

永清县科学技术和工业信息化局 2022 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将永清县科学技术和工业信息化局 2022 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

- （一）贯彻落实创新驱动发展战略方针，拟定科技发展、引进国外智力规划和政策并组织实施。
- （二）统筹推进全县创新体系建设和科技体制改革，会同有关部门健全技术创新激励机制。优化科研体系建设，推动企业科技创新能力建设，承担推进科技军民融合发展相关工作，拟定科学普及和科学传播规划。
- （三）会同有关部门提出优化配置科技资源的政策措施建议，推动多元化科技投入体系建设，协调管理县级财政科技计划（专项、基金等）并监督实施。
- （四）拟定重大科技创新基地建设规划并监督实施，推动科研条件保障、科技平台建设和科技资源开放共享，拟定基础研究规划并组织实施。
- （五）统筹组织关键技术、共性技术、前沿引领技术、现代工程技术、颠覆性技术研发和创新及成果应用示范。
- （六）组织拟订高新技术发展及产业化、科技促进农业农村和社会发展的规划、政策和措施。组织开展

重点领域技术发展需求分析，提出重大任务并监督实施。指导域内高新技术产业开发区、农业科技园区等科技园区的建设。

（七）牵头技术转移体系建设，拟订科技成果转移转化和促进产学研结合的相关政策措施并监督实施。指导科技服务业、技术市场和科技中介组织发展。

（八）统筹区域科技创新体系建设，指导区域创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设。

（九）统筹科研诚信建设，组织实施创新调查和科技报告制度，指导全县科技保密工作。

（十）拟订与域外科技合作和创新能力开放合作的规划和措施，组织开展与域外科技合作交流。指导相关部门、开发区和乡（镇）对外科技合作交流工作。

（十一）负责引进国外智力工作。拟订县重点引进国外智力计划并组织实施。建立外国高层次人才吸引集聚机制和重点外国专家联系服务机制。

（十二）会同有关部门组织实施科技人才计划，推动高端科技创新人才队伍建设。

（十三）负责省科学技术奖、燕赵友谊奖的推荐申报工作。

（十四）提出全县新型工业化发展战略和政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，拟订并组织实施工业的发展规划，推进产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化和工业化融合。

（十五）制定并组织实施全县工业行业规划、计划和产业政策，提出优化产业布局、结构的政策建议，推进现代产业体系建设，组织实施行业技术规范和标准，指导行业质量管理工作。

（十六）监测、分析全县工业运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导，协调解决行业运行发展中的有关问题并提出政策建议，指导工业应急管理、产业安全有关工作。

(十七) 负责提出全县工业固定资产投资规模和方向,国家和省、市、县财政性建设资金安排的意见,按县政府规定权限审批、核准固定资产投资项目。

(十八) 负责对中小企业和民营经济促进工作进行指导、综合协调和监督检查,会同有关部门拟订促进中小企业发展和民营经济发展的相关政策和措施并组织实施,协调解决有关重大问题。

(十九) 贯彻国家政策和标准,拟订高技术产业中涉及生物医药、新材料、信息产业等规划并组织实施;指导行业技术创新和技术进步,以先进适用技术改造提升传统产业;推进实施有关国家和省、市、县科技重大专项,推进相关科研成果产业化,推动全市软件业、电子信息制造业和新兴产业发展。

(二十) 负责全县振兴装备制造业的组织协调责任,贯彻执行国家、省重大技术装备发展和自主创新规划、政策,依托国家和省、市重点工程建设协调有关重大专项的实施,推进重大技术装备国产化,指导引进重大技术装备的消化创新。

(二十一) 拟订并组织实施全县工业能源节约和资源综合利用促进政策,参与拟订能源节约和资源综合利用促进规划,组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。

(二十二) 推进全县工业管理创新,提高行业综合素质和核心竞争力,指导相关行业加强安全生产工作。

(二十三) 开展工业(中小企业)的对外合作与交流。

(二十四) 承担履行《禁止化学武器公约》的组织协调工作。

(二十五) 负责盐业行业管理和食盐专营管理。

(二十六) 承办县委、县政府交办的其他事项。

机构设置:

