.00	≥	90	%	0.9	完成	10

指标	象满意度 度指标	问卷的方式，调查部分群众对道路交通情况的满意度		
预算执行率	预算执行率		10	10
自评总分				95

2、交通事故处理业务经费支出绩效自评表

一、基本情况	项目名称	交通事故处理业务经费	项目级次	本级	实施主管单位	312005 - 永清县公安交通警察大队	金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	114.74	资金到位情况	到位数	114.74	资金执行情况	执行数	114.74	预算执行进度(%)	100	
	其中:财政资金	114.74	其中:财政资金	114.74	其中:财政资金	114.74					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标	通过项目的开展完成事故鉴定费、办案费等一系列事故处理业务。				具体完成情况	完成了本年度事故处理等一系列工作。			总体完成率(%)	100.00
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	事故处理办结率	已处理交通事故数与应处理交通事故	15.00	≥ 95	0.95	完成	15		

		数比例				
质量指标	交通事故已侦破交通肇事逃逸案件与交通肇事逃逸案件比例	15.00	≥ 9 %	0.95	完成	15
时效指标	交通事故及时调度、指挥事故处置及时率	10.00	≥ 9 %	0.95	完成	10
成本指标	项目总成本	10.00	= 2 %	114.739 21 万元	未完成	5
效益指标	社会效益指标	重特大交通事故比上年同期下降比例	30.00	≥ 1 %	0.1	完成 30
满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	10.00	≥ 9 %	0.9	完成 10
预算执行率	预算执行率		10			10
自评总分						95

### 3、廊财行【2021】28号关于提前下达2022年中央政法纪检监察转移支付资金支出绩效自评表

效自评表

一、基 本情 况	项目 名称	廊财行【2021】28号关于提前下达2022年中央政法纪检监察转移支付资金	项目级次	本级	实施主 管单位	312005 - 永清县公安交通警察大队	金额 单位	万元
二、预 算执 行情 况	预算 数	52	其中: 财政资金	52	其中: 财政资金	52	其中: 其他	0
	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行 进度(%)	
	到位数	52	执行数	52	100			
	其中: 财政资金	52	其中: 财政资金	52				
	其他	0	其他	0				

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	支持本单位开展业务工作，提高政法机关办案和装备经费保障水平	完成了公安交警机关开展事故侦查等相关业务所必须的办案、业务、装备等经费支出。	100.00
	支持交警部门开展交通业务工作所必需的办案、业务、装备等经费支出	完成了公安交警机关开展事故侦查等相关业务所必须的办案、业务、装备等经费支出。	100.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标	预期指标值	单项指	单项	自
					分值	符 号	标实际完成值	指标完成情况	评得分
产出指标	数量指标	政法部门数量	政法单位数量	资金支持政法单位数量	10.0=0	1 个	1 个	完成	10
		质量指标	事故案件破案率	交通事故案件侦破率	10.0>=0	90 百分比	0.9	完成	10
	时效指标	资金下拨及时性	中央政法转移支付资金拨付及时性	10.0文	及时	资金下拨及时	完成	10	
		成本指标	项目总成本	项目成本控制在预算范围内	20.0<=0	52 万元	52 万元	完成	20
	效益指标	社会效益指标	改善办案条件	促进改善办案基础设施和办案条件	30.0文	改善	改善办案条件	完成	30
			服务对象满意度指标	群众满意度	调查问卷群众对事故处理满意度	10.0>=0	80 百分比	0.9	完成
预算执行率	预算执行率				10			10	
自评总分									100

### (三) 单位评价项目绩效评价结果

本单位在今年单位决算公开中反映廊财行【2021】28号关于提前下达2022年中央政法纪检监察转移支付资金项目经费的财政评价项目绩效评价结果，自评得分100分，评价等级为优。

