

永清县管家务乡中心校 2021 年度单位决算公开

二〇二二年十二月



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度单位决算报表

第三部分 2021 年单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

1. 完善办学条件，增强办学实力。加强教师队伍建设，充分利用综合实践活动基地和德育活动基地进行教学。

2. 强化教育管理，提升管理水平。目标管理要明确，民主管理要深入、制度管理要完善、体制管理要加强、管理手段要创新和突破。

3. 加强课改实验，提升办学水平。加强教学改革，及时总结推广课题研究的成果或者经验，全面提高教育教学质量。

4. 优化德育体系，提高教育质量。提高学生思想道德素质、劳动技能素质，均衡发展学生身体、心理素质。

5. 抓好各项创建(评优)，丰富办学内涵。加强平安学校建设工作，使之工作制度化、经常化、规范化，创建“省规范化学校”。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	廊坊市永清县管家务乡中心校	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

第二部分 2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：廊坊市永清县管家务乡中心校

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1060.49	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	1003.64
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	42.91
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1060.49	本年支出合计	58	1046.55
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	77.34	年末结转和结余	60	91.29
	30			61	
总计	31	1137.84	总计	62	1137.84

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门： 廊坊市永清县管家务乡中心校

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1060.49	1060.49					
205	教育支出	1017.59	1017.59					
20502	普调教育	1017.59	1017.59					
2050202	小学教育	1017.59	1017.59					
221	住房保障支出	42.91	42.91					
22102	住房改革支出	42.91	42.91					
2210201	住房公积金	42.91	42.91					

注：本表反映部门(或单位)本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：廊坊市永清县管家务乡中心校

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支 出	上缴上级 支出	经营支 出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1046.55	903.87	142.68			
205	教育支出	1003.64	860.96	142.68			
20502	普调教育	1003.64	860.96	142.68			
2050201	学前教育	22.00		22.00			
2050202	小学教育	981.64	860.96	120.68			
221	住房保障支出	42.91	42.91				
22102	住房改革支出	42.91	42.91				
2210201	住房公积金	42.91	42.91				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：廊坊市永清县管家务乡中心校

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政拨 款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1060.49	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	1003.64	1003.64		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	42.91	42.91		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1060.49	本年支出合计	59	1046.55	1046.55		
年初财政拨款结转和结余	28	77.34	年末财政拨款结转和结余	60	91.29	91.29		
一般公共预算财政拨款	29	77.34		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1137.84	总计	64	1137.84	1137.84		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：廊坊市永清县管家务乡中心校

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1046.55	903.87	142.68
205	教育支出	1003.64	860.96	142.68
20502	普调教育	1003.64	860.96	142.68
2050201	学前教育	22.00		22.00
2050202	小学教育	981.64	860.96	120.68
221	住房保障支出	42.91	42.91	
22102	住房改革支出	42.91	42.91	
2210201	住房公积金	42.91	42.91	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：廊坊市永清县管家务乡中心校

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	790.06	302	商品和服务支出	87.94	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	233.36	30201	办公费	27.85	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	169.73	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	122.05	30203	咨询费		310	资本性支出	3.25
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	136.52	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	57.21	30206	电费		31003	专用设备购置	3.25
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.29	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	26.28	30208	取暖费	7.59	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.00	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	42.91	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	27.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	22.61	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	2.21	31013	公务用车购置	
30302	退休费	1.80		公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	6.85	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	13.34	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	17.13	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金	0.63	30228	工会经费	4.32	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.55			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		812.67	公用经费合计					91.20

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：廊坊市永清县管家务乡中心校

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12

注：本部门（或单位）本年度无“三公”经费支出预决算情况，按要求以空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：廊坊市永清县管家务乡中心校

金额单位：万元

项目		年初 结转 和结 余	本年 收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本 支出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门： 廊坊市永清县管家务乡中心校

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度收、支总计（含结转和结余）1137.84 万元。与 2020 年度决算相比，收支各增加 17.54 万元，增长 1.57%，主要原因是项目支出较上年增加。

