



2021年度 部门决算公开文本



预算代码：314001

单位名称：永清县民政局

二〇二二年十二月

2021 年度部门决算公开文本

永清县民政局
二〇二二年十二月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算报表

第三部分 2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

永清县民政局(简称县民政局)，作为县政府工作部门，机构规格正科级。贯彻落实党中央和省、市委和县委关于民政工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对民政工作的集中统一领导。主要职责是：

(一) 贯彻执行民政工作的法律法规及方针政策；拟订全县民政事业发展规划和相关政策；负责全县民政行政执法监督检查、行政复议工作。

(二) 负责依法对社会团体、民办非企业单位、非公募基金会进行管理和执法监察；依法对全县社会组织进行管理和监督检查；承担县社会组织党委日常工作。

(三) 拟订全县社会救助政策和标准，统筹城乡社会救助体系建设；负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助和生活无着流浪乞讨人员救助工作。

(四) 拟订全县基层群众自治和城乡社区治理政策，指导城乡社区治理体系和能力建设，提出加强和改进基层政权建设的建议，推进基层民主政治建设。

(五) 拟订全县行政区划总体规划和相关政策；负责县行政区域及乡镇、街道办事处设立、命名、更名、变更及政府驻地迁移的调查、论证和申报工作；负责县辖区内街道办事处的设立、撤销、调整、命名、更名、界线变更及驻地迁移的申报工作；负责重要自然、人文地理实体命名、更名的申报、审批工作；

负责全县地名管理工作，组织实施地名公共服务工程；负责编辑和审定全县行政区划和标准地名书图资料；负责县级行政区域界线的日常管理工作；承办有关仲裁工作。

（六）拟订全县婚姻、殡葬管理政策并组织实施；推进婚俗和殡葬改革；指导婚姻、殡葬服务机构管理工作。

（七）统筹推进、督促指导、监督管理全县养老服务工作；拟订全县养老服务体系建设规划、政策、标准并组织实施；承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。

（八）拟订全县残疾人权益保护政策并组织实施；统筹推进残疾人福利制度建设和康复辅助器具产业发展。

（九）拟订全县儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护政策、标准；健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度。

（十）拟订促进全县慈善事业发展政策；组织指导社会捐助工作。

（十一）拟订全县社会工作、志愿者服务政策和标准；会同有关部门推进全县社会工作人才队伍建设和志愿者队伍建设。

（十二）贯彻落实党和国家各项扶贫方针政策和法律法规，组织落实国家、省、市扶贫规划，拟订全县扶贫长期规划和

年度计划并组织实施。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	永清县民政局(本级)	行政单位	财政拨款

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门：廊坊市永清县民政局（本级）

公开 01 表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	8200.22	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	2.00	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	8833.15
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	11.9
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	217.1
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	36.21
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	31.93
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	8202.22	本年支出合计	58	9130.29
使用非财政拨款结余	28	1,014.18	结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	86.12
	30			61	
总计	31	9216.41	总计	62	9216.41

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门： 廊坊市永清县民政局（本级）

金额单位： 万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		8202.22	8202.22					
208	社会保障和就业支出	7,942.51	7,942.51					
20802	民政管理事务	1,017.87	1,017.87					
2080201	行政运行	1,011.88	1,011.88					
2080207	行政区划和地名管理	0.50	0.50					
2080208	基层政权建设和社区治理	2.50	2.50					
2080299	其他民政管理事务支出	3.00	3.00					
20810	社会福利	3,008.23	3,008.23					
2081001	儿童福利	56.42	56.42					
2081002	老年福利	2,584.21	2,584.21					
2081004	殡葬	32.08	32.08					
2081005	社会福利事业单位	335.52	335.52					
20811	残疾人事业	877.41	877.41					
2081107	残疾人生活和护理补贴	877.41	877.41					
20819	最低生活保障	1,993.04	1,993.04					
2081901	城市最低生活保障金支出	43.40	43.40					
2081902	农村最低生活保障金支出	1,949.64	1,949.64					
20820	临时救助	48.87	48.87					
2082001	临时救助支出	44.85	44.85					
2082002	流浪乞讨人员救助支出	4.02	4.02					
20821	特困人员救助供养	975.87	975.87					
2082102	农村特困人员救助供养支出	975.87	975.87					
20825	其他生活救助	11.63	11.63					
2082502	其他农村生活救助	11.63	11.63					
20899	其他社会保障和就业支出	9.60	9.60					
2089999	其他社会保障和就业支出	9.60	9.60					
211	节能环保支出	4.40	4.40					

21103	污染防治	4.40	4.40				
2110301	大气	4.40	4.40				
213	农林水支出	217.10	217.10				
21305	扶贫	217.10	217.10				
2130501	行政运行	8.52	8.52				
2130599	其他扶贫支出	208.58	208.58				
221	住房保障支出	36.21	36.21				
22102	住房改革支出	36.21	36.21				
2210201	住房公积金	36.21	36.21				
229	其他支出	2.00	2.00				
22960	彩票公益金安排的支出	2.00	2.00				
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	2.00	2.00				

注：本表反映部门(或单位)本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门： 廊坊市永清县民政局（本级）

公开 03 表
金额单位： 万元

项目		本年支 出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类科 目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		9130.29	1002.58	8127.72			
208	社会保障和就业支出	8,833.15	957.84	7,875.31			
20802	民政管理事务	956.96	925.76	31.19			
2080201	行政运行	925.76	925.76				
2080207	行政区划和地名管理	0.50		0.50			
2080208	基层政权建设和社区治理	2.50		2.50			
2080299	其他民政管理事务支出	28.20		28.20			
20810	社会福利	3,081.69	32.08	3,049.61			
2081001	儿童福利	97.44		97.44			
2081002	老年福利	2,616.65		2,616.65			
2081004	殡葬	32.08	32.08				
2081005	社会福利事业单位	335.52		335.52			
20811	残疾人事业	975.18		975.18			
2081107	残疾人生活和护理补贴	975.18		975.18			
20819	最低生活保障	2,694.92		2,694.92			
2081901	城市最低生活保障金支出	58.63		58.63			
2081902	农村最低生活保障金支出	2,636.28		2,636.28			
20820	临时救助	48.90		48.90			
2082001	临时救助支出	44.85		44.85			
2082002	流浪乞讨人员救助支出	4.05		4.05			
20821	特困人员救助供养	1,054.28		1,054.28			
2082102	农村特困人员救助供养支出	1,054.28		1,054.28			
20825	其他生活救助	11.63		11.63			
2082502	其他农村生活救助	11.63		11.63			
20899	其他社会保障和就业支出	9.60		9.60			
2089999	其他社会保障和就业	9.60		9.60			

	支出					
211	节能环保支出	11.90		11.90		
21103	污染防治	11.90		11.90		
2110301	大气	11.90		11.90		
213	农林水支出	217.10	8.52	208.58		
21305	扶贫	217.10	8.52	208.58		
2130501	行政运行	8.52	8.52			
2130599	其他扶贫支出	208.58		208.58		
221	住房保障支出	36.21	36.21			
22102	住房改革支出	36.21	36.21			
2210201	住房公积金	36.21	36.21			
229	其他支出	31.93		31.93		
22960	彩票公益金安排的支出	31.93		31.93		
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	31.93		31.93		