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
永清县科学技术和工业信息化局本级	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。永清县科学技术和工业信息化局机关的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2022年预算收入3334.10万元，其中：一般公共预算收入2912.75万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元，上年结转421.35万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映永清县2022年度部门预算中支出预算的总体情况。2022年支出预算3334.10万元，其中基本支出1296.75万元，包括人员类项目经费1217.44万元和运转类公用项目经费79.31万元；运转类其他及特定目标类项目支出2037.35万元，包括本级支出2037.35万元，主要为科工信2021年技术改造专项资金497万元、2022年技

术改造专项资金 200 万元、2022 年科技创新奖励资金 200 万元、2022 年中小企业发展专项资金 200 万元、廊财教[2021]57 号提前下达 2022 年技术创新引导专项资金 400 万元、廊财建[2021]71 号 2021 年省级工业转型升级（技改）专项资金 265 万元、廊财建[2021]75 号省级工业设计发展专项资金 155.79 万元等项目。

3、比上年增减情况

2022 年预算收支安排 3334.10 万元，较 2021 年预算增加 1089.43 万元，其中：基本支出减少 207.19 万元，主要为涉军安置社会保障缴费减少；项目支出增加 1296.62 万元，主要为技术改造专项资金、科技创新奖励资金、中小企业发展专项资金等 3 个项目资金 2022 年列入本部门预算。

三、机关运行经费安排情况

2022 年，我局机关运行经费共计安排 79.31 万元，主要用于我局办公区的日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022 年，我局财政拨款“三公”经费预算安排 1.40 万元。其中，因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运维费 1.17 万元（其中：公务用车购置费为 0 万元，公务用车运维费 1.17 万元）；公务接待费 0.23 万元。与 2021 年相比持平，无增减变化。

五、绩效预算信息

第一部分部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

培育壮大科技型领军企业，落实企业创新普惠性政策，加大民营企业创新支持力度，加强科技人才载体建设，进一步加大产学研合作力度，做大做强创新载体，支持争创省、市级创新平台，培育发展新型研发机构，优化技术成果转化机制，提升高质量发展服务支撑能力，推进区域改革创新，营造浓厚创新氛围，凝聚高质量发展社会合力；培育壮大市场主体，实施规上企业转型助推工程，加大技术改造力度，推动传统产业优化升级，转变经济发展方式，加大科技创新支持力度，创新融资产品和服务。

（二）分项绩效目标

（1）科技创新

绩效目标：科技创新平台设备、人才等科研条件进一步改善，各类科技资源配置更加合理，助推科技创新能力不断增强。

绩效指标：新增高新技术企业 ≥ 10 家、市级以上研发平台 ≥ 3 家。

（2）促进中小企业和民营经济发展

绩效目标：加快创业基地建设，建立健全民营经济运行统计和监测分析体系，促进中小企业、民营经济健康发展。

绩效指标：培育提升市级小微企业创新创业基地 ≥ 1 家，开展入企帮扶活动（次数） ≥ 10 次。

（3）促进工业转型升级

绩效目标：改造提升全县传统产业水平，调整产业结构，转变经济发展方式。

绩效指标: 备案技改项目 ≥ 3 个。

(4) 加强安全生产管理

绩效目标: 依法指导全县工业加强安全生产管理, 完善工业和信息化政策法规体系建设。

绩效指标: 入企安全指导、宣讲 ≥ 20 家。

(5) 民营经济二次创业活动

绩效目标: 以民营经济“二次创业”工作作为提升民营经济发展质量的重要载体和突破点, 以系列活动为抓手, 全力推进我县民营经济“二次创业”活动。

绩效指标: 开展政策宣讲、银企对接等活动次数 ≥ 5 次, 企业问题解决率 $\geq 95\%$

(三) 工作保障措施

(1) 强化领导, 统筹协调。制定永清县科学技术和工业信息化局工作要点, 总体谋划 2022 年各项工作。每项工作明确目标任务、方式方法、时间要求、责任主体等, 重要工作成立领导小组, 统筹协调、强化指导, 建立上下畅通、联动有力的工作制度和机构, 确保各项工作有序、有效开展。