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标得分
A 决策 (20分)	A1 项目立项 (6分)	A11 立项依据充分性	3	3
		A12 立项程序规范性	3	3
	A2 绩效目标 (7分)	A21 绩效目标合理性	4	4
		A22 绩效指标明确性	3	3
	A3 资金投入 (7分)	A31 预算编制科学性	4	4
		A32 资金分配合理性	3	3
B 过程 (20分)	B1 资金管理 (8分)	B11 资金到位率	3	3
		B12 预算执行率	3	3
		B13 资金使用合规性	2	2
	B2 组织实施 (12分)	B21 管理制度健全性	2	2
		B22 制度执行有效性	2	2
		B23 政府采购规范性	3	3
		B24 合同管理完备性	3	3
		B25 项目验收规范性	2	2
C 产出 (30分)	C1 产出数量 (8分)	C11 实际完成率	8	8
	C2 产出质量 (8分)	C21 质量达标率	8	8
	C3 产出时效 (7分)	C31 完成及时性	7	7
	C4 产出成本 (7分)	C41 成本节约率	7	7
D 效益 (30分)	D1 项目效益 (30分)	D11 建设平台覆盖率	7	7
		D12 建设平台使用率	7	7
		D13 可持续影响	8	8

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标得分
		D14 受益对象满意度	8	8
得分合计			100	100
评价等级			优	

(四) 单位整体绩效自评结果。本单位对 2023 年度单位整体绩效进行自评价，自评得分 96.4 分，评价等级为优。从评价情况来看，我大队较好完成了 2023 年履行职能职责和各项重点工作任务，整体绩效情况较为理想，总体上达到了预算绩效管理的要求。

附单位整体绩效自评表

## 单位整体绩效自评表

单位名称		永清县公安交通警察大队							
年度主要任务	工作任务名称	工作任务完成情况	对应的拟安排项目	项目完成情况	预算数(万元)	其中:		执行数(万元)	其中:
						财政拨款	其他资金		财政拨款
	道路交通秩序综合业务经费	对本年度专项公用经费开支,保障交警日常工作正常运转	大队日常办公费用支出	完成了大队日常办公的需求	373	168.97		168.97	168.97
	交通事故处理业务经费	交通事故案件处理情况	交通事故处理工作	完成交通事故一系列工作	227	114.73		114.73	114.73
	廊财行【2021】28号关于提前下达2022年中央政法纪检监察转移支付资	支持本单位开展业务工作,提高政法机关办案和装备经费保障水平	完成了公安交警机关开展事故侦查等相关业务所必须的办案、业务等经费支出	完成了公安交警机关开展事故侦查等相关业务所必须的办案、业务等经费支	52	52		52	52



金			出					
金额合计				652	355.7		335.7	335.7

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
部门管理 (40分)	资金投入 (15分)	预算完成率 $(27334683.85/27954683.85) \times 100\%$	$\geq 95\%$	97.78%	3	预算完成率= (预算完成数/调整预算数) $\times 100\%$ 。 (预算完成数为本年度实际完成的预算数, 调整预算数为调整后的最终预算数)	1. 预算完成率大于或等于95%的, 得满分; 2. 预算完成率小于或等于85%的, 得0分; 3. 预算完成率在85%—95%之间的, 在0分和满分之间计算确定: 得分= (实际值-85%) / 10% * 权重。	3
		预算调整率 $(27954683.85/30773008.48) \times 100\%$	0	90.84%	3	预算调整率= (预算调整数/年初预算数) $\times 100\%$ 。 预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党	1. 预算调整率等于0的, 得满分; 2. 预算调整率增幅或降幅大于等于5%的, 得0分; 3. 预算调整率在0—5%之间的, 在0分和满分之间计算确定: 得分= (5% -	0

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
						委政府临时交办而产生的调整除外)。	实际值   ) /5%* 权重;   实际值   为实际值的绝对值。	
		支出进度率 6月: (12679143.93/31760336.92) × 100%/1/2 *1/6 9月: (19952406.85/32297688.26) *9/12/1/6 11月: (22449327.43/32497688.26) *11/12/1/6 12月: ( 27334683.85/27954683.85 ) /95%*1/2	≥100 %	79.58%	3	支付进度率= (实际支付进度/既定支付进度) × 100%。 实际支付进度是指部门(单位)在某一时点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。既定支付进度是指,由部门(单位)在申报部门整体绩效目标时,参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的,在某一时点应达到的支付进度(比率)。	1. 支付进度率大于或等于100%的,得满分; 2. 支付进度率小于或等于60%的,不得分; 3. 支付进度率在60%—100%之间的,在0分和满分之间计算确定: 得分=(实际值-60%) /40%* 权重。	2.4
		“三公经费”变动率 (0-0)/0	≤0	0	3	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额—	实际值小于等于0得满分,每增加1%扣权重分	3