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：廊坊市永清县民政局（本级）

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	8,200.22	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	2.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	8,833.15	8,833.15		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42	11.90	11.90		
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	217.10	217.10		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	36.21	36.21		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	31.93		31.93	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	8,202.22	本年支出合计	59	9,130.29	9,098.36	31.93	
年初财政拨款结转和结余	28	1,014.18	年末财政拨款结转和结余	60	86.12	86.12		
一般公共预算财政拨款	29	984.26		61				
政府性基金预算财政拨款	30	29.93		62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	9,216.41	总计	64	9,216.41	9,184.48	31.93	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门： 廊坊市永清县民政局（本级）

公开 05 表
金额单位： 万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		9098.36	1002.58	8095.79
208	社会保障和就业支出	8,833.15	957.84	7,875.31
20802	民政管理事务	956.96	925.76	31.19
2080201	行政运行	925.76	925.76	
2080207	行政区划和地名管理	0.50		0.50
2080208	基层政权建设和社区治理	2.50		2.50
2080299	其他民政管理事务支出	28.20		28.20
20810	社会福利	3,081.69	32.08	3,049.61
2081001	儿童福利	97.44		97.44
2081002	老年福利	2,616.65		2,616.65
2081004	殡葬	32.08	32.08	
2081005	社会福利事业单位	335.52		335.52
20811	残疾人事业	975.18		975.18
2081107	残疾人生活和护理补贴	975.18		975.18
20819	最低生活保障	2,694.92		2,694.92
2081901	城市最低生活保障金支出	58.63		58.63
2081902	农村最低生活保障金支出	2,636.28		2,636.28
20820	临时救助	48.90		48.90
2082001	临时救助支出	44.85		44.85
2082002	流浪乞讨人员救助支出	4.05		4.05
20821	特困人员救助供养	1,054.28		1,054.28
2082102	农村特困人员救助供养支出	1,054.28		1,054.28
20825	其他生活救助	11.63		11.63
2082502	其他农村生活救助	11.63		11.63
20899	其他社会保障和就业支出	9.60		9.60
2089999	其他社会保障和就业支出	9.60		9.60
211	节能环保支出	11.90		11.90
21103	污染防治	11.90		11.90
2110301	大气	11.90		11.90
213	农林水支出	217.10	8.52	208.58
21305	扶贫	217.10	8.52	208.58

2130501	行政运行	8.52	8.52	
2130599	其他扶贫支出	208.58		208.58
221	住房保障支出	36.21	36.21	
22102	住房改革支出	36.21	36.21	
2210201	住房公积金	36.21	36.21	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门： 廊坊市永清县民政局（本级）

公开 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	857.61	302	商品和服务支出	111.62	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	180.75	30201	办公费	17.86	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	268.49	30202	印刷费	2.17	30702	国外债务付息	
30103	奖金	155.76	30203	咨询费		310	资本性支出	8.76
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	4.82	30205	水费		31002	办公设备购置	8.76
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.28	30206	电费	3.14	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	31.44	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.35	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	32.24	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	36.21	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	0.53	30213	维修（护）费	1.48	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	107.18	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	24.59	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	19.90	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	4.61	30225	专用燃料费	19.50	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.82	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	3.82	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.08	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.17	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	29.22			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		882.2	公用经费合计				120.38	

注： 本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门： 廊坊市永清县民政局（本级）

金额单位： 万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
1.17		1.17		1.17	
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12
1.17		1.17		1.17	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门： 廊坊市永清县民政局（本级）

公开 08 表
金额单位： 万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		29.93	2.00	31.93		31.9	
229	其他支出	29.93	2.00	31.93		31.93	
22960	彩票公益金安排的支出	29.93	2.00	31.93		31.93	
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	29.93	2.00	31.93		31.93	

注： 本表反映部门（或单位） 本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门： 廊坊市永清县民政局（本级）

公开 09 表
金额单位： 万元

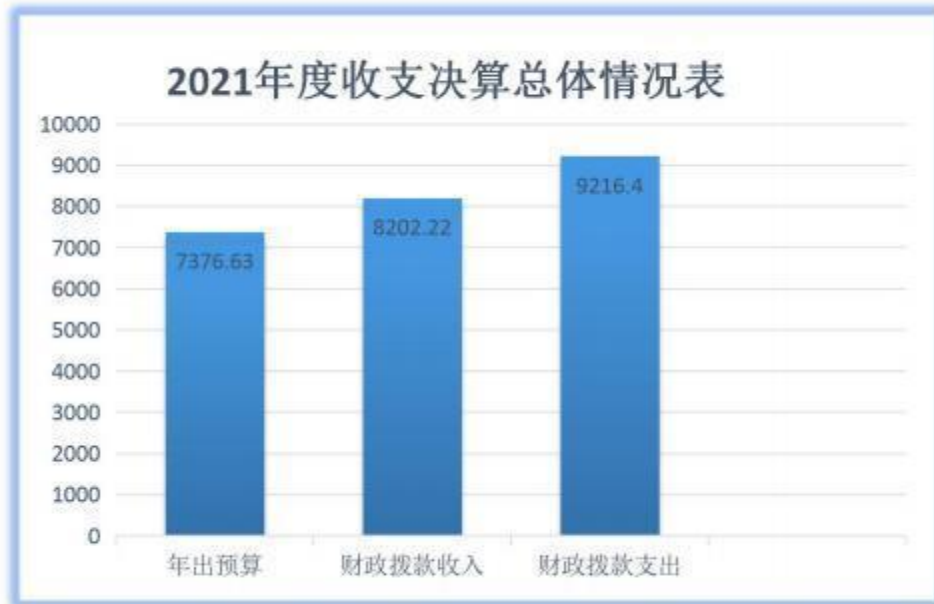
科目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注： 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况。按要求空表列示。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度收、支总计（含结转和结余）8202.22万元。与 2020 年度决算相比，收支各减少 831.48 万元，下降 0.8%，主要原因是三保人员变动，基本支出单位退休人员多，机构改革扶贫工作计划转至别的单位。



二、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入合计 8202.22 万元，其中：财政拨款收入8202.22万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出合计 9130.29万元，其中：基本支出 1002.58 万元，占11%；项目支出 8127.72 万元，占 89.02%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一)财政拨款收支与2020年度决算对比情况

本部门 2021 年度财政拨款本年收入 8200.22 万元，比 2020 年度减少 2671.58 万元，降低 26.6%，主要是三保人员和在职人员减少；本年支出 9130.29 万元，增加减少 1286.13 万元，降低 14%，

主要是三保人员变动，基本支出单位退休人员多，机构改革扶贫工作划转至别的单位。

具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 8200.22 万元，比上年减少 1754.92 万元；主要是三保人员变动，基本支出单位退休人员多，机构改革扶贫工作划转至别的单位。本年支出 9130.29 万元，比上年减少 1754.92 万元，降低 14%，主要是主要是三保人员变动，基本支出单位退休人员多，机构改革扶贫工作划转至别的单位。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 2 万元。比上年减少 36 万元，主要是因为上年结转资金交足。

