

 2022 年度

单位决算公开文本



预算代码：802001

单位名称：永清县刘街乡人民政府本级

二〇二三年十一月



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

宣传贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律法规，执行本级人民代表大会决议和上级国家行政机关的决定和命令，其主要职责包括：

（一）促进经济发展、增加农民收入

1、组织制定本乡年度产业发展计划及产业长远发展规划，指导产业结构调整，形成地域产业特色。

2、组织营造良好的投资环境，制定加快经济发展的相关配套措施，整合土地、人力等多种资源，形成招商引资的优势，为投资企业做好相关服务。

3、推动和引导农民组建各类经济合作组织，提高农业生产组织化程度。

4、运用典型示范、能人引领、政府推动等途径和方法，充分发挥经济、资源、人才、区位优势，引导和鼓励农民搞好产业结构调整，发展区域经济，增加农民收入。

（二）强化公共服务、着力改善民生

1、加强农村市场体系建设，增强市场服务能力。

2、加强农田水利基本建设，增强农业抗御自然灾害的能力。

3、加强基础设施建设，改善农民生产生活环境。

4、搞好科技、信息服务，提高农民现代化信息技术水平。

5、加强对农村劳动力的职业培训，扩大农村富余劳动力就业。

6、协助上级有关部门做好农村社会保障工作，建设健全农村合作医疗、低保、救济等制度。解除农民后顾之忧，着力改善民生。

(三) 加强社会管理、维护农村稳定

1、认真贯彻执行国家法律、法规和有关政策，增强农民法律意识，严格规范政府依法行政。

2、组织、监督国家基本公共政策的实施，加强镇村财政资金监管，加强义务教育、公共卫生、计划生育、乡村建设等社会事务的行政管理，促进各项社会事业的发展。

3、协助上级有关部门做好国土资源管理、环境保护、动物防疫、减灾救灾等工作。

4、妥善处理突发性、集体性事件，协助司法机关打击各类刑事犯罪活动。

5、抓好农村安全生产的监督管理，保护人民的生命财产免受损失。

6、建立健全调解防范体制，充分发挥村民自治和司法调解的作用，搞好农村矛盾纠纷排查调处，维护社会稳定。

(四) 推进基层民主、促进农村和谐

1、切实保障法律、法规赋予公民的经济、政治、文化权利，

落实公民在选举、管理和监督等方面的民主权利。

2、加强农民党组织建设和基层民主政治建设，依法推进村民组织自治。

3、加强农村宣传文化工作，抓好农村的思想政治建设和精神文明建设。

4、推行与群众对话沟通制度，密切党群、干群关系。

5、全面推行政务公开制度，把涉及“三农”工作的办事程序、办事依据、办事结果、收费标准及时向群众和社会公开，让人民群众依法享有对镇政务的知情权、参与权和监督权。

6、不断强化社会的民主监督作用，凡涉及群众切身利益的问题，主动听取群众意见，自觉接受群众的监督，促进农村和谐。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	永清县刘街乡人民政府本级	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

我单位无二级预算单位，因此，永清县刘街乡人民政府 2022 年度单位决算即永清县刘街乡人民政府本级 2022 年度决算。



第二部分 2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：廊坊市永清县刘街乡人民政府本级

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3890.54	一、一般公共服务支出	32	1704.75
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	808.24
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	1322.39
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	55.16
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3890.54	本年支出合计	58	3890.54
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	3890.54	总计	62	3890.54

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：廊坊市永清县刘街乡人民政府本级

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3890.54	3890.54					
201	一般公共服务支出	1704.75	1704.75					
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	1704.75	1704.75					
2010301	行政运行	1704.75	1704.75					
211	节能环保支出	808.24	808.24					
21103	污染防治	808.24	808.24					
2110301	大气	808.24	808.24					
213	农林水支出	1322.39	1322.39					
21307	农村综合改革	1322.39	1322.39					
2130701	对村级公益事业 建设的补助	300.00	300.00					
2130705	对村民委员会和 村党支部的补助	665.39	665.39					
2130707	农村综合改革示 范试点补助	350.00	350.00					
2130799	其他农村综合改 革支出	7.00	7.00					
221	住房保障支出	55.16	55.16					
22102	住房改革支出	55.16	55.16					
2210201	住房公积金	55.16	55.16					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位： 廊坊市永清县刘街乡人民政府本级

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
科目代 码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3890.54	870.39	3020.15			
201	一般公共服务支出	1704.75	815.24	889.52			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1704.75	815.24	889.52			
2010301	行政运行	1704.75	815.24	889.52			
211	节能环保支出	808.24		808.24			
21103	污染防治	808.24		808.24			
2110301	大气	808.24		808.24			
213	农林水支出	1322.39		1322.39			
21307	农村综合改革	1322.39		1322.39			
2130701	对村级公益事业建设的补助	300.00		300.00			
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	665.39		665.39			
2130707	农村综合改革示范试点补助	350.00		350.00			
2130799	其他农村综合改革支出	7.00		7.00			
221	住房保障支出	55.16	55.16				
22102	住房改革支出	55.16	55.16				
2210201	住房公积金	55.16	55.16				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位： 廊坊市永清县刘街乡人民政府本级

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财	1	3890.54	一、一般公共服务支出	33	1704.75	1704.75		
二、政府性基金预算	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传	39				
	8		八、社会保障和就业支	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42	808.24	808.24		
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	1322.39	1322.39		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息	46				
	15		十五、商业服务业等支	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支	49				
	18		十八、自然资源海洋气象	50				
	19		十九、住房保障支出	51	55.16	55.16		
	20		二十、粮油物资储备支	52				
	21		二十一、国有资本经营预	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排	58				
本年收入合计	27	3890.54	本年支出合计	59	3890.54	3890.54		
年初财政拨款结转	28		年末财政拨款结转和	60				
一般公共预算财	29			61				
政府性基金预算	30			62				
国有资本经营预算	31			63				
总计	32	3890.54	总计	64	3890.54	3890.54		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：廊坊市永清县刘街乡人民政府本级