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
						上年度“三公经费”总额) / 上年度“三公经费”总额] × 100%。	的 10%，扣完为止。	
		结转结余变动率 (0-0)/0*100%	≤0	0	3	结转结余变动率 = (本年度累计结转结余资金总额 - 上年度累计结转结余资金总额) / 上年度累计结转结余资金总额 × 100%。	实际值小于等于 0 得满分，每增加 1% 扣权重分的 10%，扣完为止。	3
	财务管理 (2分)	财务管理制度健全性	健全	健全	1	评价要点： 1. 具备适用于本部门的财务管理制度； 2. 财务管理制度内容完整，至少包含：资金管理、支出管理、重大支出资金审批机制等； 3. 财务管理制度具备可操作性。	不具备要点 1 实际值，得 0 权重分；具备要点 2 实际值，得 50% 权重分；具备要点 3 实际值，得 50% 权重分。	1
		资金使用合规性	合规	合规	1	评价要点： 1. 符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；	具备要点 1-6 得 100% 权重分，任意一项不具备得 0 权重分。	1

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
						2. 预算资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3. 部门的重大开支经过评估认证; 4. 符合部门预算批复或合同规定的用途; 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况; 6. 审计、监督巡查、财政监督检查等工作未发现存在问题资金。		
	采购管理 (3分)	政府采购执行率 $(1775112/1775112) * 100\%$	≥95%	100%	3	政府采购执行率 = (实际政府采购金额/政府采购预算数) × 100%。	1. 政府采购执行率大于或等于 95% 的, 得满分; 2. 政府采购执行率小于或等于 85% 的, 得 0 分; 3. 政府采购执行率在 85% — 95% 之间的, 在 0 分和满分之间计算确定: 得分 = (实际值	3

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
							-85% ) /10%* 权重。	
	资产管理 (2分)	资产管理规范性	规范	规范	2	评价要点: 1. 部门(单位)是否建立了资产管理制度; 2. 资产保存是否完整; 3. 资产配置是否合理; 4. 资产处置是否规范; 5. 资产账务管理是否合规,是否账实相符; 6. 资产是否有偿使用及处置收入是否及时足额上缴。	不具备要点1实际值,得0权重分; 具备要点2-6实际值,各得20%权重分。	2
	人员管理 (1分)	在职人员控制率 (67/67) *100%	≤100 %	100%	1	在职人员控制率 = (在职人员数/编制数) × 100%。	实际值小于等于100%得满分,每增加1%扣权重分的10%,扣完为止。	1

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
	信息管理 (3分)	预决算信息公开性	按规定公开	按规定公开	2	评价要点: 1. 是否按规定内容公开预决算信息、绩效信息; 2. 是否按规定时限公开预决算信息、绩效信息。	具备要点1实际值,得50%权重分;具备要点2实际值,得50%权重分	2
		基础信息完备性	完备	完备	1	评价要点: 1. 基础数据和会计信息资料是否真实; 2. 基础数据和会计信息资料是否完整; 3. 基础数据和会计信息资料是否准确。	不具备要点1实际值,得0权重分;具备要点2实际值,得50%权重分;具备要点3实际值,得50%权重分。	1
	绩效管理 (1分)	事前绩效评估	按要求完成	按要求完成	2	评价要点: 1. 是否按要求开展2023年度新增政策和项目事前绩效自评。2. 部门事前绩效评估报告质量达标率=(合格的部门事前绩效评估报告数量/申报的部门事前绩效评估报告数量)*100% 注:部门事前绩效评估	1. 2023年度新增政策和项目全部开展事前绩效自评的得1分,否则不得分。 2. 部门事前绩效评估报告质量达标率大于等于90%得1分;在90% (不含) — 80% (含)之间的得0.5分;低	2

