

# 2024 年部门预算信息公开目录

## 部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	5
部门预算支出总表.....	9
部门预算财政拨款收支总表.....	11
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	18
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	19
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	22
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	23
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	24

## 部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	26
二、部门预算安排的总体情况.....	30
三、机关运行经费安排情况.....	31
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	31

五、部门整体绩效目标.....	31
六、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	42
七、政府采购预算情况.....	54
八、国有资产信息.....	54
九、名词解释.....	55
十、其他需要说明的事项.....	56

## 部门预算收支总表

424 永清县市场  
监督管理局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	收入	预算数	支出	预算数
	项目		项目	
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算 拨款收入	2760.49	一、一般公共服务 支出	2589.95
2	二、政府性基金预 算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营 预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理 资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育 与传媒支出	
8			八、社会保障和就 业支出	
9			九、社会保险基金 支出	
10			十、卫生健康支出	
11			十一、节能环保支 出	
12			十二、城乡社区支 出	

424 永清县市场  
监督管理局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	收入	预算数	支出	预算数
	项目		项目	
栏次	1	2	3	4
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	170.55
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	

424 永清县市场  
监督管理局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	收入	预算数	支出	预算数
	项目		项目	
栏次	1	2	3	4
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	<b>本年收入合计</b>	<b>2760.49</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2760.49</b>
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	<b>收入总计</b>	<b>2760.49</b>	<b>支出总计</b>	<b>2760.49</b>

## 部门预算收入总表

424  
永清  
县市  
场监  
督管  
理局

预算  
年  
度：  
202  
4

单  
位：  
万元

序号	功能 分类 科目		合计	本年 收入								上年 结转
	科目 编码	科目 名称		小计	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
档次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	2760 .49	2760 .49	2760 .49							
2	201	一般 公共 服务 支出	2589 .95	2589 .95	2589 .95							
3	2013 8	市场 监督 管理 事务	2589 .95	2589 .95	2589 .95							
4	2013 801	行政 运行	2529 .95	2529 .95	2529 .95							

424  
永清  
县市  
场监  
督管  
理局

预算  
年  
度：  
202  
4

单  
位：  
万元

序号	功能 分类 科目		合计	本年 收入								上年 结转
	科目 编码	科目 名称		小计	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	2013 804	市场 主体 管理	35.0 0	35.0 0	35.0 0							
6	2013 805	市场 秩序 执法	5.00	5.00	5.00							
7	2013 815	质量 安全 监管	10.0 0	10.0 0	10.0 0							
8	2013 816	食品 安全 监管	5.00	5.00	5.00							
9	2013 899	其他 市场	5.00	5.00	5.00							

424  
永清  
县市  
场监  
督管  
理局

预算  
年  
度：  
202  
4

单  
位：  
万元

序号	功能 分类 科目	科目 名称	合计	本年 收入	财政 拨款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	上年 结转
	科目 编码			小计								
档次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		监督 管理 事务										
10	221	住房 保障 支出	170. 55	170. 55	170. 55							
11	2210 2	住房 改革 支出	170. 55	170. 55	170. 55							
12	2210 201	住房 公积 金	170. 55	170. 55	170. 55							

## 部门预算支出总表

424 永  
清县市  
场监督  
管理局

预算年  
度：  
2024

单位：  
万元

序号	功能分类 科目	科目名称	合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级 支出	对附属单 位补助支 出
	科目 编码							
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>合计</b>	<b>2760.49</b>	<b>2700.49</b>	<b>60.00</b>			
2	201	一般公共 服务支出	2589.95	2529.95	60.00			
3	20138	市场监督 管理事务	2589.95	2529.95	60.00			
4	2013801	行政运行	2529.95	2529.95				
5	2013804	市场主体 管理	35.00		35.00			
6	2013805	市场秩序 执法	5.00		5.00			
7	2013815	质量安全 监管	10.00		10.00			
8	2013816	食品安全 监管	5.00		5.00			
9	2013899	其他市场 监督管理 事务	5.00		5.00			

424 永  
清县市  
场监督  
管理局

预算年  
度：  
2024

单位：  
万元

序号	功能分类 科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级 支出	对附属单 位补助支 出
	科目 编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
10	221	住房保障 支出	170.55	170.55				
11	22102	住房改革 支出	170.55	170.55				
12	2210201	住房公积 金	170.55	170.55				