(2) 完善制度建设。制定完善《永清县科学技术和工业信息化局预算绩效管理制度》、《永清县科学技术和工业信息化局项目资金管理办法》等, 为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

(3) 加强支出管理。通过对永清县科学技术和工业信息化局 2022 年预算的科学、详实、有序的编制, 按照批复的年初预算, 加快预算支出管理, 根据工作要点安排和各项活动安排, 尽快启动项目, 及时支付项目资金, 确保支出进度达标。

(4) 加强绩效运行监控。按照《永清县财政预算绩效管理办法》要求, 开展项目绩效运行监控, 同工

作开展情况相联系，及时进行项目工作督导，确保绩效目标保质保量完成，达到预期效果。

（5）做好绩效自评。按照《永清县财政预算绩效管理办法》规定，开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（6）规范财务资产管理。健全完善《永清县科学技术和工业信息化局财务管理办法》，严格预算资金的审批程序。加强固定资产购置、使用、登记和报废处置管理，做到事前有审批，事后有验收。

（7）加强内部监督。按照机关“三重一大”制度管理要求，加强永清县科学技术和工业信息化预算项目资金管理，大额资金必须经机关党组会议讨论通过后执行。对预算绩效和预算支出进度情况进行及时检查督促，保证项目资金的安全有效。做好每年度收支内部审计工作。

（8）加强宣传培训调研。加强科技人员培训，提高本部门职工业务素质；加强企业调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

(四) 部门整体支出绩效指标

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	评(扣)分标准	指标值			指标值确定依据
					符号	值	单位(文字描述)	
部门产出	数量指标	绩效工作完成率	绩效评价、绩效自评复核等工作的完成情况	按照永清县预算绩效目标管理办法,达到预期目标满分,未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。	=	100.00	百分比	根据工作计划、计划标准、历史经验及相关文件
	数量指标	重点工作完成率	年内完成重点工作占应完成的比率	按完成比例评定,达到预期目标满分,未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。	=	100.00	百分比	依据单位年度工作计划
	数量指标	入企指导次数	入企指导次数	达到预期目标满分,未达到预期目标则不得分。	≥	20.00	次	依据单位年度工作计划
	数量指标	聘请第三方审计企业数量	聘请第三方审计申请技术改造专项资金的企业数量	达到预期目标满分,未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。	≥	7.00	家	依据单位年度工作计划
	质量指标	目标完成合格率	项目按照项目绩效质量目标完成情况	按照永清县预算绩效目标管理办法,达到预期目标满分,未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。	=	100.00	百分比	根据绩效评价与绩效自评结果
	质量指标	安全指导合格率	安全指导合格率	达到预期目标满分,未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。	≥	90.00	百分比	依据单位年度工作计划
	质量指标	评审误差率	评审出现误差占评审总项目的比率	达到预期目标满分,未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。	≤	10.00	百分比	依据单位年度工作计划

	时效指标	项目完成及时率	项目完成的及时情况	按照根据永清县预算绩效目标管理办法，达到预期目标满分，未达到预期目标则按完成比例得相应的权重分。	≥	95.00	百分比	依据单位年度工作计划
	时效指标	政策宣讲计划按期完成	政策宣讲指导计划按期完成	在规定时间内完成为满分，如达不到此标准不得分。	文字描述		及时	依据单位年度工作计划
	时效指标	完成及时性	按计划完成	在规定时间内完成为满分，如达不到此标准不得分。	文字描述		及时	依据单位年度工作计划
	成本指标	预算调整率	预算调整数与年初预算数的比例	预算调整率≤10%得满分，每超出1个百分点扣百分之十的权重分。	≤	10.00	百分比	根据部门预算文本和决算报表
部门效果	社会效益指标	信息公开度	是否达到最大限度宣传作用	根据永清县财政局相关要求公开部门各类信息得满分，否则不得分。	文字描述		公开	三定方案、工作计划、长期目标
	社会效益指标	提高科技创新的能力	增强企业自主创新意识，提高企业综合创新能力水平。	对社会发展带来积极影响得满分；对社会发展有一定的影响得权重分的百分之六十；对社会发展未产生积极影响不得分。	文字描述		提高	三定方案、工作计划、长期目标