(二)财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2021 年度财政拨款本年收入 8200.2 万元，完成年初预算的 100%，本年支出 8200.2 万元，完成年初预算的 100%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%，与年初预算基本持平。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%。

(三)财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 9130.29 万元，主要用于以下方面社会保障和就业（类）支出 8833.15 万元，占 95%；住房保障（类）支出 36.21 万元，占 0.003%；节能环保支出 11.9 万元，占 0.001%。农林水支出 217.1 万元，占 2.3%。

(四)一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 1002.58 万元，其中：人员经费 882.2 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、

绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。公用经费 120.38 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

本年“三公”经费预算无调整，本单位涉及公务用车运行维护 1.17 万元。

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1.17 万元，支出决算为 1.17 万元，完成预算的 100%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本部门 2021 年度因公出国(境)费支出 0 万元，完成预算的 0.0%。本部门 2020年度因公出国(境)团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国(境)团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国(境)团组。因公出国(境)费支出与预算持平，主要原因是未发生此类支出。与2020年度决算支出持平，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和

厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。 本部门 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 1.1739 万元，支出决算 1.1736 万元，完成预算的100%。较预算持平。

公务用车购置费支出。万元： 本部门 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。未发生‘公务用车购置’经费支出”、“与预算持平”、“与 2020 年度决算支出持平”。

公务用车运行维护费支出 1.17万元： 本部门 2021 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算基本持平。

3. 公务接待费支出情况。 本部门 2021 年度公务接待费支出 0 万元， 完成预算的 0.0%。发生公务接待共 0 次、0 人次。公务接待费支出 较预算减少 0 万元，降低 0.0%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求， 从严控制“公务接待费”开支，与 2019 年度决算支出持平，主要是认真贯彻落实中央“八项

规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

六、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度项目支出全面开展绩效自评，根据预算绩效管理要求，组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，项目 18 个，涉及资金 84127.7 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。组织对 2021 年度 0 等 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0。组织对城乡低保资金、特困供养资金等 4 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 3781.15 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，评价项目都按绩效目标完成了任务。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果。

1. 项目绩效自评结果。本部门 2021 年度对 4 个项目进行了绩效自评，项目自评结果 90 分以上的 1 项，80-90 分的 3 项，80 分以下的 0 项。在部门决算公开中反映城乡低保项目等 4 个项目（两个以上项目）绩效自评结果。

(1) 农村最低生活保障金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，农村最低生活保障金项目绩效自评得分为 99.5 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 900 万元，执行数为 440.9 万元，

完成预算的 49%。项目绩效目标完成情况：一是落实相关政策足额发放低保金；二是切实保障城乡困难群众的基本生活。

(2) 残疾人两项补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，残疾人两项补贴项目绩效自评得分为 99.5 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 440 万元，执行数为 404.54 万元，完成预算的 92%。项目绩效目标完成情况：一是落实相关政策足额发放残疾人两项补贴；二是切实保障城乡困难群众的基本生活，提高民生保障水平。

(3) 高龄老人补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，高龄老人补贴项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2710 万元，执行数为 2472.86 万元，完成预算的 91%。项目绩效目标完成情况：一是落实相关政策足额发放老年人补贴金；二是切实保障符合条件的高龄老人全部享受高龄补贴待遇。

(4) 农村特困人员救助供养项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，农村特困人员救助供养项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 895 万元，执行数为 885.87 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况：一是

落实相关政策足额发放农村特困人员救助供养资金；二是切实保障城乡困难群众的基本生活，提高民生保障水平。

附件 1

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		城市最低生活保障金							
主管部门					实施单位				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	68.1086	68.1086	68.1086	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款	68.1086	68.1086	68.1086			—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	切实保障我市城乡困难群众的基本生活，提高民生保障水平			切实保障我市城乡困难群众的基本生活，提高民生保障水平					
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出 指标	数量指标	指标 1: 发放人数合格率	100%	100%	20	20		
			指标 2:						
		质量指标	新增低保家庭入户核查率	100%	100%	20	20		
			指标 2:						
		时效指标	指标 1: 及时性	按月及时发放	按月及时发放	10	10		
			指标 2:						
	成本指标	指标 1: 项目成本控制	68.1086	68.1086	10	10			
		指标 2:							
	效益 指标	经济效益指标	指标 1:						
			指标 2:						
		社会效益指标	指标 1: 使低保家庭体会到社会的关爱	效果显著	效果显著	10	10		
	生态效益指标	指标 1:							
指标 2:									
效益 指标	可持续影响指标	指标 1: 长效机制的健全性	健全	健全	10	10			
满意度 指标	服务对象满意度指标	指标 1: 被保障的低保人员的满意度	≥95%	≥95%	10	9.5			
总分						100	99.5		

填报单位负责人（签名）：

日

填报日期：2022 年 7 月 25

填报人：郭文艳

联系方式：7080101

附件 1

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		精简退职 40%救济费						
主管部门							实施单位	
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	14	14	11.6	10	83%	8.3	
	其中：当年财政拨款	11.6	11.6	11.6			—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	把申请中符合条件的人员全部纳入到救济范围			把申请中符合条件的人员全部纳入到救济范围				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量指标	指标 1: 发放人数合格率	100%	100%	20	20	
			指标 2:					
		质量指标	指标 1: 年度复核率	100%	100%	20	20	
			时效指标	指标 1: 发放及时性	按月及时发放	按月及时发放	10	10
	成本指标	成本指标	指标 1: 项目成本控制	14	11.6	10	8.3	人员去世
			指标 2:					
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
		社会效益 指标	社会效益 指标	使享受待遇的老职工体会到了社会的关爱	效果显著	效果显著	10	10
指标 1:								
生态效益 指标	生态效益 指标	指标 2:						
							
效益 指标	可持续影响 指标	指标 1: 长效机制的健全性	健全	健全	10	10		
满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1: 享受待遇的老职工的满意度	≥95%	≥95%	10	9.5		
总分						100	97.8	

填报单位负责人（签名）：
日

填报日期：2022 年 7 月 25

填报人：郭文艳

联系方式：7080101

附件 1

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		农村特困人员救助供养						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1063.4	1063.4	1054.3	10	99%	9.9	
	其中：当年财政拨款	1054.3	1054.3	1054.3	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	切实保障我市城乡困难群众的基本生活，提高民生保障水平			切实保障我市城乡困难群众的基本生活，提高民生保障水平				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量指标	指标 1: 享受补贴人数合格率	100%	100%	20	20	
		质量指标	指标 1: 资金发放准确性	100%	100%	20	20	
		时效指标	指标 1: 补贴资金及时性	按月及时发放	按月及时发放	10	10	
		成本指标	指标 1: 项目成本控制	1063.4	1054.3	10	9.9	
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1: 指标 2:					
		社会效益 指标	指标 1: 让困难群众体会到社会的关爱	效果显著	效果显著	10	10	
		生态效益 指标	指标 1:					
	效益 指标 满意度 指标	可持续影响 指标	指标 1: 长效机制的健全性	健全	健全	10	10	
		服务对象满意度 指标	指标 1: 受助群众的满意度	≥92%	≥92%	10	9.5	
总分					100	99.4		