## 部门预算财政拨款收支总表

424 永清  
县市场监  
督管理局

预算年  
度： 2024  
单位：万  
元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	2760.49	一、一般公共服务支出	2589.95	2589.95		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				

424 永清  
县市场监  
督管理局

预算年  
度：  
2024

单位：万  
元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
档次	1	2	3	4	5	6	7
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出				
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资				

424 永清  
县市场监  
督管理局

预算年  
度：  
2024

单位：万  
元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	170.55	170.55		
21			二十一、粮油物资储备支出				

424 永清  
县市场监  
督管理局

预算年  
度：  
2024

单位：万  
元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
档次	1	2	3	4	5	6	7
22			二十二、 国有资本 经营预算 支出				
23			二十三、 灾害防治 及应急管 理支出				
24			二十四、 预备费				
25			二十五、 其他支出				
26			二十六、 转移性支 出				
27			二十七、 债务还本 支出				
28			二十八、 债务付息 支出				

424 永清  
县市场监  
督管理局

预算年  
度：  
2024

单位：万  
元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
29			二十九、 债务发行 费用支出				
30			三十、抗 疫特别国 债安排的 支出				
31			三十一、 人行科目				
32	<b>本年收入 合计</b>	<b>2760.49</b>	<b>本年支出 合计</b>	<b>2760.49</b>	<b>2760.49</b>		
33	年初财政 拨款结转 和结余		年末财政 拨款结转 和结余				
34	一、一般 公共预算 拨款						
35	二、政府 性基金预 算拨款						

424 永清  
县市场监  
督管理局

预算年  
度：  
2024

单位：万  
元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
36	三、国有 资本经营 预算拨款						
37	<b>收入总计</b>	<b>2760.49</b>	<b>支出总计</b>	<b>2760.49</b>	<b>2760.49</b>		

## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

424 永清县  
市场监督管  
理局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>2760.49</b>	<b>2700.49</b>	<b>60.00</b>
2	201	一般公共服务支出	2589.95	2529.95	60.00
3	20138	市场监督管理事务	2589.95	2529.95	60.00
4	2013801	行政运行	2529.95	2529.95	
5	2013804	市场主体管理	35.00		35.00
6	2013805	市场秩序执法	5.00		5.00
7	2013815	质量安全监管	10.00		10.00
8	2013816	食品安全监管	5.00		5.00
9	2013899	其他市场监督管理事务	5.00		5.00
10	221	住房保障支出	170.55	170.55	
11	22102	住房改革支出	170.55	170.55	
12	2210201	住房公积金	170.55	170.55	

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

424 永清县  
市场监督管  
理局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	支出部门经济 分类科目		一般公共预算 基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>2700.49</b>	<b>2271.48</b>	<b>429.02</b>
2	301	工资福利支出	1979.20	1979.20	
3	30101	基本工资	662.67	662.67	
4	30102	津贴补贴	276.13	276.13	
5	30103	奖金	180.94	180.94	
6	30107	绩效工资	259.98	259.98	
7	30108	机关事业单位 基本养老保险 缴费	204.38	204.38	
8	30110	职工基本医疗 保险缴费	67.16	67.16	
9	30112	其他社会保障 缴费	5.08	5.08	
10	30113	住房公积金	169.47	169.47	
11	30199	其他工资福利 支出	153.39	153.39	
12	302	商品和服务支 出	429.02		429.02

424 永清县  
 市场监督管  
 理局

预算年度：  
 2024

单位：万元

序号	支出部门经济 分类科目		一般公共预算 基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
13	30201	办公费	8.50		8.50
14	30202	印刷费	5.10		5.10
15	30205	水费	2.54		2.54
16	30206	电费	6.76		6.76
17	30207	邮电费	0.44		0.44
18	30208	取暖费	20.28		20.28
19	30213	维修(护)费	3.06		3.06
20	30215	会议费	1.68		1.68
21	30216	培训费	6.05		6.05
22	30217	公务接待费	0.71		0.71
23	30226	劳务费	349.86		349.86
24	30228	工会经费	12.32		12.32
25	30231	公务用车运行 维护费	1.17		1.17
26	30299	其他商品和服 务支出	10.55		10.55
27	303	对个人和家庭 的补助	292.28	292.28	

424 永清县  
市场监督管  
理局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	支出部门经济 分类科目		一般公共预算 基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
28	30302	退休费	279.79	279.79	
29	30305	生活补助	12.49	12.49	