二、收入决算情况说明

本单位 2021 年度收入合计 1060.49 万元，其中：财政拨款收入 1060.49 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本单位 2021 年度支出合计 1046.55 万元，其中：基本支出 903.87 万元，占 86.37%；项目支出 142.68 万元，占 13.63%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本单位 2021 年度财政拨款本年收入 1060.49 万元，比 2020 年度减少 48.28 万元，降低 4.35%，主要是 2021 年度人员减少；本年支出 1046.55 万元，增加 26.19 万元，增长 2.57%，主要是 2021 年度项目增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1060.49 万元，比上年减少 48.28 万元；主要是 2021 年度人员减少；本年支出 1046.55 万元，比上年增加 26.19 万元，增长 2.57%，主要是 2021 年度项目增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年减少 3 万元，降低 100%，主要原因是本年无政府性基金预算投

入；本年支出 0 万元，比上年减少 3 万元，降低 100%，主要是本年无政府性基金预算投入。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位无国有资本经营；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是本单位无国有资本经营。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2021 年度财政拨款本年收入 1060.49 万元，完成年初预算的 111%，比年初预算增加 105.13 万元，决算数大于预算数主要原因是年初预算中不含生均公用经费；本年支出 1046.55 万元，完成年初预算的 109.55%，比年初预算增加 91.19 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是年初预算中不含生均公用经费。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 111%，比年初预算增加 105.13 万元，主要是年初预算中不含生均公用经费；支出完成年初预算 109.55%，比年初预算增加 91.19 万元，主要是年初预算中不含生均公用经费。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是本年度政府性基金预算；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是本年度政府性基金预算。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是本单位国有资本经营；支出完成年初预算 100%，比年初预算增加 0 万元，主要是本

单位国有资本经营。

(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 1046.55 万元，主要用于以下方面：

教育（类）支出 1003.64 万元，占 95.90%，主要用于人员经费、公用经费等支出；住房保障（类）支出 42.91 万元，占 4.10%。

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 903.87 万元，其中：

人员经费 812.67 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 91.20 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、维修（护）费、租赁费、培训费、工会经费、其他交通费用、专用设备购置。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与预算数持平，完成预算的 100%，较预算增加 0 万元，无变化；较 2020 年度

决算增加 0 万元，无增长。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人；无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%，未发生经费支出。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平。较预算减少 0 万元，降低 0%；较上年减少 0 万元，无变化。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%，未发生公务用车购置。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本单位 2021 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，与 2020 年度决算支出持平。

3.公务接待费支出情况。本单位 2021 年度公务接待费支出预算为 0，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算增加 0 万元，与 2020 年度决算支出持平。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 7 个，二级项目 0 个，共涉及资金 94.51 万元，占一般公共预算项目支出总额的 66.24%。组织对 2021 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

组织对“管家务乡中心校义务教育公用经费县级配套资金项目、管家务乡中心校营养改善计划采购及配送项目、管家务乡中心校乡村教师生活补助项目、管家务乡中心校原民办代课教师教龄补助项目、管家务中心校冬季取暖经费缺口资金项目、管家务中心校优秀乡村教师荣誉奖金项目”等一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 94.51 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对“管家务乡中心校义务教育公用经费县级配套资金项目、管家务乡中心校营养改善计划采购及配送项目、管家务乡中心校乡村教师生活补助项目、管家务乡中心校原民办代课教师教龄补助项目、管家务中心校冬季取暖经费缺口资金项目、管家务中心校优秀乡村教师荣誉奖金项目”等项目开展绩效评价。从评价情况来看，项目均达到预期效果且绩效评价结果优。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映管家务中心校冬季取暖经费缺口资金项目及管家务乡中心校义务教育公用经