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
						报告质量达于80%的不 标率主要考 察部门事前 绩效评估是 否实质性开 展，重点关 注评估是否 采用一种以 上方法且相 关数据充分 详实（成本 效益分析 法、比较法 等）。		
		绩效目标 管理	按要求 完成	按要求 完成	2	评价要点： 1. 部门及其 下属单位是 否全面设置 部门整体、 政策和项目 的绩效目标 和指标。 2. 绩效目标 审核通过率 =（绩效目标 审核通过政 策和项目数 /绩效目标 申报政策和 项目数）× 100%。	1. 部门及 其下属单 位全面设 置部门整 体、政策和 项目的绩 效目标和 指标的得 0.5分，否 则不得分； 2. 绩效目 标审核通 过率等于 100%得1.5 分；在100% （不含）— 90%（含） 之间的得1 分；在90% （不含）— 80%（含） 之间的得 0.5分；低 于80%的不 得分。	2
		绩效运行 监控	按要求 完成	按要求 完成	2	评价要点： 1. 是否按 要求通过一 体化平台开 展项目绩效 监控。2. 是 否按要求完 成绩效监控	具备要点1 实际值得 50%权重 分，具备要 点2实际 值得50%权 重分。	2

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
						析报告。 (2023年一体化平台数据)		
		绩效评价	按要求完成	按要求完成	3	评价要点： 1. 绩效自评覆盖率=(部门开展项目自评的个数/部门全部项目的个数)×100%。 2. 项目自评工作质量是否符合要求。 3. 部门是否自主开展重点项目绩效评价。	1. 绩效自评覆盖率等于100%得1分，否则不得分； 2. 项目自评工作质量(1分)：按时、完整、真实反映项目完成情况得1分； 3. 部门自主开展重点项目的绩效评价得1分，否则不得分。	3
		预算绩效管理制度及指标体系构建情况	按要求构建	按要求构建	2	评价要点： 1. 是否具备适用于本部门的全过程预算绩效管理制度和部门预算绩效指标库； 2. 是否严格落实预算绩效管理各项制度并充分运用绩效指标库，如从指标库中选取绩效指标应用于整体和项目绩效目标设置、绩效评价等绩效管理工作。	具备要点1实际值得50%权重分，具备要点2实际值得50%权重分	2



一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分	
	重点工作管理 (3分)	重点工作制度健全性	健全	健全	3	评价要点: 1. 针对重点工作, 均有适用的资金管理 办法; 2. 对资金方向、资金使用方式、 资金监管等每一项做明确规定; 3. 对重点工作开展内容、开展 方式、实施计划安排、实施管理、 结果考核等每一项做明确规定。	具备要点1实际值, 得30%权重分; 具备要点2实际值, 得30%权重分; 具备要点3实际值, 得40%权重分。	3	
部门产出 (40分)	数量	重点工作实际完成率	100%	100%	7.5	重点工作实际完成率 = (实际完成工作数 / 计划工作数) × 100%。	得分 = 重点工作实际完成率 × 权重。	7.5	
		执勤民警数量	≥ 2	2	2.5	按照年度绩效目标指标中相应的绩效指标描述	按照年度绩效目标指标中的评扣分标准填列。	7.5	
		事故处理办结率	≥ 295%	97%	2.5	按照年度绩效目标指标中相应的绩效指标描述	按照年度绩效目标指标中的评扣分标准填列。		
			维修数量	= 6个	6个	2.5	按照年度绩效目标指标中相应的绩效指标描述	按照年度绩效目标指标中的评扣分标准填列。	
	质量	重点工作质量达标率	100%	100%	5	重点工作质量达标率 = (质量达标工作数 / 实际工作数) × 100%。	得分 = 重点工作质量达标率 × 权重。	5	
		交警警力覆盖率	≥ 90%	98%	1.5	按照年度绩效目标指标中相应的绩效指标描述	按照年度绩效目标指标中的评扣分标准填列。	5	
		交通事故逃逸案件侦破率	≥ 295%	97%	1.5	按照年度绩效目标指标中相应的绩效指标描述	按照年度绩效目标指标中的评扣分标准填列。		