填报单位负责人（签名）：

填报日期：2022 年 7 月 25 日

填报人：郭文艳

联系方式：7080101

附件 1

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		农村最低生活保障金						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1895.4	1895.4	1895.4	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	1895.4	1895.4	1895.4	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	切实保障我市城乡困难群众的基本生活，提高民生保障水平			切实保障我市城乡困难群众的基本生活，提高民生保障水平				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量指标	指标 1: 农村低保金发放合格数	100%	100%	20	20	
		质量指标	指标 1: 新增低保家庭的入户核查率	100%	100%	20	20	
		时效指标	指标 1: 资金发放及时性 指标 2:	按月及时发放	按月及时发放	10	10	
		成本指标	指标 1: 项目成本控制 指标 2:	1895.4 万元	1895.4 万元	10	8.98	
	效益 指标	经济效益指标	指标 1: 指标 2:					
		社会效益指标	指标 1: 使低保家庭体会到社会的温暖	效果显著	效果显著	10	10	
		生态效益指标	指标 1: 指标 2:					
	效益 指标	可持续影响 指标	指标 1: 长效机制的健全性	健全	健全	10	10	
	满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1: 被保障对象的满意度	≥95%	≥95%	10	9.5	
总分					100	99.5		

填报单位负责人（签名）：

填报日期：2022 年 7 月 25 日

填报人：郭文艳

联系方式：7080101

附件 1

项目支出绩效自评表

（2021 年度）

项目名称		高龄老人补贴						
主管部门		实施单位						
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2710	2710	2472.8	10	91%	9	
	其中：当年财政拨款	2472.8	2472.8	2472.8	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	落实高龄补贴政策			符合条件的高龄老人都能享受高龄补贴的待遇				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量指标	指标 1: 享受高 龄补贴的人数合 格率	100%	100%	20	20	
		质量指标	指标 1: 发放标 准	100%	100%	20	20	
			指标 2:					
		时效指标	指标 1: 享受项 目的时效性	按月及时 发放	按月及 时发放	10	10	
	指标 2:							
	成本指标	指标 1: 项目成 本控制	2710 万元	2472.8 万元	10	9		
		指标 2:						
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1: 指标 2:					
		社会效益 指标	指标 1: 使高龄 老人体会到社会 的关爱	效果显著	效果显 著	10	10	
生态效益 指标		指标 1: 指标 2:						
效益 指标 满意度 指标	可持续影响 指标	指标 1: 长效机 制的健全性	健全	健全	10	10		
	服务对象满意 度指标	指标 1: 受益对 象的满意度	≥95%	≥95%	10	9.5		
总分					100	98.5		

填报单位负责人（签名）：

填报日期：2022 年 7 月 25 日

填报人： 陈赫强

联系方式： 7080101

附件 1

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		城乡重点老人养老服务补贴						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	70.352	70.352	70.352	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	70.352	70.352	70.352	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	把申请中符合条件的人员全部纳入到城乡重点老人养老服务补贴范围			生活补贴标准按照廊坊市相关文件规定执行；提高民生保障水平。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量指标	指标 1: 符合条件的重点老年人数合格率	100%	100%	20	20	
		质量指标	指标 1: 申报审批合格率	100%	100%	20	20	
		时效指标	指标 1: 资金发放及时性	按月及时发放	按月及时发放	10	10	
			指标 2:					
	成本指标	指标 1: 项目成本控制	70.352 万元	70.352 万元	10	10		
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
		社会效益 指标	使符合的城乡重点老年人体会到社会的关爱	效果显著	效果显著	10	10	
			生态效益 指标	指标 1:				
	指标 2:							
效益 指标	可持续影响 指标	指标 1: 长效机制的健全性	健全	健全	10	10		
满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1: 享受城乡重点老年补贴的老人们的满意度	≥95%	≥95%	10	9.5		
总分					100	99.5		

填报单位负责人（签名）：

填报日期： 2022 年 7 月 25 日

填报人： 陈赫强

联系方式： 7080101

附件 1

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		民政事业服务中心运行经费							
主管部门						实施单位			
项目资金 (万元)	年度资金总额	年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分		
	其中：当年财政拨款	339	339	334.5	10	99%	9.9		
	上年结转资金	334.5	334.5	334.5	—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	、落实养老服务体系政策推进老年人福利健康快速发展			保障民政事业服务中心正常运转，集中供养的老人生活得到保障					
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出 指标	数量指标	指标 1: 民政事业服务中心的个数	8 所	8 所	20	20		
		质量指标	指标 1: 合理运用该项经费	合理运用	合理运用	20	20		
		时效指标	指标 1: 资金支出的及时性	按月拨付及时支出	按月拨付及时支出	10	10		
		成本指标	指标 1: 该经费的成本控制	334.5 万元	334.5 万元	10	10		
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1:						
			指标 2:						
		社会效益 指标	指标 1: 进一步丰富精神文化生活推进老年人福利事业健康快速发展	效果显著	效果显著	10	10		
			指标 2:						
	生态效益 指标	指标 1:							
指标 2:									
效益 指标	可持续影响 指标	指标 1: 长效机制健全性	健全	健全	10	10			
满意 度 指标	服务对象满意 度指标	集中供养的五保老人的满意度	≥95%	≥95%	10	9.5			
总分					100	99.5			

填报单位负责人（签名）：

填报日期：2022 年 7 月 25 日

填报人：陈赫强

联系方式：7080101

附件 1

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		残疾人两项补贴						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1010.7	1010.7	975.2	10	96%	9.6	
	其中：当年财政拨款	975.2	975.2	975.2	—	96%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	严格按照审批时限完成新增困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴审批			切实保障我市城乡困难群众的基本生活，提高民生保障水平				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量指标	指标 1: 符合发放两项补贴条件的两残人员合格率	100%	100%	20	20	
			指标 2:					
		质量指标	新增困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理审批合格率	100%	100%	20	20	
			时效指标	指标 1: 资金发放及时性	按月及时发放	按月及时发放	10	
	成本指标	指标 1: 项目成本		975.2	975.2	10	10	
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
		社会效益 指标					
指标 1: 使“两残”人员体会到社会的关爱			效果显著	效果显著	10	10		
生态效益 指标	指标 1:							
		指标 2:						
效益 指标	可持续影响 指标	指标 1: 长效机制健全性	健全	健全	10	10		
满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1: 被补助的“两残”人员的满意度	≥95%	≥95%	100	99.5		
		指标 2:						
总分						100	99.5	