## 部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

424 永清县  
 市场监督管  
 理局

预算年度：  
 2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

424 永清县  
市场监督管  
理局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

424 永清县  
市场监督管  
理局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	项 目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	1.88	1.88		
2	“三公”经费 小计	1.88	1.88		
3	一、因公出国 (境)费				
4	其中：教学 科研人员因公 出国(境)费				
5	其他因 公出国(境) 费				
6	二、公务用车 购置及运维费	1.17	1.17		
7	其中：公务 用车购置费				
8	公务用车 运行维护费	1.17	1.17		

424 永清县  
市场监督管  
理局

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
9	三、公务接待 费	0.71	0.71		

# 永清县市场监督管理局 2024 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将永清县市场监督管理局 2024 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

（一）负责全县市场综合监督管理。贯彻落实市场监督管理和药品监督管理有关法律法规规章和有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全县外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监

督管理广告活动。组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

(六) 负责全县宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(七) 负责全县产品质量安全监督管理。承担县级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

(八) 负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

(九) 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全县食品安全重大政策并组织实施。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全县重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

(十) 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按规定组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

(十一) 负责药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家、省、市药品、医疗器械和化妆品法律法规,以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。负责监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准和中药材地方标准,组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。

(十二) 负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督和指导实施经营质量管理规范。

(十三) 负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全县药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测体系,并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

(十四) 建立覆盖药品、医疗器械、化妆品经营、使用全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性安全风险。依法查处药品、医疗器械和化妆品、经营、使用环节的违法违规行为。组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训。推进诚信体系建设。

(十五)负责指导乡镇(区、办)药品监督管理工作。推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任,监督乡镇(区、办)履行党政同责,组织实施药品、医疗器械和化妆品安全考核。

(十六) 推进全县药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设。负责制定药品、医疗器械和化妆品的安全科技发展规划并组织实施,推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。完善全县药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度,公布重大安全信息。

(十七) 负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度,管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十八) 负责统一管理全县标准化工作。贯彻国家和省标准化工作的法律、法规、方针、政策，并制定具体实施办法；制定标准化工作的规划、计划；指导有关行政主管部门的标准化工作；依法协调指导监督团体标准、企业标准的制定工作；对标准实施进行监督。

(十九) 负责统一管理全县检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(二十) 负责统一管理、监督和协调全县认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(二十一) 负责组织协调全县知识产权工作。开展专利行政执法、专利政策宣传和专利信息传播工作，统筹协调全县及涉外知识产权事宜。

(二十二) 负责推进全县知识产权管理工作。拟订加强知识产权强县建设的重大方针政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

(二十三) 负责保护知识产权。贯彻落实严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权地方性法规。按照国家和省知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。

(二十四) 负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。负责知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

(二十五) 负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全县知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。指导辖区专利信息服务工作。

(二十六) 按规定承担国家知识产权局知识产权代办工作任务。负责知识产权的初审注册登记。组织实施原产地地理标志标志统一认定制度。

(二十七) 负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，按规定承担知识产权对外转让审查工作。

(二十八) 完成县委、县政府交办的其他任务。

### 机构设置：

#### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
永清县市场监督管理局 本级	行政	正科级	财政拨款

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。永清县市场监督管理局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2024年预算收入2760.49万元，其中：一般公共预算收入2760.49万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映永清县市场监督管理局年度部门预算中支出预算的总体情况。2024年支出预算2760.49万元，其中基本支出2700.49万元，包括人员经费2271.48万元和日常公用经费429.02万元；项目支出60.00万元，主要为采样抽样经费5万元，成品油及车用尿素抽检经费5万元，计量工作经费5万元，知识产权工作经费5万元，质量工作经费5万元，综合业务经费35万元。

### 3、比上年增减情况

2024年预算收支安排2760.49万元，较2023年预算减少721.43万元，其中：基本支出减少631.43万元，主要为我单位厉行节约，减少开支。项目支出减少90.00万元，主要为我单位厉行节约，减少开支。

### 三、机关运行经费安排情况

2024年，我部门机关运行经费共计安排429.02万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排1.88万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费1.17万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费1.17万元）；公务接待费0.71万元。与2023年相比无增减变化

### 五、部门整体绩效目标

#### （一）总体绩效目标

我局工作总体目标、工作任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届三中、四中全会精神，围绕中心、服务大局，推动高质量发展，持续深化“放管服”改革，切实维护市场秩序和安全，着力防范市场风险，更加重视消费维权，全面提升产品和服务质量，助力加快建设经济强县、美丽廊坊，为当好首都政治护城河排头兵做出新的更大贡献，具体表现为以下四个方面：