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
		验收合格率	=100%	100%	2			
	时效	重点工作完成及时率	100%	100%	5	重点工作完成及时率=（及时完成工作数/计划完成工作数）×100%。	得分=重点工作完成及时率*权重。	5
		应及事项指挥处置时效率	及时	及时	2	按照年度绩效目标指标中相应的绩效指标描述填列。	按照年度绩效目标指标中的评扣分标准填列。	5
		交通事故处置及时率	≧95%	98%	1.5			
		工程完成时间	合同约定	完成	1.5			
	成本	公用经费控制率	≤100%	100%	2.5	评价要点： 1. “三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数； 2. 日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数。	具备要点1实际值得50%权重分，否则此项不得分；具备要点2实际值得50%权重分，否则此项不得分。	2.5
		项目总成本	≤100%	100%	2.5	按照年度绩效目标指标中相应的绩效指标描述填列。	按照年度绩效目标指标中的评扣分标准填列。	2.5
部门效果（20分）	经济效益				10	此三项指标为设置部门整体绩效评价时必须考虑的共性要素，可根据部门整体绩效目标设立情况进行选择地进行设置。除	一、定量指标评分规则：与年初指标值相比，完成指标值的，计该指标所赋全部分值；对完成值高出指标值较多的，要	10

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
	社会效益	反映群众对交通管理工作满意程度	≥90	95		重点工作任务下对应的重点项目产生的效果外，还需关注部门的综合效果，与年度目标进行呼应。（所设指标个数不少于5个）	分析原因，如果是由于年初指标值设定偏低造成的，要按照偏离度适度扣减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例计分。 二、定性指标评分规则：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0（含）合理确定分值。	
		交通拥堵持续时间减低率	≥20	25				
		重特大交通事故减低率	≥10	11				
		查处各类交通违法行为（万起）	≥24	25.5				
	生态效益	发放宣传资料（万份）	≥8	10				
满意度		服务对象满意度	≥90%	95%	10	社会公众或服务对象是指因该部门工	1. 满意度大于或等于目标值的，得满	10

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
						作而受到影响的部门(单位)、群体或个人,一般采用社会调查或行风评议的方式开展。	分; 2. 满意度小于或等于60%的, 得0分; 3. 满意度在60%—目标值之间的, 在0分和满分之间计算确定: 得分=(实际值-60%) / (目标值-60%)*权重	
合计			-	-	100	-	-	96.4
评价结论			评价结果: 优					
绩效目标完成的指标 (超标完成的指标需说明偏差原因)			预算完成率 100%; 预算调整率 90.84%; 支出进度率 79.58%; “三公经费”变动率 0%; 结转结余变动率 0; 财务管理制度健全; 资金使用合规; 政府采购执行率 100%; 资产管理规范性规范; 在职人员控制率 100%, 按规定公开预决算信息; 基础信息完备; 绩效管理制度健全; 绩效运行监控按要求完成; 绩效评价按要求完成; 预算绩效管理指标体系构建情况按要求构建; 问题资金占比 0%; 绩效自评覆盖率 100%; 绩效指标体系构建健全; 重点工作制度健全; 重点工作质量达标率 100%; 重点工作完成及时率 100%; 重点工作完成率 100%; 公用经费控制率 100%; 社会效益 ≥ 90%; 满意度 95%。					
尚未完成的绩效指标与偏差程度			预算调整率目标值 0, 实际值 90.84%, 偏差 9.16%; 支出进度率目标值 ≥ 100%, 实际值 79.58%, 偏差 20.42%。					
尚未完成的绩效指标原因说明			我单位遵循例行勤俭节约, 预算调整率未达成目标, 支出进度率在既定支付进度中有延迟。					
改进措施	1.对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施		做好年初预算统筹, 做精做细, 预算执行中严格把控资金支出手续及支出进度, 进行年度决算时严格与账目保持一致, 做到张表相符。					
	2.对制度完善、人员管理、资产配置等的措施		对制定了本单位内控制度加以完善, 严格人员管理, 资产购置符合采购手续, 及时登记入账					

一级 指标	二级 指标	三级指标	目标 值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评 得分
		3.其他措施				抓路面管控，全面净化交通环境；抓宣传教育，增强交通安全意识。		

## 十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2023 年度无“三公”经费、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任

务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十三、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞



机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十六、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十七、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十八、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十九、经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类