填报单位负责人（签名）：

填报日期：2022 年 7 月 25 日

填报人：马树磊

联系方式：7080101

附件 1

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		孤儿基本生活费							
主管部门					实施单位				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	89.7	89.7	89.7	10	100	10		
	其中：当年财政拨款	89.7	89.7	89.7			—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	通过项目开展保障孤儿的基本生活及受教育的权益，改善其生活境况，提高全社会福利保障水平			通过项目开展保障孤儿的基本生活及受教育的权益，改善其生活境况，提高全社会福利保障水平					
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出 指标	数量指标	指标 1: 孤儿人数合格率	100%	100%	20	20		
		质量指标	指标 1: 符合条件的孤儿合格率	100%	100%	20	20		
		时效指标	指标 1: 发放资金的及时性	按月及时发放	按月及时发放	10	10		
		成本指标	指标 1: 发放资金成本	89.7	89.7	10	10		
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1:						
			指标 2:						
		社会效益 指标	使孤儿体会到社会的关爱	效果显著	效果显著	10	10		
	效益 指标	生态效益 指标	指标 1:						
			指标 2:						
效益 指标	可持续影响 指标	指标 1: 长效机制的健全性	健全	健全	10	10			
满意度 指标	服务对象满意度 指标	指标 1: 受益孤儿的满意度	≥95%	≥95%	10	9.5			
总分					100	99.5			

填报单位负责人（签名）：

填报日期：2022 年 7 月 25 日

填报人： 马树磊

联系方式：7080101

附件 1

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		经济困难高龄、失能老人服务补贴						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2.5	2.5	2.49	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	2.49	2.49	2.49	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	落实养老服务体系政策推进老年人福利健康快速发展			落实养老服务体系政策推进老年人福利健康快速发展				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量指标	指标 1: 发放补贴 人数合格率	100%	100%	20	20	
		质量指标	指标 1: 年度复核 率	100%	100%	20	20	
		时效指标	指标 1: 项目完 成的时效性	按月及时 发放	按月及 时发放	10	10	
		成本指标	指标 1: 全年发放 金额	2.49	2.49	10	10	
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1: 指标 2:					
		社会效益 指标	指标 1: 使享受待 遇的人员体会到了 社会的关爱	效果显著	效果显 著	10	10	
		生态效益 指标	指标 1: 指标 2:					
	效益 指标	可持续影响 指标	指标 1: 长效机制 健全性	健全	健全	10	10	
	满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1: 享受待 遇老人的满意度	≥95%	≥95%	10	9.5	
总分					100	99.5		

填报单位负责人（签名）：

填报日期：2022 年 7 月 25 日

填报人： 陈赫强

联系方式：7080101

附件 1

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		民政事业费（殡葬经费）							
主管部门					实施单位				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	42	42	32.1	10	76%	8		
	其中：当年财政拨款	32.1	32.1	32.1	—		—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	确保机构正常运转，提升殡葬服务水平			确保机构正常运转，提升殡葬服务水平					
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出 指标	数量指标	指标 1: 符合火化遗体数量	100%	100%	20	20		
		质量指标	指标 1: 火化遗体覆盖率	100%	100%	20	20		
		时效指标	指标 1: 资金使用情况的时限性	按进度及时支出	按进度及时支出	10	10		
		成本指标	指标 1: 支出成本	42 万元	32.1 万元	10	8		
	效益 指标	经济效益指标	指标 1: 指标 2:						
		社会效益指标	指标 1: 提升殡葬服务水平	效果显著	效果显著	10	10		
		生态效益指标	指标 1: 指标 2:						
	效益 指标	可持续影响 指标	长效机制健全性	健全	健全	10	10		
	满意度 指标	服务对象满意度 指标	指标 1: 殡葬服务对象的满意度	≥95%	≥95%	10	9.5		
总分					100	87.5			

填报单位负责人（签名）：

填报日期：2022 年 7 月 25 日

填报人：荣雪涛

联系方式：7080101

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		春节慰问						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	9.6	9.6	9.6	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	9.6	9.6	9.6	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	落实县委、县政府的工作部署，慰问资金及时慰问到位			落实县委、县政府的工作部署，慰问资金及时慰问到位				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	质量指标	指标 1: 确定符合慰问对象的覆盖率	100%	100%	20	20	
		质量指标	指标 1: 确定符合慰问对象的覆盖率	100%	100%	20	20	
		时效指标	指标 1: 资金支出时效性	按实际需 要及时支 出	按实际需 要及时支 出	10	10	
				指标 2:				
	成本指标	指标 1: 支出金额	9.6 万元	9.6 万元	10	10		
			指标 2:					
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
		社会效益 指标	指标 1: 使慰问对象感受到党和政府的关怀	效果显著	效果显著	10	10	
指标 2:								
生态效益 指标	指标 1:							
		指标 2:						
效益 指标	可持续影响 指标	指标 1: 长效机制的健全性	健全	健全	10	10		
满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1: 慰问对象的满意度	≥95%	≥95%	10	9.5		
总分					100	99.5		

填报单位负责人（签名）：

填报日期：2022 年 7 月 25 日

填报人： 张建颖

联系方式：7080101

(四)财政评价项目绩效评价结果

附件 1

绩效自评抽查复核表

(2021 年度)

项目名称	农村最低生活保障金							
主管部门	永清县民政局			实施单位	永清县民政局			
项目资金 (万元)		年初 预算数 (A)	全年 预算数(B)	全年 执行数(C)	分值	执行率(C/ B)	复核 得分	
	年度资金总额	900.00	900.00	440.90	10	48.99%	0	
	其中：当年财政拨款	900.00	900.00	440.90	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	切实保障我市城乡困难群众的基本生活，提高民生保障水平			切实保障我市城乡困难群众的基本生活，提高民生保障水平				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	复核得分
	产出指标	数量指标	农村低保金发放人数合格率	100%	100%	15	20	15
		质量指标	新增低保家庭的入户核查率	100%	100%	15	20	15
		时效指标	资金发放及时性	按月及时发放	按月及时发放	10	10	10
成本指标		项目成本控制	900.00	440.90	10	8.98	10	

效益指标	经济效益指标				30		20
	社会效益	使低保家庭体会到社会的温暖	效果显著	效果显著		10	
	生态效益						
	可持续影响	长效机制的健全性	健全	健全		10	
满意度指标	服务对象满意度指标	被保障对象的满意度	≥95%	95%	10	9.5	10
小计（复核得分 100 * 60%）					100	99.5	80
					60%		48
复核指标	一级指标	指标解释	评分标准		分值	复核得分	
	绩效指标明确性	项目所设定的绩效指标是否清晰、合理、细化；绩效指标是否可衡量；是否与项目相关。	项目绩效指标清晰、合理、细化（5分）；可衡量的指标值予以体现（5分）；与项目相关（5分）。（按不符合要求的指标数量与自评指标总数量占比扣分。）		15	15	
	绩效指标完整性	项目所设定的绩效指标是否完整，是否包含产出指标、效益指标、满意度指标。	绩效指标完整得满分，每缺少一项扣3分。		9	6	
内容填报完整性	自评表项目资金是否填写完整；自评表年度总体目标是否填写完整；绩效指标扣分项是否填写偏差原因分析及改进措施。	项目资金填写完整（2分），填写不完整（1分），未填写（0分）；年度总体目标填写完整（2分）每缺一项扣1分；偏差原因分析及改进措施填写完整（3分），每缺一项扣1分，扣完为止。		7	7		