（一）全力服务于全县经济发展。一是培育壮大市场主体，确保外资企业、个体工商户数量增长；提高外资企业注册登记便利化水平，深入推进“多证合一”改革、证照分离、工业产品生产许可证准入等改革。二是完善知识产权政策体系，围绕“万人发明专利拥有量”考核指标，加大对知识产权的资助和奖励，激发全社会创新创造活力，提升我县专利数量和质量，重点培育5家企业开展知识产权贯标工作，打造10家知识产权骨干企业；加强国家地理标志产品和商标培育，对符合条件有申报中国驰名商标意向的企业进行一对一指导。三是加强对广告经营主体的行政指导，广告业健康发展；推进私营企业党的组织、党的工作“两个覆盖”。

（二）全面加快推进质量强县战略。一是组织开展质量对标交流，开展区域质量典型示范培树，打造区域特色质量案例，推广先进管理方法，组织首席质量官、QC小组等群众质量管理活动。实施产业和区域质量调研，编制质量状况分析，开展公共服务满意度测评。二是进一步优化质量推广质量大数据可视化系统应用，开发建设质量提升平台和质量综合服务平台，完善服务企业措施，推动标准、计量、检验检测、认证认可等质量技术基础一站式综合服务。三是实施团体标准培育壮大、国际标准化提升发展、标准化+示范试点创建推广、系列技术标准创新族研制、企业标准“领跑者”和“百城千业万企”对标达标提升、强制性国家标准实施监督六项工程。

（三）牢牢坚守安全底线。严格落实“四个最严”要求，着力构建全链条市场监管责任体系。

一是坚决守护食品安全。认真落实“四个最严”要求，坚持问题导向、统筹兼顾、多措并举、精准施策，扎实推进食品药品三年行动计划。待省、市食安办统一部署后，扎实开展我县国家食品安全示范县创建，落实食品安全党政同责，使全县食品安全监管能力大幅提升，依法治理成效明显，突出问题有效解决，违法行为得到遏制，食品安全状况有序可控，食品安全指标综合评价进入全市先进行列。鼓励食品企业生产建立 HACCP 管理模式，强化区域提升验收标准化。全面提升全县餐饮服务食品安全水平和监管能力，开展学校食品安全专项整治，做好中高考等重大活动期间的食品安全保障。深化食用农产品“放心肉菜示范超市”创建，完成食用农产品集中交易市场整治提升率 100%。

二是坚决守护药品安全。深入宣传贯彻《药品管理法》《疫苗管理法》《医疗器械监督管理条例》等法律法规，推动各级落实法定责任，对违法行为严厉处罚。严格规范药品购销渠道管理，做好处方药销售日常监管；落实属地监管责任，排查药品隐患；加强特药监管，严防流弊事件发生；加强疫苗监管，确保公众用药安全。集中开展医疗器械风险隐患排查整治，紧盯重点品种，实施精准靶向监管。

三是坚决守护特种设备安全。持续推进特种设备“双控”机制建设，强化安全主体责任落实。年底前全面完成规模以上和高危行业生产经营单位、中小微生产经营单位特种设备“双控”机制建设

(四) 严格市场监管执法。一是强化事中事后监管。继续发挥牵头作用，推进跨部门“双随机”抽查；对市场主体开展“双随机”抽查比例争取达到 13%，抽查公示率达到 100%；提升市场主体信用管理水平，助推国家文明县城和社会信用体系建设示范城县创建。二是防控大气污染再攻坚。牵头组织好全县散煤管控，突出早抓严抓，彻查清理散煤，坚决严控散煤复烧。加强成品油抽检力度，对抽检结果不符合质量标准的汽柴油，实施严格处罚。三是营造公平竞争市场环境，强化反垄断和反不正当竞争执法及计量、价格监管，全方位加强知识产权保护，查处侵权假冒专利商标行为。四是着力改善消费环境。持续开展放心消费创建活动，加强消费教育引导；强化质量监管，集中开展区域产品质量提升；严