费县级配套资金项目等 2 个项目绩效自评结果。

(1) 管家务中心校冬季取暖经费缺口资金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，永清县管家务中心校冬季取暖经费缺口资金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10.52 万元，执行数为 10.52 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，改善学校教学环境，打造让人民满意的文明校园，该项资金用于保障学校冬季取暖方面支出，并完成资金支付。未发现问题。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		管家务中心校冬季取暖经费缺口资金						
主管部门		永清县教育和体育局			实施单位	永清县管家务乡中心校		
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10.52	10.52	10.52	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	10.52	10.52	10.52	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	取暖期供暖达标			全部完成				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量指标	指标 1: 供暖覆盖率	100%	100%	20	20	
			指标 2:					
		质量指标	指标 1: 取暖费缺口足额拨付情况	100%	100%	10	10	
			指标 2:					
	时效指标	指标 1: 供暖及时性	100%	100%	10	10		
		指标 2:						
成本指标	指标 1: 成本控制额	100%	100%	10	10			
	指标 2:							
效益 指标	经济效益 指标	指标 1: 优化学生学习环境	100%	100%	15	15		

		指标 2:					
	社会效益指标	指标 1: 长效机制健全性	100%	100%	15	15	
	生态效益指标	指标 1:					
	生态效益指标	指标 2:					
	可持续影响指标	指标 1:					
	可持续影响指标	指标 2:					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 受益师生满意度	100%	100%	10	10	
		指标 2:					
总分					100	100	

(2) 管家务乡中心校义务教育公用经费县级配套资金项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，管家务乡中心校义务教育公用经费县级配套资金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 7.43 万元，执行数为 7.43 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，通过给义务教育学校发放县级配套资金，维持义务教育阶段学校正常运转，并完成资金支付。未发现问题。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称	管家务中心校义务教育县级配套资金项目							
主管部门	永清县教育和体育局			实施单位	永清县管家务乡中心校			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	7.43	7.43	7.43	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	7.43	7.43	7.43	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	做好经费保障工作，保障办公正常运转。			圆满完预期目标				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量指标	指标 1: 项目完成量	100%	100%	20	20	
			指标 2:					
	质量指标	指标 1: 各项工作有序进行	100%	100%	10	10		

		指标 2:					
	时效指标	指标 1: 资金支出及时	100%	100%	10	10	
		指标 2:					
	成本指标	指标 1: 成本控制额	100%	100%	10	10	
		指标 2:					
效益指标	经济效益指标	指标 1: 指标 2:					
	社会效益指标	指标 1: 有效保障学校正常运转	100%	100%	15	15	
		指标 2:					
	生态效益指标	指标 1: 指标 2:					
可持续影响指标	可持续影响指标	指标 1: 推进义务教育可持续发展	100%	100%	15	15	
		指标 2:					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 学校师生满意度	100%	100%	10	10	
		指标 2:					
总分					100	100	

（三）财政评价项目绩效评价结果

为确实做好 2021 年度部门整体绩效自评工作，提高财政资金使用效益，根据《永清县财政局关于印发〈永清县全面实施预算绩效管理推进工作方案〉的通知》（永预财【2019】26 号）和《永清县财政局关于印发〈永清县县级政策和项目绩效评价管理办法（试行）〉的通知》（永财监【2019】12 号）的文件精神，结合实际，我单位组织成立了绩效评价小组，评价小组采取座谈等方式听取情况，检查基本支出、项目支出的有关账目，收集整理支出相关资料，进行分析、总结。现将我单位整体支出绩效自评结果报告如下：

一、绩效自评工作开展情况

永清县管家务乡中心校单位性质为事业单位，经永清县批准成立的独立法人机构，是经费独立核算单位。在永清县教育和体育局领导下的一所乡镇小学。实施小学义务教育，

小学学历教育，是学校的主要工作职能。我校编制数为 59 人，2021 年末，实在有职教职工人数为 54 人，离退休教职工 25 人。

1. 评价方法：一是对照“部门整体支出绩效评价指标体系评分表”的主要考评内容及工作完成情况，对照当年工作计划和上级交办的各项工作内容，进行自评、复合，形成总体得分。二是组织纳入部门整体支出绩效评价范围的项目，实施了绩效自评。

2. 实施过程：成立项目自评小组，项目执行科室为项目自评的组织科室，负责项目工作的组织、实施、自评。通过填写“项目支出绩效自评表”，撰写“自评报告”形式，进行自评。

3. 部门预算安排及资金分配拨付情况：根据《会计法》、《预算法》、《行政事业单位财务规则》规定，严格按照专项资金管理制度认真落实专项资金专款专用，确保专项资金使用达到实效。