附件 1

绩效自评抽查复核表

(2021 年度)

项目名称	农村特困人员救助供养							
主管部门	永清县民政局			实施单位	永清县民政局			
项目资金 (万元)		年初 预算数 (A)	全年 预算数(B)	全年 执行数(C)	分值	执行率(C/ B)	复核 得分	
	年度资金总额	780.00	895.00	885.87	10	98.98%	10	
	其中：当年财政拨款	780.00	895.00	885.87	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	切实保障我市城乡困难群众的基本生活，提高民生保障水平				切实保障我市城乡困难群众的基本生活，提高民生保障水平			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标值	实际完成值	分值	自评 得分	复核 得分
	产出 指标	数量指标	享受补贴人数 合格率	100%	100%	15	20	15
		质量指标	资金发放准确性	100%	100%	15	20	15
		时效指标	补贴资金及时性	按月及时 发放	按月及时 发放	10	10	10
		成本指标	项目成本控制	895.00	885.87	10	9.9	10
	效益 指标	经济效益 指标				30		
社会效益		让困难群众体会到社会的关	效果显著	效果显著	10		20	

			爱				
	生态效益						
	可持续影响	长效机制的健全性	健全	健全		10	
满意度指标	服务对象满意度指标	受助群众的满意度	≥92%	95%	10	9.5	10
小计（复核得分 100*60%）					100	99.4	90
					60%		54
复核 指标	一级指标	指标解释	评分标准			分值	复核得分
	绩效指标明确性	项目所设定的绩效指标是否清晰、合理、细化；绩效指标是否可衡量；是否与项目相关。	项目绩效指标清晰、合理、细化（5分）；可衡量的指标值予以体现（5分）；与项目相关（5分）。（按不符合要求的指标数量与自评指标总数量占比扣分。）			15	15
	绩效指标完整性	项目所设定的绩效指标是否完整，是否包含产出指标、效益指标、满意度指标。	绩效指标完整得满分，每缺少一项扣3分。			9	6
	内容填报完整性	自评表项目资金是否填写完整；自评表年度总体目标是否填写完整；绩效指标扣分项是否填写偏差原因分析及改进措施。	项目资金填写完整（2分），填写不完整（1分），未填写（0分）；年度总体目标填写完整（2分）每缺一项扣1分；偏差原因分析及改进措施填写完整（3分），每缺一项扣1分，扣完为止。			7	7
	项目支出规范性	资金使用是否合法合规；会计信息是否完整准确。	资金使用符合法律法规规定（5分）；会计信息完整准确（4分）。以上方面发现不符合的，每发现一项扣1分，扣完为止。			9	9

小计	40	37
总分	—	91
<p>被评价单位意见：</p> <p>负责人： _____ 日期（盖章）： _____</p>		

备注： 自评部分定量指标（包括满意度指标） 无支撑材料的得 0 分，定性指标无支撑材料的扣该指标自评得分的 50%。

附件 1

绩效自评抽查复核表

(2021 年度)

项目名称		高龄老人补贴						
主管部门		永清县民政局		实施单位		永清县民政局		
项目资金 (万元)			年初 预算数 (A)	全年 预算数(B)	全年 执行数(C)	分值	执行率(C/ B)	复核 得分
		年度资金总额	1700.00	2710.00	2472.86	10	91.25%	6.25
		其中：当年财政拨款	1700.00	2710.00	2472.86	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	落实高龄补贴政策				落实高龄补贴政策			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际完成值	分值	自评 得分	复核 得分
	产出 指标	数量指标	享受高领补贴 的人数合格率	100%	100%	15	20	15
		质量指标	发放标准	100%	100%	15	20	15
		时效指标	享受项目的时 效性	按月及时 发放	按月及时发放	10	10	10
		成本指标	项目成本控制	2710.00	2472.86	10	9	10
	效益 指标	经济效益 指标				30		20
社会效益		使高龄老人体 会到社会的关 爱	效果显著	效果显著	10			

		生态效益						
		可持续影响	长效机制的健全性	健全	健全		10	
满意度指标		服务对象满意度指标	受益对象的满意度	≥95%	95%	10	9.5	10
小计（复核得分 100*60%）						100	98.5	86.25
						60%		51.75
复核指标	一级指标	指标解释			评分标准		分值	复核得分
	绩效指标明确性	项目所设定的绩效指标是否清晰、合理、细化；绩效指标是否可衡量；是否与项目相关。			项目绩效指标清晰、合理、细化（5分）；可衡量的指标值予以体现（5分）；与项目相关（5分）。（按不符合要求的指标数量与自评指标总数量占比扣分。）		15	15
	绩效指标完整性	项目所设定的绩效指标是否完整，是否包含产出指标、效益指标、满意度指标。			绩效指标完整得满分，每缺少一项扣3分。		9	6
	内容填报完整性	自评表项目资金是否填写完整；自评表年度总体目标是否填写完整；绩效指标扣分项是否填写偏差原因分析及改进措施。			项目资金填写完整（2分），填写不完整（1分），未填写（0分）；年度总体目标填写完整（2分）每缺一项扣1分；偏差原因分析及改进措施填写完整（3分），每缺一项扣1分，扣完为止。		7	6
	项目支出规范性	资金使用是否合法合规；会计信息是否完整准确。			资金使用符合法律法规规定（5分）；会计信息完整准确（4分）。以上方面发现不符合的，每发现一项扣1分，扣完为止。		9	9

附件 1

绩效自评抽查复核表

(2021 年度)

项目名称	残疾人两项补贴							
主管部门	永清县民政局			实施单位	永清县民政局			
项目资金 (万元)		年初 预算数 (A)	全年 预算数(B)	全年 执行数(C)	分值	执行率(C/ B)	复核 得分	
	年度资金总额	440.00	440.00	404.54	10	91.94%	6.94	
	其中：当年财政拨款	440.00	440.00	404.54	—	91.94%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总 体目标	预期目标			实际完成情况				
	严格按照审批时限完成新增困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴审批			切实保障我市城乡困难群众的基本生活，提高民生保障水平				
绩效 指标	一级 指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际完成值	分值	自评 得分	复核 得分
	产出 指 标	数量指标	符合发放两项补贴条件的两残人员合格率	100%	100%	15	20	15
		质量指标	新增困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理审批合格率	100%	100%	15	20	15
		时效指标	资金发放及时性	按月及时发放	按月及时发放	10	10	10
		成本指标	项目成本控制	440	404.54	10	10	10
效益	经济效益 指标				30		20	