厉查处虚假违法广告,发动全社会参与治理;强化网络交易平台监管,严查虚假宣传、虚假促销等违法行为。五是整治传销再深入。

## (二) 分项绩效目标

### (1)推进登记制度改革

绩效目标:培育壮大市场主体

绩效指标:抓好市场主体增量,确保外资企业、个体工商户数量增长幅度不低于去年水平,力争提前超额完成增长任务。

### (2)推进登记制度改革

绩效目标:进一步提高外资企业注册登记便利化水平

绩效指标:积极开展企业名称自主申报试点工作,压缩外资企业登记时间,深入推进“多证合一”改革。

### (3)全面落实企业信用监管机制

绩效目标:深入推行“双随机、一公开”监管

绩效指标:加快建立健全以“双随机、一公开”监管为基本手段、以重点监管为补充、以信用监管为基础的新型监管机制。发挥牵头作用,组织好全县联合抽查。

### (4)推进实施商标品牌战略

绩效目标:促进专利和商标数量和质量双提升,确保全年授权量和注册量增长 10%以上

绩效指标:以知识产权优势企业、高新技术企业、科技型中小企业和科技小巨人企业为重点,实施发明专利提升工程,加大对原创性发明专利及符合我县产业政策的高价值专利的资助力度。

#### (5)强化消费维权

绩效目标：改善消费环境

绩效指标:深入开展预付卡市场专项治理，严查经营者消费侵权、“恶意圈钱”“卷款跑路”等问题；持续开展放心消费创建活动，开展消费者满意度测评，推进消费环境社会共治。

#### (6)强化消费维权

绩效目标：强化广告导向监管

绩效指标:对涉及导向问题、政治敏感性问题或者具有社会不良影响的广告及时调查、快速处置。开展网剑专项行动，严查虚假宣传、刷单炒信、侵权假冒等网络违法经营行为

#### (7)强化消费维权

绩效目标：加强价格监管

绩效指标:组织开展涉企收费专项检查，着力降低企业成本、减轻企业负担。围绕群众关注的医疗、教育等热点难点，组织开展价格专项检查，全面规范民生价格秩序。加强节假日、重大活动等重点时段市场价格监管。

#### (8) 加大执法打击力度，推进市场专项整治

绩效目标：重点深入整治

绩效指标:扫黑除恶专项斗争再持续,加大涉黑涉恶线索的梳理排查，配合有关部门做好有关案件的查办。

#### (9)加大执法打击力度，推进市场专项整治

绩效目标：整治传销再深入

绩效指标:在“无传销县”基础上，继续保持高压态势，完善长效工作机制，保住工作成果。

(10)加大执法打击力度，推进市场专项整治

绩效目标：加大稽查执法

绩效指标:强化稽查，打造执法“利剑”，对破坏市场秩序、损害群众健康、危及公共安全等严重违法行为，坚决出重拳、下狠手，突出案件查办，狠抓大要案查处，力争案件查办数量与质量双提升，并向全社会公开曝光，有效震慑违法行为。

(11)加大执法打击力度，推进市场专项整治

绩效目标：防控大气污染再攻坚

绩效指标:在散煤管控上，要发挥牵头作用，组织相关部门对散煤进行联合执法检查，集中开展散煤管控“百日会战”，严厉打击各种形式的销售、生产、使用劣质散煤和型煤等行为，确保完成散煤治理整改目标任务。

(12)加大执法打击力度，推进市场专项整治

绩效目标：坚决守护食品安全

绩效指标:贯彻落实中办国办《地方党政领导干部食品安全责任制规定》和省市委、政府《关于深化改革加强食品安全工作的若干措施》，强化各级主体责任。加大食品安全监管执法力度，校园食堂“明厨亮灶”覆盖率达到 80%，推进县区幼儿园和中小学食堂“明厨亮灶”+互联网工作。继续推进 HACCP 体系认证、食品生产集中区治理提升、食品安全城市创建、餐饮服务业质量提升、婴幼儿配方乳粉治理提升、保健食品专项整治等行动，大力整治“山寨”食品等损害群众利益行为。

(13)强化食品、药品、医疗器械、化妆品安全监管

绩效目标：坚决守护药品安全

绩效指标:对全县所有疫苗接种单位储存、运输情况进行“全覆盖”检查,严格特殊药品、含特殊药品复方制剂等药品产、购、销、存“全链条”管理,严防特药流弊情况发生。强化血液制品、注射剂、中药饮片、生化制品、体外诊断试剂、无菌植入性医疗器械等高风险产品,长期停产、连续抽检不合格等高风险企业监管。开展互联网制售假药、无证经营与经营使用无证医疗器械、化妆品经营暨美容美发机构等专项整治。