4. 部门日常财务管理情况：资金拨付有完整的审批程序和手续；项目资金按规定评估论证，支出符合专项资金的用途，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，较好地发挥了项目资金使用效益和社会效益，达到了项目所设立的绩效目标。

二、整体绩效目标实现情况

我单位 2021 年实际支出项目共有 7 项，实际支出资金总量达到 94.51 万元，项目绩效及产出指标达标率达

到标准。项目支出主要用于城乡义务教育、小学生营养改善计划等。我校将进一步改善教学环境，推动教育环境建设改善进程，更好的满足对优质教育资源的需求，为社会的和谐发展做出贡献。

三、目标设定质量情况

通过绩效自评结果对比倒查的年初绩效目标，就定质量情况总体情况来说，绩效目标的设定比较清晰准确，绩效指标比较完整，绩效标准相对科学合理、恰当适宜、易于评价。由于专项项目绩效管理相关文件及标准未及时下达，缺乏专业人员和专业知识，绩效目标的年初设定与自评情况还有一定差距。

四、综合评价结论

管家务乡中心校 2021 年资金支出总量 94.51 万元，实际支出项目 7 个，其中评价等级为优的项目 7 个，项目的评优率为 100%。

五、整改措施及结果应用

（一）主要问题及原因分析

由于预算绩效管理工作技术性较强，各预算单位业务性质不同，预算项目存在较大差别，预算指标体系建立难度较大。

项目在实施过程中，学校对项目没有制定相关的管理制度，存在学校相关管理人员对于项目管理方面的专业知识水平不足的情况，遇到突发情况无法及时处理。有些项目的手续办理周期长，导致部门项目进度滞后。项目管理还需

要改进和加强。

（二）改进的方向和具体措施

尽管我单位预算绩效管理工作还面临着诸多困难和题，但为了加强财政资金管理、提高使用效益，在今后的工作中我们将认真贯彻落实上级要求，积极稳妥推进我单位预算绩效管理工作的开展。当前和今后一段时期，我单位要努力的方向和措施：

1、**建章立制**。按照上级要求，结合我单位实际，制定出预算绩效管理工作制度，规范预算绩效指标体系建设、跟踪监控、绩效评价、评价结果运用等工作流程，为预算绩效管理提供制度保障。

2、**细化预算编制，认真做好预算的编制**。进一步加强单位内部的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。

3、**加强财务管理，严格财务审核**。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

4、**强化结果运用，增强绩效约束**。绩效评价结果应用是整个预算绩效管理的落脚点和出发点，也是预算绩效管理的根本，更是目前整个预算绩效管理工作的难点。

（三）绩效自评结果拟应用和公开情况

高度重视绩效评价结果的应用工作，积极探索和建立一套与预算管理相结合、多渠道应用评价结果的有效机制，着

力提高绩效意识和财政资金使用效益。同时，将绩效目标自评报告进行公开，广泛接受社会监督。

（四）单位整体绩效自评结果。

本单位对 2021 年度单位整体绩效进行自评价，自评得分 92.8 分，评价等级为优。从评价情况来看，我校较好完成了 2021 年履行职能职责和各项重点工作任务，整体绩效情况较为理想，总体上达到了预算绩效管理的要求。

附部门（单位）整体绩效自评表

部门（单位）整体绩效自评表

填报日期： 2022 年 12 月 1 日

部门（单位）名称		永清县管家务乡中心校			单位负责人（签字）		邢月		
联系人		李志远			联系电话		13832664193		
评价时段		2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日							
年度部门 （单位）预算 执行情况		预算收入（万元）				预算支出（万元）			
		收入科目		预算数	执行数	支出科目		预算数	执行数
		财政拨款收入		955.36	1060.49	人员经费		856.29	812.67
		上级补助收入				日常公用经费		4.56	91.20
		事业收入				专项公用支出			
		经营收入				专项项目支出		94.51	142.68
		附属单位上缴收入				--			
		其他收入				--			
		合计		955.36	1060.49	合计		955.36	1046.55
年度 主要 任务	工作任务名称	工作任务 完成情况	对应的 拟安排项目	项目完成情况	预算数 （万元）	其中：		执行数 （万元）	其中：
						财政拨款	其他资金		财政拨款
	完成年度教学任务	维持义务教育阶段学校正常运转,并完成资金支付	义务教育县级配套资金	年度内已完成教育教学工作,并完成县级配套资金支付	7.43	7.43			7.43
保障冬季正常	保障学校冬季取暖方面	冬季取暖经费缺口资金	年度内已完成冬季取暖	10.52	10.52			10.52	10.52