	社会效益指标	促进中小企业和民营经济的发展	对中小企业和民营经济促进工作进行指导、综合协调和监督检查	对社会发展带来积极影响得满分；对社会发展有一定的影响得权重分的百分之六十；对社会发展未产生积极影响不得分。	文字描述		促进	三定方案、工作计划、长期目标
	社会效益指标	安全意识提高	使规上企业提高安全意识。	对安全意识提高带来积极影响得满分；对安全意识提高有一定的影响得权重分的百分之六十；对安全意识提高未产生积极影响不得分。	文字描述		提高	三定方案、工作计划、长期目标
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	调查中满意的服务对象数量占调查总人数的比率	回访满意度达到 95% 的为满分，每下降 1 个百分点扣百分之五的权重分。	≥	90.00	百分比	根据调查问卷

第二部分资金绩效目标

1、科工信技改审计经费绩效目标表

绩效目标	通过对申请技术改造专项资金的企业进行专项审计，以审定购置设备投资实际支出额。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	审计企业数量	2020-2022 年聘请第三方审计申请技术改造专项资金的企业数量	≥7 家	依据单位年度工作计划
	质量指标	审计报告合格率	审计报告质量符合审计要求	100 百分比	依据单位年度工作计划
	时效指标	审计报告出具及时率	项目按照评审时限出具审计报告	100 百分比	依据单位年度工作计划
	成本指标	支出控制数	评审总经费支出控制在预算额度内	≤26 万元	依据单位年度工作计划
效益指标	社会效益指标	保障补贴资金的支出合规性	通过第三方评审，保障补助企业符合政策要求，资金支出合规	有效	依据单位年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	通过访谈，调查科信局相关部门的满意度。	≥90 百分比	问卷调查

2、科工信综合保障经费绩效目标表

绩效目标	为提升单位整体形象，创造栓留人心良好办公环境。有效改善工作人员办公条件，提高工作效率。确保机关日常工作有序进行，机关运转良好。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	办公设备数量	购置办公设备数量	≥7 台	依据单位年度工作计划
	质量指标	购置质量合格率	购置质量合格的数量占购置总数量的比率	100 百分比	依据单位年度工作计划
	时效指标	设备到位及时率	设备到位及时率=按照采购方案及时到位的设备/采购设备*100%	100 百分比	依据单位年度工作计划
	成本指标	支出控制数	资金支出控制在预算额度内。	≤20 万元	依据单位年度工作计划
效益指标	社会效益指标	工作效率提高	确保机关日常工作正常有序进行	保障	依据单位年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	机关全体工作人员满意度	机关全体工作人员满意度	≥90 百分比	问卷调查

3、科技工信局民营经济二次创业活动经费绩效目标表

绩效目标	以民营经济“二次创业”工作作为提升民营经济发展质量的重要载体和突破点，以系列活动为抓手，全力推进我县民营经济“二次创业”活动。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	活动开展次数	开展政策宣讲，银企对接等活动次数	≥5次	依据单位年度工作计划
	数量指标	印刷服务手册数量	印制《永清县到惠企政策服务手册》的数量	1000本	依据单位年度工作计划
	数量指标	设备购置数量	办公设备购置数量	≥3台	依据单位年度工作计划
	质量指标	企业问题解决率	企业问题解决率=解决问题数量/提出问题数量*100%	≥95%	依据单位年度工作计划
	质量指标	手册合格率	印制手册的合格率	≥98%	依据单位年度工作计划
	质量指标	设备质量合格率	购置办公设备的合格率	100%	依据单位年度工作计划
	时效指标	各项活动完成及时率	是否本年度按期完成	100%	依据单位年度工作计划
	成本指标	支出控制	经费支出控制在预算内	≤20万元	预算文本
效益指标	社会效益指标	开展活动实际成效	提升企业家政治荣誉感、发展信心、增强企业发展动力、营造良好发展氛围有一定作用的得满分，未发挥作用不得分。	提升	依据单位年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	包联企业满意度	包联企业满意度=调查中满	≥90百分比	问卷调查

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			意和较满意的企业数量/调查 总企业数*100% ≥		