指标	社会效益	使“两残”人员体会到社会的关爱	效果显著	效果显著		10	
	生态效益						
	可持续影响	长效机制健全性	健全	健全		10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	被补助的“两残”人员的满意度	≥95%	95%	10	99.5 10
小计（复核得分 100 * 60%）					100	99.5	86.94
					60%		52.16
复核指标	一级指标	指标解释	评分标准		分值	复核得分	
	绩效指标明确性	项目所设定的绩效指标是否清晰、合理、细化；绩效指标是否可衡量；是否与项目相关。	项目绩效指标清晰、合理、细化（5分）；可衡量的指标值予以体现（5分）；与项目相关（5分）。（按不符合要求的指标数量与自评指标总数量占比扣分。）		15	15	
	绩效指标完整性	项目所设定的绩效指标是否完整，是否包含产出指标、效益指标、满意度指标。	绩效指标完整得满分，每缺少一项扣3分。		9	6	
内容填报完整性	自评表项目资金是否填写完整；自评表年度总体目标是否填写完整；绩效指标扣分项是否填写偏差原因分析及改进措施。	项目资金填写完整（2分），填写不完整（1分），未填写（0分）；年度总体目标填写完整（2分）每缺一项扣1分；偏差原因分析及改进措施填写完整（3分），每缺一项扣1分，扣完为止。		7	6		

部门（单位）整体绩效自评表

填报日期： 年 月 日

部门（单位）名称		永清县民政局		单位负责人（签字）		胡浩			
联系人		张建颖		联系电话		7080101			
评价时段		2021年1月1日至2021年12月31日							
年度部门 （单位）预算 执行情况		预算收入（万元）				预算支出（万元）			
		收入科目	预算数	执行数	支出科目	预算数	执行数		
		财政拨款收入	8202.22	9216.41	人员经费	882.19	968.32		
		上级补助收入			日常公用经费	120.38	120.38		
		事业收入			专项公用支出				
		经营收入			专项项目支出	7199.65	8127.71		
		附属单位上缴收入			— —				
		其他收入			— —				
		合计		8202.22	9216.41	合计	8202.23	9216.41	
年度 主要 任务	工作任务名称	工作任务完成情况	对应的 拟安排项目	项目完成情况	预算数 （万元）	其中：		执行数 （万元）	其中：
	困难群众基本生活救助	使困难群众的基本生活得到保障	发放农村低保金	按月足额发放农村低保金	2082.0984	440.8984	1641.2	2813.4	2813.4
			发放农村特困供养人员救助资金	按月足额发放农村特困供养人员救助资金	895	885.867673		975.867673	975.867673
			发放残疾人两项	按月足额发放残	869.04	490	379.04	889.03	889.03

			补贴金	残疾人两项补贴金				
	关爱老年人，发放老年人补	关爱老年人，发放老年人补贴	发放高龄补贴金 发放高龄补贴金	按月足额发放高龄补贴金	2472.824	2472.824		2472.824
	金额合计							
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分
部门管理 (40分)	资金投入	预算完成率	≥95%		4	<p>考察部门（单位）本年度预算完成数与调整预算数的比率。</p> <p>预算完成率=（预算完成数/调整预算数）×100%。</p> <p>（预算完成数为本年度实际完成的预算数，调整预算数为调整后的最终预算数）</p>	<p>1. 预算完成率大于或等于 95%的，得满分；</p> <p>2. 预算完成率小于或等于 85%的，得 0 分；</p> <p>3. 预算完成率在 85%—95%之间的，在 0 分和满分之间计算确定：得分=（实际值-85%）/10%*权重。</p>	4
		预算调整率	0		4	<p>考察部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率。</p> <p>预算调整率=（预算调整数/年初预算数）×100%。</p> <p>预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。</p>	<p>1. 预算调整率等于 0 的，得满分；</p> <p>2. 预算调整率增幅或降幅大于等于 5%的，得 0 分；</p> <p>3. 预算调整率在 0—5%之间的，在 0 分和满分之间计算确定：</p> <p>得分=（5%- 实际值 ）/5%*权重； 实际值 为实际值的绝对值。</p>	2

		支出进度率	≥100%		4	<p>考察部门（单位）实际支付进度与既定支付进度的比率。</p> <p>支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。</p> <p>实际支付进度是指部门（单位）在某一时刻的支出预算执行总数与年度支出预算总数的比率。既定支付进度是指，由部门（单位）在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时刻应达到的支付进度（比率）。</p>	<p>1. 支付进度率大于或等于 100%的，得满分；2. 支付进度率小于或等于 60%的，不得分；3. 支付进度率在 60%—100%之间的，在 0 分和满分之间计算确定：</p> <p>得分=（实际值- 60%）/40% * 权重。</p>	0.12
		“三公经费”变动率	≤0		4	<p>考察部门（单位）本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率。</p> <p>“三公经费”变动率= [（本年度“三公经费”总额- 上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。</p>	<p>实际值小于等于 0 得满分，每增加 1%扣权重分的 10%，扣完为止。</p>	0
		结转结余变动率	≤0		4	<p>考察部门（单位）对结转结余控制的努力程度。</p> <p>结转结余变动率=（本年度累计结转结余资金总额- 上</p>	<p>实际值小于等于 0 得满分，每增加 1%扣权重分的 10%，扣完为止。</p>	4

						年度累计结转结余资金总额) /上年度累计结转结余资金总额×100%。		
财务管理	财务管理制度健全性	健全		1	考察部门(单位)财务制度是否健全、完善、有效。 评价要点: 1. 具备适用于本部门的财务管理制度; 2. 财务管理制度内容完整, 至少包含: 资金收入管理、支出管理、重大支出资金审批机制等; 3. 财务管理制度具备可操作性。	不具备要点 1 实际值得 0 权重分, 具备要点 2 实际值得 50%权重分, 具备要点 3 实际值得 50%权重分。	1	
	资金使用合规性	合规		3	考察部门(单位)预算资金的使用规范程度, 部门预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定。 评价要点: 1. 符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; 2. 预算资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3. 部门的重大开支经过评估认证; 4. 符合部门预算批复或合同规定的用途; 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况; 6. 审计、监督巡查、财政监督检查等工作中未发现存在问题资金。	具备要点 1-6 得 100%权重分, 任意一项不具备得 0 权重分。	3	

	采购管理	政府采购执行率	≥95%		3	<p>考察部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率。</p> <p>政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。</p>	<p>1. 政府采购执行率大于或等于 95%的，得满分；</p> <p>2. 政府采购执行率小于或等于 85%的，得 0 分；</p> <p>3. 政府采购执行率在 85%-95%之间的，在 0 分和满分之间计算确定： 得分=（实际值-85%）/10%*权重。</p>	3
	资产管理	资产管理规范性	规范		1	<p>考察部门（单位）对资产是否进行规范管理。</p> <p>评价要点： 1. 部门（单位）建立了资产管理制度；2. 资产保存是否完整；3. 资产配置是否合理；4. 资产处置是否规范；5. 资产账务管理是否合规，是否账实相符；6. 资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。</p>	<p>不具备要点 1 实际值得 0 权重分，具备要点 2-6 实际值各得 20% 权重分。</p>	1
	人员管理	在职人员控制率	≤100%		1	<p>考察部门（单位）对人员成本的控制程度。</p> <p>在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。</p>	<p>实际值小于等于 100%得满分，每增加 1%扣权重分的 10%，扣完为止。</p>	1
	信息管理	预决算信息公开性	按规定公开		3	<p>考察部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定，公开相关预决算信息。</p> <p>评价要点：</p>	<p>具备要点 1 实际值得 50%权重分，具备要点 2 实际值得 50%权重分</p>	3