		支出,并完成 资金支付		工作,并完成 资金支付					
	金额合计				17.95	17.95		17.95	17.95
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分	
部门管理 (40分)	资金投入	预算完成率	≥95%	111.00%	4	考察部门(单位)本年度预算完成数与调整预算数的比率。 预算完成率=(预算完成数/调整预算数)×100%。 (预算完成数为本年度实际完成的预算数,调整预算数为调整后的最终预算数)	1.预算完成率大于或等于95%的,得满分; 2.预算完成率小于或等于85%的,得0分;3.预算完成率在85%—95%之间的,在0分和满分之间计算确定:得分=(实际值-85%)/10%*权重。	4	
		预算调整率	0	11.00%	4	考察部门(单位)本年度预算调整数与预算数的比率。 预算调整率=(预算调整数/年初预算数)×100%。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	1.预算调整率等于0的,得满分;2.预算调整率增幅或降幅大于等于5%的,得0分;3.预算调整率在0—5%之间的,在0分和满分之间计算确定: 得分=(5%- 实际值)/5%*权重; 实际值 为实际值的绝对值。	1	
		支出进度率	≥100%	100%	4	考察部门(单位)实际支付进度与既定支付进度的比	1.支付进度率大于或等于100%的,得满分;2.	4	

						<p>率。</p> <p>支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。</p> <p>实际支付进度是指部门（单位）在某一时刻的支出预算执行总数与年度支出预算总数的比率。既定支付进度是指，由部门（单位）在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时刻应达到的支付进度（比率）。</p>	<p>支付进度率小于或等于60%的，不得分；3.支付进度率在60%—100%之间的，在0分和满分之间计算确定： 得分=（实际值-60%）/40%*权重。</p>	
		“三公经费”变动率	≤0	0	4	<p>考察部门（单位）本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率。</p> <p>“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。</p>	<p>实际值小于等于0得满分，每增加1%扣权重的10%，扣完为止。</p>	4
		结转结余变动率	≤0	18.04%	4	<p>考察部门（单位）对结转结余控制的努力程度。</p> <p>结转结余变动率=（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余</p>	<p>实际值小于等于0得满分，每增加1%扣权重的10%，扣完为止。</p>	0

						资金总额×100%。		
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	1	<p>考察部门（单位）财务制度是否健全、完善、有效。</p> <p>评价要点： 1.具备适用于本部门的财务管理制度；2.财务管理制度内容完整，至少包含：资金收入管理、支出管理、重大支出资金审批机制等；3.财务管理制度具备可操作性。</p>	不具备要点1实际值得0权重分，具备要点2实际值得50%权重分，具备要点3实际值得50%权重分。	1
		资金使用合规性	合规	合规	3	<p>考察部门（单位）预算资金的使用规范程度，部门预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定。</p> <p>评价要点： 1.符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；2.预算资金的拨付有完整的审批程序和手续；3.部门的重大开支经过评估认证；4.符合部门预算批复或合同规定的用途；5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；6.审计、监督巡查、财政监督检查等工作中未发现存在问题资金。</p>	具备要点1-6得100%权重分，任意一项不具备得0权重分。	3
	采购管理	政府采购执行率	≥95%	100%	3	考察部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初	1.政府采购执行率大于或等于95%的，得满	3