4、廊财建【2021】71号2021年省级工业转型升级（技改）专项资金绩效目标表

绩效目标	1.充分发挥财政资金对工业企业升规入统积极性的引导和激励作用，培树一批主业突出、辐射明显、成长性好、竞争力强的规模以上工业企业。 2.企业在所属行业细分领域实施产品（技术）项目研发或与重点行业龙头企业协同创新项目实现提升。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	支持企业数量	支持企业数量	13家	计划标准
	质量指标	发展提升	企业在行业细分领域或协同创新方面实现提升	提升	计划标准
	时效指标	工作完成时间	工作完成时间	及时	计划标准
	成本指标	补贴金额	补贴金额	≤265万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	工业企业升规入统积极性	引导和激励工业企业升规入统积极性提高	提高	计划标准
	可持续影响指标	发展提升	推动“专精特新”中小企业在重点产业领域发展提升	提升	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	企业满意度	≥90百分比	问卷调查

5、廊财建【2021】75号省级工业设计发展专项资金绩效目标表

绩效目标	1.支持企业应用工业设计，引导设计成果转化上市。 2.支持企业建设工业设计中心，提升设计创新能力。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	支持项目数量	支持项目数量	2个	计划标准
	质量指标	达到相关条件要求	达到《河北省资助工业设计成果转化操作规程（试行）》、《河北省资助工业设计成果转化操作规程（试行）》条件要求	达到	计划标准
	时效指标	工作完成时间	工作完成时间	及时	计划标准
	成本指标	支持项目资金总额	支持项目资金总额	≤155.79万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	工业设计发展氛围	引导推动工业设计发展的社会氛围得到提升	提升	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	企业满意度	≥90百分比	问卷调查

6、廊财建【2021】77号2021年省级中小企业发展专项资金绩效目标表

绩效目标	1.通过对中小企业运行监测上报统计人员进行业务补贴，提高数据上报质量。 2.通过对中小企业运行监测上报统计人员进行业务补贴，提高上报率。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	监测企业总量	纳入中小企业运行监测企业户数	≤3家	计划标准
	质量指标	月均报送量	月均企业填报生产经营数据户数	≤3家	计划标准
	时效指标	报送时限	完成数据报送时限要求	月后30日前	计划标准
	成本指标	补助经费	补助经费总额	≤2325元	计划标准
效益指标	社会效益指标	为工信部提供监测数据	根据中小企业运行监测工作和工信部安排部署等要求，每月提供监测企业数据，为工信部决策参考提供有效监测企业数据	按时提供监测数据	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90百分比	问卷调查

7、科工信 2021 年技术改造专项资金绩效目标表

绩效目标	推动我县工业企业加快转型升级，提升企业产品、技术水平，为县域经济发展做出新的贡献。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助企业数量	补助企业数量	≥7 家	计划标准
	质量指标	补贴企业政策符合率	补助企业符合相关补助政策	100 百分比	计划标准
	时效指标	完成及时率	积极组织企业申报，严格把关，及时拨付资金。	6 月底前	计划标准
	成本指标	支出控制数	项目资金支出控制在预算额度内。	≤497 万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	促进工业企业转型升级	提升工业企业产品技术水平	提升	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	获得专项资金的企业满意度	≥90 百分比	问卷调查

8、科工信技术改造专项资金绩效目标表

绩效目标	推动我县工业企业加快转型升级，提升企业产品、技术水平，为县域经济发展做出新的贡献。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	奖励企业数量	奖励企业申请数量	≥2 家	计划标准
	质量指标	补贴企业政策符合率	补助企业符合相关补助政策	100 百分比	计划标准
	时效指标	完成及时率	积极组织企业申报，严格把关，及时拨付资金。	100 百分比	计划标准
	成本指标	支出控制数	项目资金支出控制在预算额度内。	≤200 万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	促进工业企业转型升级	提升工业企业产品技术水平	提升	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	获得专项资金的企业满意度	≥90 百分比	问卷调查