						1. 是否按规定内容公开预决算信息、绩效信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息、绩效信息。		
		基础信息完备性	完备		1	考察部门（单位）基础信息是否完善，是否可以支撑预算管理工作。 评价要点： 1. 基础数据信息和会计信息资料是否真实；2. 基础数据信息和会计信息资料是否完整；3. 基础数据信息和会计信息资料是否准确。	不具备要点 1 实际值得 0 权重分，具备要点 2 实际值得 50%权重分，具备要点 3 实际值得 50%权重分。	1
	绩效管理	绩效管理制度健全性	健全		1	考察部门（单位）预算绩效管理制度是否健全、完善、有效。评价要点： 1. 具备适用于本部门的预算绩效管理制度； 2. 预算绩效管理制度内容完整，至少包含：事前绩效评估管理、绩效目标管理、绩效运行监控管理、绩效评价管理及结果应用等； 3. 预算绩效管理制度具备可操作性。	不具备要点 1 实际值得 0 权重分，具备要点 2 实际值得 50%权重分，具备要点 3 实际值得 50%权重分。	1
		绩效目标审核通过率	100%		2	考察部门（单位）申报的绩效目标审核通过情况。 绩效目标审核通过率=（绩	实际值为 100%得满分，每降低 1% 扣权重分的 10%，扣完为止。	0.13

						效目标审核通过政策和项目数/绩效目标申报政策和项目数) × 100%。		
		绩效自评覆盖率	100%		1	考察部门项目绩效自评覆盖程度。 绩效自评覆盖率= (部门开展项目自评的个数/部门全部项目的个数) × 100%。	得分= 绩效自评覆盖率* 权重。	1
		绩效指标体系构建情况	健全		2	考察部门分行业分领域绩效指标和标准体系构建情况。 评价要点： 1. 是否按要求开展本部门所属行业的绩效指标和标准体系构建，并形成本部门的预算绩效指标库；2. 是否对形成的预算绩效指标库定期更新，并报县财政局审批；3. 是否在本部门预算绩效指标库中选取绩效指标应用于整体和项目绩效目标设置、绩效评价等绩效管理工作。	不具备要点 1 实际值得 0 权重分，具备要点 2 实际值得 50%权重分，具备要点 3 实际值得 50%权重分。	2
	重点工作管理	重点工作制度健全性	健全		1	考察部门(单位)对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。评价要点： 1. 针对重点工作，均有适用的资金管理办	具备要点 1 实际值得 30%权重分，具备要点 2 实际值得 30%权重分，具备要点 3 实际值得 40%权重分。	1

					<p>2. 对资金方向、资金使用方式、资金监管等每一项做明确规定；</p> <p>3. 对重点工作开展内容、开展方式、实施计划安排、实施管理、结果考核等每一项做明确规定。</p>			
部门产出 (40分)	数量	重点工作实际完成率	100%		15	考察部门(单位)工作的实际产出数与计划产出数的比率。	得分=重点工作实际完成率*权重。	15
							
	质量	重点工作质量达标率	100%		10	考察部门(单位)工作的质量达标产出数与实际产出数的比率。	得分=重点工作质量达标率*权重。	10
.....								
	时效	重点工作完成及时率	100%		10	考察部门(单位)实际及时完成工作数与计划完成工作数的比率。	得分=重点工作完成及时率*权重。	10
						重点工作完成及时率=(及时完成工作数/计划完成工作数)×100%。		

							
	成本	公用经费控制率	≤100%		5	<p>考察部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。</p> <p>评价要点：</p> <p>1.“三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数；2.日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数。</p>	<p>具备要点1实际值得50%权重分，否则此项不得分；具备要点2实际值得50%权重分，否则此项不得分。</p>	5
							
部门效果 (20分)	经济效益				10	<p>部门工作对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响情况。</p> <p>此三项指标为设置部门整体绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据部门整体绩效目标设立情况有选择地进行设置。除重点工作任务下对应的重点项目产生的效果外，还需关注部门的综合效果，与年度目标进行呼应。（所设指标个数不少于5个）</p>	<p>一、定量指标评分规则： 与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高出指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定偏低造成的，按要按照偏离度适度扣减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。</p> <p>二、定性指标评分规则： 根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标</p>	
	社会效益							10
	生态效益							

							且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0（含）合理确定分值。	
	满意度		≥90%		10	社会公众或服务对象对部门工作效果的满意程度。 社会公众或服务对象是指因该部门工作而受到影响的部门（单位）、群体或个人，一般采用社会调查或行风评议的方式开展。	1. 满意度大于或等于目标值的，得满分；2. 满意度小于或等于60%的，得0分；3. 满意度在60%—目标值之间的，在0分和满分之间计算确定： 得分=（实际值-60%）/（目标值-60%）*权重	
合 计			-	-	100	-	-	88.25
评价结论			分值等级良					
绩效目标完成的指标 （超标完成的指标需说明偏差原因）			完成了年初制定的预算完成率、三公经费变动率、结转结余变动率、政府采购执行率、资产管理规范性、在职人员控制率、预决算信息公开性、绩效自评覆盖率以及部门产出、部门效果等方面的指标					
尚未完成的绩效指标与偏差程度			三公经费变动率目标值≤0，实际值>100%，偏差 100%；结转结余变动率目标值≤0，实际值-26%，偏差 26%；预算调整率目标值 0，实际值 3.16%，偏差 3.16%；在职人员控制率≤100%，实际值 96%，偏差 4%					
尚未完成的绩效指标原因说明			厉行节约，严格控制三公经费的支出；合理支配各项资金，最大限度减少结转结余资金；依据工作需要增加了项目，进行了预算调整；严格控制在职人员的数量，使之不超编制数。					
改进措施	1. 对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施		细化预算编制工作，认真做好预算的编制，增强预算执行意识，使预算项目达到预期的效果					
	2. 对制度完善、人员管理、资产配置等的措施		完善机关整体支出管理方面的内控制度，进一步细化相关的管理制度，严格用人管人制度，细化内部管理，严格审核审批程序。					
	3. 其他措施		强学习，提高认识，积极参加财政局举办的有关培训会，提高绩效管理工作的水平。					
备 注								

七、机关运行经费情况

本部门 2021 年度机关运行经费支出 120.38 万元，比 2020 年度减少 285.78 万元，降低 70 %。主要原因是扶贫划转，遵循规定节省开支。

八、政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年增加 0 辆，与上年持平，主要原因是未发生此类支出其中，副部(省)级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套)，比上年增加 0 套，主要是与上年持平，主要原因是未发生此类支出。单位价值 100 万元以上专用设备 0 台(套) 比上年增加 0 套，主要是与上年持平，主要原因是未发生此类支出。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2021 年度无国有资本经营预算财政拨款支出决算表无收支及结转结余情况，故09表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

(一)财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二)事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三)其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四)用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五)年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六)结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七)年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八)基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(九)项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

(十)基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十一)其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十二)“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十三)其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十四)公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

(十五)其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

(十六)机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十七)经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类