#### (14)强化食品、药品、医疗器械、化妆品安全监管

绩效目标:坚决守护医疗器械、化妆品安全

绩效指标:开展无证经营与经营使用无证医疗器械、化妆品经营暨美容美发机构等专项整治。

#### (15)强化质量技术监督

绩效目标:加强检验检测监管

绩效指标:对检测机构全覆盖清底,坚决打击假检验、假报告、假数据,整治检验检测乱象。同时,完善认证认可和检验检测体系,组织开展管理体系、有机产品认证、强制性产品认证活动的监督检查。

#### (16)强化质量技术监督

绩效目标:加强计量基础建设

绩效指标:持续完善量传溯源体系,加强计量技术机构建设和管理,加强民生领域重点计量器具监督管理,继续做好能源计量数据采集工作,推动诚信计量自我承诺,继续开展“优化计量提质增效”活动。加强认证市场监管,整治“认证乱象”。

#### (17)强化质量技术监督

绩效目标:强化质量技术监督

绩效指标:推动高质量发展标准体系建设,力争在优势领域取得突破。围绕工业、农业、服务业、社会公共服务业及新兴产业,鼓励企事业单位和社会组织参与国际标准、国家标准、行业标准、地方标准、团体标准的制修订。开展装备制造业和消费品标准提升行动,持续推进标准提档升级。

#### (18)强化质量技术监督

绩效目标:打造“品质永清”名片

绩效指标:有针对性地制定质量提升计划和措施,增强企业品牌价值,实施区域、行业质量标杆培育,开展“知名品牌巡礼活动”,组织“质量强县示范岗”和“质量标兵”创建;大力开展“中国驰名商标”推荐、“地理标志商标”指导帮扶、“地理标志产品”培育,鼓励各类组织积极争创中国质量奖、省政府质量奖、市政府质量奖,以高质量打造“品质永清”。

#### (19)强化质量技术监督

绩效目标:推进质量提升

绩效指标:完善质量考核工作机制,更好地发挥成员单位作用,形成齐抓共管的工作合力,确保晋位升级。以“十大质量专项提升行动”为重点,不断完善质量强县保障机制。

#### (20)强化质量技术监督

绩效目标:坚决守护特种设备安全

绩效指标:以全县特种设备安全为重点,深入开展特种设备安全风险分级管控与隐患排查治理。深化气瓶信息化管理,加强气瓶安全追溯体系建设,严禁非法充装。针对暑期及节假日旅游高峰,加强大型游乐设施、公共场所电梯安全检查。

#### (21)强化质量技术监督

绩效目标：强化产品质量监管

绩效指标:组织开展区域产品质量整治提升行动。选取 1-2 个特色产业集中度高的区域，一并开展整治提升行动。同时，还要抓好危险化学品、危险化学品包装物和容器等重点工业产品专项整治。

(22)防范化解重大风险

绩效目标：防范化解重大风险

绩效指标:通过深入排查隐患，加强风险研判，提高防范风险的预见性和主动性。认真贯彻落实全省、全市信访稳定和安全生产工作会议精神，强化细化应急处置，确保稳定。

(23)强化各类产品监督抽验

绩效目标：加强成品油抽检力度

绩效指标:彻底消除违法生产、销售非标油品和车用尿素行为，实施严格处罚。

(24)强化各类产品监督抽验

绩效目标：加强食用农产品、食品生产、食品流通抽检力度。

绩效指标:通过开展抽检工作，不断提升我县食品安全水平。

(25)强化各类产品监督抽验

绩效目标：加强商品流通领域抽检力度。

绩效指标:通过开展抽检工作，不断提升我县流通领域商品质量水平。

(三) 工作保障措施

(一) 加强支出管理

通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

## （二）加强绩效运行监控

按照相关工作方案的要求，定期收集整理本单位绩效管理情况，并及时报送县绩效办。同时，采用定期督查等手段，对年度各项工作目标进展情况进行跟踪检查，加强督办，保证各项年度指标任务全面完成。

## （三）做好绩效自评

由各股室、各市场监督管理所，对每项工作的计划、组织、实施、调控、结果等情况的有关资料进行收集整理，有量化指标的给出量化数值，无法量化的作出质的分析，最后对每项工作按照从组织过程到最终结果的顺序写出简要的评估结论，并提交相关佐证材料。县局财务科根据各股室、各市场监督管理所提供的情况，进行汇总综合，提交永清县绩效领导小组审定后，找出工作不足，加以改进。

## （四）规范财务资产管理

完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和的报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