9、科工信科技创新奖励资金绩效目标表

绩效目标	通过对企业的奖励补贴，促进科技成果向现实生产力的转化，提高企业自主创新能力水平。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助企业数量	补助企业数量	≥10 家	计划标准
	质量指标	补贴企业政策符合率	补助企业符合相关补助政策	100 百分比	计划标准
	时效指标	完成及时率	积极组织企业申报，严格把关，及时拨付资金。	6 月底前	计划标准
	成本指标	支出控制数	项目资金支出控制在预算额度内。	≤200 万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	增强企业自主创新意识，提高企业综合创新能力水平。	增强企业自主创新意识，提高企业综合创新能力水平。	提升	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	获得专项资金的企业满意度	≥90 百分比	问卷调查

10、科工信涉军人员补缴保险等相关费用绩效目标表

绩效目标	通过补发涉军人员安置费，解决以前年度的企业改制前的遗留问题，解决以前年度的欠缴问题。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补发安置费和补缴保险人数	补发安置费和补缴保险人数	3 人	依据单位年度工作计划
	质量指标	应缴尽缴、应发尽发率	保证在规定时间内补发安置费补缴养老保险	≥95 百分比	依据单位年度工作计划
	时效指标	按期缴纳发放	计划按期缴纳养老保险和发放安置费	及时	依据单位年度工作计划
	成本指标	项目总成本	计划完成投入	≤33 万元	依据单位年度工作计划
效益指标	社会效益指标	保障涉军人员合法权益	充分保障涉军人员的合法权益	保障	依据单位年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	通过问卷调查，反映满意的用户数占调查数之比。	≥95 百分比	问卷调查

11、科工信中小企业发展专项资金绩效目标表

绩效目标	通过发放奖励资金，持续提高企业创新能力，鼓励企业做大做强。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助企业数量	补助企业数量	≥10 家	计划标准
	质量指标	申报企业手续	申报企业手续完善	完善	计划标准
	时效指标	完成及时率	积极组织企业申报，严格把关，及时拨付资金。	及时	计划标准
	成本指标	支出控制数	项目资金支出控制在预算额度内。	≤200 万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	提高企业创新能力	持续提高企业创新能力	提升	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	获得专项资金的企业满意度	≥90 百分比	问卷调查

12、廊财建[2021]60号2021年市级工业和民营经济数据库网上平台运行经费绩效目标表

绩效目标	通过对统计人员资金补贴，提高上报率。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补贴企业数量	补贴企业数量	≤11家	计划标准
	质量指标	报送量	企业填报生产经营数据户数	≤11家	计划标准
	时效指标	完成及时率	按规定时间上报数据	及时	计划标准
	成本指标	项目总成本	计划拨付总资金	≤3300元	计划标准
效益指标	社会效益指标	提高工作效率	确保上报数据完整、准确	≥90百分比	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	让所有网上直报人员满意	≥90百分比	问卷调查

14、廊财教【2021】58号提前下达2022年支持市县科技创新和科学普及专项资金

绩效目标	通过科技特派员工作站的技术指导服务，提高种植水平和致富能力，增加农技知识。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	指导次数	科技特派员技术指导次数	≥10家	计划标准
	质量指标	指导合格率	技术指导合格率	≥90%	计划标准
	时效指标	完成及时率	各项任务完成及时	100%	计划标准
	成本指标	支出控制数	项目资金支出控制在预算额度内。	≤20万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	技术水平提高	指导对象技术水平提高情况	提高	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	问卷调查

六、政府采购预算情况

2022年，我部门安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

323 永清县科学技术和工业信息化局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2022年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	
合计															

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

永清县科学技术和工业信息化局(含所属单位)上年末固定资产金额为 154.57 万元(详见下表)。本年度我部门拟购置固定资产总额为 17.1 万元。主要为计算机设备、打印设备、空调、办公家具等。

永清县县直部门固定资产占用情况表

编制部门：永清县科学技术和工业信息化局

截止时间：2021-12-31

项 目	数量	价值(金额单位: 万元)
资产总额	—	154.57
1、房屋(平方米)	1472.22	69.79
其中: 办公用房(平方米)	1472.22	69.79
2、车辆(台、辆)	1	12.75
3、单价在 20 万元以上的设备	0	0
4、其他固定资产	371	72.03

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入**：指县级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费**：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。