						<p>政府采购预算的比率。</p> <p>政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。</p>	<p>分；</p> <p>2.政府采购执行率小于或等于 85%的，得 0 分；</p> <p>3. 政府采购执行率在 85%-95%之间的，在 0 分和满分之间计算确定： 得分=（实际值-85%）/10%*权重。</p>	
	资产管理	资产管理规范性	规范	待规范	1	<p>考察部门（单位）对资产是否进行规范管理。</p> <p>评价要点： 1.部门（单位）建立了资产管理制度；2.资产保存是否完整；3.资产配置是否合理；4.资产处置是否规范；5.资产账务管理是否合规，是否账实相符；6.资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。</p>	<p>不具备要点 1 实际值得 0 权重分，具备要点 2-6 实际值各得 20%权重分。</p>	0.8
	人员管理	在职人员控制率	≤100%	93%	1	<p>考察部门（单位）对人员成本的控制程度。</p> <p>在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。</p>	<p>实际值小于等于 100%得满分，每增加 1%扣权重分的 10%，扣完为止。</p>	1
	信息管理	预决算信息公开性	按规定公开	按规定公开	3	<p>考察部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定，公开相关预决算信息。</p> <p>评价要点： 1.是否按规定内容公开预</p>	<p>具备要点 1 实际值得 50%权重分，具备要点 2 实际值得 50%权重分</p>	3

						决算信息、绩效信息；2.是否按规定时限公开预决算信息、绩效信息。		
		基础信息完备性	完备	完备	1	考察部门（单位）基础信息是否完善，是否可以支撑预算管理工作。 评价要点： 1.基础数据信息和会计信息资料是否真实；2.基础数据信息和会计信息资料是否完整；3.基础数据信息和会计信息资料是否准确。	不具备要点1实际值得0权重分，具备要点2实际值得50%权重分，具备要点3实际值得50%权重分。	1
	绩效管理	绩效管理制度健全性	健全	健全	1	考察部门（单位）预算绩效管理制度是否健全、完善、有效。评价要点： 1.具备适用于本部门的预算绩效管理制度； 2.预算绩效管理制度内容完整，至少包含：事前绩效评估管理、绩效目标管理、绩效运行监控管理、绩效评价管理及结果应用等； 3.预算绩效管理制度具备可操作性。	不具备要点1实际值得0权重分，具备要点2实际值得50%权重分，具备要点3实际值得50%权重分。	1
		绩效目标审核通过率	100%	100%	2	考察部门（单位）申报的绩效目标审核通过情况。 绩效目标审核通过率=（绩效目标审核通过政策和项	实际值为100%得满分，每降低1%扣权重分的10%，扣完为止。	2

						目数/绩效目标申报政策和项目数) ×100%。		
		绩效自评覆盖率	100%	100%	1	考察部门项目绩效自评覆盖程度。 绩效自评覆盖率=(部门开展项目自评的个数/部门全部项目的个数) ×100%。	得分=绩效自评覆盖率*权重。	1
		绩效指标体系构建情况	健全	待健全	2	考察部门分行业分领域绩效指标和标准体系构建情况。 评价要点: 1.是否按要求开展本部门所属行业的绩效指标和标准体系构建,并形成本部门的预算绩效指标库; 2.是否对形成的预算绩效指标库定期更新,并报县财政局审批; 3.是否在本部门预算绩效指标库中选取绩效指标应用于整体和项目绩效目标设置、绩效评价等绩效管理工作。	不具备要点 1 实际值得 0 权重分, 具备要点 2 实际值得 50%权重分, 具备要点 3 实际值得 50%权重分。	2
	重点工作管理	重点工作制度健全性	健全	健全	1	考察部门(单位)对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。评价要点: 1.针对重点工作, 均有适用的资金管理方法; 2.对资金方向、资金使用方	具备要点 1 实际值得 30%权重分, 具备要点 2 实际值得 30%权重分, 具备要点 3 实际值得 40%权重分。	1

						式、资金监管等每一项做明确规定； 3.对重点工作开展内容、开展方式、实施计划安排、实施管理、结果考核等每一项做明确规定。		
部门产出 (40分)	数量	重点工作实际完成率	100%	100%	15	考察部门(单位)工作的实际产出数与计划产出数的比率。 重点工作实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%。	得分=重点工作实际完成率*权重。	15
	质量	重点工作质量达标率	100%	100%	10	考察部门(单位)工作的质量达标产出数与实际产出数的比率。 重点工作质量达标率=(质量达标工作数/实际工作数)×100%。	得分=重点工作质量达标率*权重。	10
	时效	重点工作完成及时率	100%	100%	10	考察部门(单位)实际及时完成工作数与计划完成工作数的比率。 重点工作完成及时率=(及时完成工作数/计划完成工作数)×100%。	得分=重点工作完成及时率*权重。	10
	成本	公用经费控制率	≤100%	100%	5	考察部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构	具备要点1实际值得50%权重分,否则此项不得分;具备要点2实际值得50%权重分,否	5