## （五）加强内部监督

局机关各股室、各市场监督管理所要认真对照绩效目标，逐项逐条进行对照，扎扎实实抓好工作落实，及时发现存在的问题，研究提出解决的办法和措施。局办公室、财务科要牵好头，组织相关处室对绩效管理各项目标完成情况开展实时督查。对于不能按时保质完成的，要加强督办，逐项抓好落实。坚持对全局性的重点、难点工作进行督查，发现问题，分析原因，提出整改要求，督促落实整改。

(六)加强宣传培训调研。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

## 六、部门项目预算安排情况及绩效目标

### 1、采样抽样经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102324P006592 100030		<b>项目名称</b>	采样抽样经费		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	5.00	<b>其中：财政资金</b>	5.00	<b>其他资金</b>	
	依法对食品生产企业、食品流通环节、餐饮单位进行分批次抽检检验。					
<b>资金支出计划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
				5.00		
<b>绩效目标</b>	1.通过开展抽检工作，不断提升我县食品、农产品等商品质量水平					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>		<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	食用农产品、餐饮环节抽检批次	年度商品抽检批次		≥50 批	计划标准
	质量指标	食品验收合格率	抽检结果中合格产品占比		≥80%	计划标准
	时效指标	抽检及时性	每季度抽检批次与应抽批次比率		≥95%	计划标准
	成本指标	平均每次抽检活动成本	每批次抽检金额小于预算金额		≤1000 元	计划标准
效益指标	社会效益指标	有利打击假冒伪劣产品及不合格商品在市	有利打击假冒伪劣产品及不合格商品在市		持续打击	计划标准

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
		场的流通。	场的流通			
	可持续影响指标	消费者对食品安全信心提振。	保障县域内食品安全		持续保障	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率		≥90%	计划标准

## 2、成品油及车用尿素抽检经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102324P006591 10003A		<b>项目名称</b>	成品油及车用尿素抽 检经费		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	5.00	<b>其中：财政 资金</b>	5.00	<b>其他资金</b>	
	依法对辖区内成品油 进行分批次抽样检 验。					
<b>资金支出计划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
				5.00		
<b>绩效目标</b>	1.规范成品油市场经 营秩序，保护消费者 权益					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>		<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	商品抽检批次	年度商品抽检批次		≥20 批	计划标准
	质量指标	对成品油违法案件处 罚率	反映对违法违规企业 的处罚情况，处罚企 业数与违规企业数的 比例。		≥90%	计划标准
	时效指标	商品抽检率	反映商品抽检完成情 况，抽检批次完成数 与计划抽检数比值。		≥90%	计划标准
	成本指标	平均每次抽检成本	每批次抽检金额小于 预算金额		≤3000 元	计划标准
效益指标	社会效益指标	成品油质量达标率	成品油质量提高，不 合格油品大幅减少。		油品市场稳定	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	消费者对成品油市场		≥90%	计划标准

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
			满意度			

### 3、计量工作经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102324P006597 100040		<b>项目名称</b>	计量工作经费		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	5.00	<b>其中：财政资金</b>	5.00	<b>其他资金</b>	
	深入推进计量强县建设，促进经济提质增效等级，引导和激励全县各行各业以节能降耗，提高发展质量和效益为中心，增强自主创新能力和市场竞争力，提升质量供给水平					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
				5.00		
<b>绩效目标</b>	1.深入推进计量强县建设，促进经济提质增效等级，引导和激励全县各行各业以节能降耗，提高发展质量和效益为中心，增强自主创新能力和市场竞争力，提升质量供给水平。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>		<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	人员技术培训	培训次数		≥1次	计划标准

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
	质量指标	年度工作正常运转率	实际检定设备与应检定设备的比率		≥90%	计划标准
	时效指标	工作及时开展	检定按规定日内完成比率		≥90%	计划标准
	成本指标	检定设备成本	检定设备总成本		≤5 万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	业务保障能力	保证县域内标准器具检定		持续保障	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度 (%)	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率		≥90%	计划标准

#### 4、知识产权专项资金绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102324P006599 10004B		<b>项目名称</b>	知识产权专项资金		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	5.00	<b>其中：财政资金</b>	5.00	<b>其他资金</b>	
	深入推进知识产权战略，促进经济提质增效，增强自主创新能力和市场竞争力					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
				5.00		
<b>绩效目标</b>	1.深入推进知识产权战略，促进经济提质增效，增强自主创新能力和市场竞争力。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>		<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	世界知识产权日等宣传活动	培训次数		≥1次	计划标准
	质量指标	世界知识产权日等宣传活动	宣传效果好评率		≥90%	计划标准
	时效指标	年度工作正常运转率	年度工作实际完成质量		正常	计划标准
	成本指标	质量月、认证认可日、中国品牌日等宣传活动	经费花费总成本		≤5万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	提升全社会创新活力和资助知识产权创造水平营造良好的知识	提升全社会创新活力和资助知识产权创造水平营造良好的知识		提升	计划标准

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
		产权保护环境。	产权保护环境。			
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度 (%)		≥90%	计划标准

## 5、质量工作经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102324P006598 10004M		<b>项目名称</b>	质量工作经费		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	5.00	<b>其中：财政 资金</b>	5.00	<b>其他资金</b>	
	进一步推进我县“质量强县和标准化战略”工作的顺利开展，我局需牵头做好省、市政府质量奖培育工作					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
				5.00		
<b>绩效目标</b>	1.深入推进计量强县建设，促进经济提质增效等级，引导和激励全县各行各业以节能降耗，提高发展质量和效益为中心，增强自主创新能力和市场竞争力，提升质量供给水平。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>		<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	卓越绩效管理、首席质量官管理、三包等培训	培训次数		≥1 次	计划标准
	质量指标	质量月、认证认可日、中国品牌日等宣	宣传效果好评率		≥90%	计划标准

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
		传活动				
	时效指标	年度工作正常运转率	年度工作实际完成质量		及时完成	计划标准
	成本指标	质量月、认证认可日、中国品牌日等宣传活动	经费总成本		≤5 万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	企业质量水平不断提升，竞争力不断增强，从而全面提升企业质量治理体系和治理能力，推动质量强企，营造良好的市场服务环境。	企业质量水平不断提升，竞争力不断增强，从而全面提升企业质量治理体系和治理能力，推动质量强企，营造良好的市场服务环境。		持续保证	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度 (%)		≥90%	计划标准

## 6、综合业务费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13102324P006595 100058		<b>项目名称</b>	综合业务费		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	35.00	<b>其中：财政资金</b>	35.00	<b>其他资金</b>	
	依法查处各类违法行为，组织开展专项执法行动，对性质恶劣、跨区域、社会影响大、严重损害群众利益和破坏市场秩序的大案要案进行督办，开展与执法办案有关的工作，维护公平竞争的市场秩序。					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	10.00		20.00	30.00	35.00	
<b>绩效目标</b>	1.查处侵犯消费者权益和其他市场交易违法违章案件，规范市场行为					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>		<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	执法行动次数（次）	执法行动的次数		≥20次	计划标准
	质量指标	案件执法查处率	指查处案件数占立案总数的比例		≥90%	计划标准
	时效指标	督导检查及时率	反映开展督导检查的情况		及时	计划标准

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
	成本指标	平均每次执法办案成本	执法办案总成本		≤35 万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	提振消费市场	保障消费环境		持续保障	计划标准
	可持续影响指标	违法企业处理率 (%)	处理违法企业数量占查办违法企业数量的比率		≥90%	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对执法办案工作满意度		≥90%	计划标准

## 七、政府采购预算情况

### 部门政府采购预算

424 永清县市场监督管理局

单位：  
万元

政府采购项目来源	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	上年结转结余	2024年预留中小微企业份额
						项目金额								

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

## 八、国有资产信息

永清县市场监督管理局（含所属单位）上年末固定资产金额为 18843579.67 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 部门固定资产占用情况表

424 永清县市场监督管理局

截止时间：2023-12-31

项 目	数 量	价 值 (金额单位: 元)
资产总额		18843579.67
1、房屋 (平方米)	5998.25	5378662.37
其中: 办公用房 (平方米)	4628.25	4226658.22
2、车辆 (台、辆)	20	2216996.67
3、单价在 20 万元以上的设备	6	2205780.00
4、其他固定资产	2778	9042140.63

## 九、名词解释

- 1、**财政拨款收入**: 指本级财政当年拨付的资金, 包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 2、**财政专户管理资金收入**: 缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 3、**单位资金收入**: 指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入, 包括事业收入 (不含教育收费)、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入, 其中, 其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 4、**事业收入**: 指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 5、**事业单位经营收入**: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 6、**上年结转**: 指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 7、**部门预算支出**: 包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中: 人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出; 运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出, 以及经营支出和往来支出。
- 8、**事业单位经营支出**: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

#### 十、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。