						<p>运转成本的实际控制程度。则此项不得分。</p> <p>评价要点： 1.“三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数；2.日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数。</p>		
部门效果 (20分)	经济效益	优化资产配置	优化	优化	10	<p>部门工作对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响情况。</p> <p>此三项指标为设置部门整体绩效评价时必须考虑的共性要素，可根据部门整体绩效目标设立情况进行选择地进行设置。除重点工作任务下对应的重点项目产生的效果外，还需关注部门的综合效果，与年度目标进行呼应。（所设指标个数不少于5个）</p>	<p>一、定量指标评分规则： 与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高出指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定偏低造成的，要按照偏离度适度扣减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。</p> <p>二、定性指标评分规则： 根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0（含）合理确定分值。</p>	10
	社会效益	推进学校建设	建设	建设				
	生态效益	提升教学水平	提升	提升				
	满意度	家长认可和教师满意	≥90%	92%				

						门工作效果的满意程度。社会公众或服务对象是指因该部门工作而受到影响的部门（单位）、群体或个人，一般采用社会调查或行风评议的方式开展。	标值的，得满分；2.满意度小于或等于 60%的，得 0 分；3.满意度在 60%—目标值之间的，在 0 分和满分之间计算确定： 得分=（实际值-60%）/（目标值-60%）*权重	
合 计			-	-	100	-	-	92.8
评价结论			优					
绩效目标完成的指标 (超标完成的指标需说明偏差原因)			对资金支出进度严格按照工作程序和资金管理规定，及时支付资金					
尚未完成的绩效指标与偏差程度			制定了绩效管理制度，内容虽然涵盖事前绩效评估管理、绩效目标管理、绩效运行监控管理等内容，但未针对部门职能特点制定相应的具体实施措施，可操作性有待提高					
尚未完成的绩效指标原因说明			按要求开展本部门所属行业的绩效指标和标准体系构建，但未形成本部门的预算绩效指标库					
改进措施	1. 对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施		财政部门应认真研究，完善部门预算编制的程序和方法，科学合理地制定定额标准，进一步细化预算编制，既要统筹顾及各部门的主要职能、任务，又要通过准确合理的预算给予这些部门实现职能任务的财力保障，只有切合实际的预算才具有可操作性，才能起到指导和约束实际收支行为，达到预算目标的作用。					
	2. 对制度完善、人员管理、资产配置等的措施		建立健全部门预算管理监督制度，加强对预算执行情况进行检查，避免“只管支付，不管使用”的情况出现，应重点放在项目资金及专款使用方面，这些资金在使用上是合理高效还是随意浪费，对这些资金是管理有方还是管理混乱，有无重大违法违纪问题等。要加大查处规范力度，建立预算执行监督的长效机制，实现对部门预算资金运行和管理的全方位、全过程监督，增强预算的约束力，维护预算执行的严肃性，提高预算执行效果和财政资金使用效益。					
	3. 其他措施		预算一经确定就必须严格执行，不得随意调整和追加。实际执行中确实需要					

	调整的，必须按规定程序报批。未经批准，不得调整预算。必须彻底改变“预算粗粗算、追加报告满天飞、专项结转过多”的弊端，有效防止预算项目被挤占、挪用，以维护预算的严肃性。
备 注	

七、机关运行经费情况

本单位 2021 年度机关运行经费支出 0 元，比 2020 年度增加 0 元，增加 0%，主要原因本单位无需机关运行经费支出。

八、政府采购情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，本单位无车辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，本年度未发生单位价值 50 万元以上通用设备购置支出，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套，本年度未发生单位价值 100 万元以上专用设备购置支出。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、

政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

(十) 基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十一) 其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十二) “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十三) 其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十四) 公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类