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3890.54	870.39	3020.15
201	一般公共服务支出	1704.75	815.24	889.52
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1704.75	815.24	889.52
2010301	行政运行	1704.75	815.24	889.52
211	节能环保支出	808.24		808.24
21103	污染防治	808.24		808.24
2110301	大气	808.24		808.24
213	农林水支出	1322.39		1322.39
21307	农村综合改革	1322.39		1322.39
2130701	对村级公益事业建设的补助	300.00		300.00
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	665.39		665.39
2130707	农村综合改革示范试点补助	350.00		350.00
2130799	其他农村综合改革支出	7.00		7.00
221	住房保障支出	55.16	55.16	
22102	住房改革支出	55.16	55.16	
2210201	住房公积金	55.16	55.16	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06
表
单位：万
元

单位：廊坊市永清县刘街乡人民政府本级

2022 年度

科目代 码	科目名称	决算数	科目代 码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	748.78	302	商品和服务支出	933.48	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	178.24	30201	办公费	594.37	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	250.50	30202	印刷费	1.47	30702	国外债务付息	
30103	奖金	110.50	30203	咨询费	10.89	310	资本性支出	1073.62
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	26.73	30205	水费	0.74	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	58.18	30206	电费	1.96	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	16.46	30207	邮电费	22.34	31005	基础设施建设	650.00
30110	职工基本医疗保险缴费	22.86	30208	取暖费	5.88	31006	大型修缮	423.62
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.87	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	55.16	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.88	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	28.28	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1134.65	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.12	31013	公务用车购置	
30302	退休费	33.73	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1100.84	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	256.00	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.35	39908	对民间非营利组织和群众 性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.08	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.74	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	26.89	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补 助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	6.86			
人员经费合计		791.80	公用经费合计					78.59

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位： 廊坊市永清县刘街乡人民政府本级

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位本年度无相关收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：廊坊市永清县刘街乡人民政府本级

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：廊坊市永清县刘街乡人民政府

2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17.61		17.61		17.61		0.74		0.74		0.74	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）3890.54 万元。与 2021 年度决算相比，收支各减少 1325.69 万元，减少 25.41%，主要原因是本年无年初结转结余，节能环保支出中大气方面支出减少。

二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度收入合计 3890.54 万元，其中：财政拨款收入 3890.54 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度支出合计 3890.54 万元，其中：基本支出 870.39 万元，占 22.37%；项目支出 3020.15 万元，占 77.63%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 3890.54 万元，比 2021 年度减少 445.47 万元，降低 10.27%，主要是一般公共服务支出中行政运行方面的支出减少；本年支出 3890.54 万元，减少

1325.69 万元，降低 25.41%，主要是一般公共服务支出中行政运行方面支出和节能环保中大气方面支出减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 3890.54 万元，比上年减少 445.47 万元，降低 10.27%；主要是一般公共服务支出中行政运行方面的支出减少；本年支出 3890.54 万元，比上年减少 1325.69 万元，降低 25.41%，主要是一般公共服务支出中行政运行方面支出和节能环保中大气方面支出减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本年度无政府性基金预算财政拨款收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本年度无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本年度无国有资本经营预算财政拨款收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 3890.54 万元，完成年初预算的 85.50%，比年初预算减少 659.76 万元，决算数小于预算数主要原因是一般公共服务支出中行政运行方面的支出减少；本年支出 3890.54 万元，完成年初预算的 85.50%，比年初预算减少 659.76 万元，决算数小于预算数主要原因是一般公共服务支

出中行政运行方面的支出减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 85.50%，比年初预算减少 659.76 万元，主要是一般公共服务支出中行政运行方面的支出减少；支出完成年初预算 85.50%，比年初预算减少 659.76 万元，主要是一般公共服务支出中行政运行方面的支出减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%，与年初预算持平，主要是本年度无政府性基金预算财政拨款收入；支出完成年初预算 100%，与年初预算持平，主要是本年度无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%，与年初预算持平，主要是本年度无国有资本经营预算财政拨款收入；支出完成年初预算 100%，与年初预算持平，主要是本年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

(三) 财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 3890.54 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 1704.75 万元，占 43.82%，主要用于政府办公厅（室）及相关机构事务行政运行等支出；节能环保（类）支出 808.24 万元，占 20.77%，主要用于污染防治中大气支出；农林水（类）支出 1322.39 万元，占 33.99%，主要用于农村综合改革中对村级公益事业建设、对村民委员会和党支部

的补助、农村综合改革示范试点补助、其他农村综合改革支出等支出；住房保障（类）支出 55.16 万元，占 1.42%，主要用于住房公积金等支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 870.39 万元，其中：

人员经费 791.80 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金。

公用经费 78.59 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、维修（护）费、会议费、培训费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 17.61 万元，支出决算为 0.74 万元，完成预算的 4.18%，较预算减少 16.87 万元，降低 95.82%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支；较 2021 年度决算减少 1.26 万元，降低 63.03%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。 本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。因公出国（境）费支出与预算持平，主要是未发生因公出国（境）费支出；与 2021 年度决算支出持平，主要是未发生因公出国（境）费支出。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。 本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 17.61 万元，支出决算 0.74 万元，完成预算的 4.18%。较预算减少 16.87 万元，降低 95.82%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支；较上年减少 1.26 万元，降低 63.03%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。其中：

公务用车购置费支出 0 万元： 本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与年初预算持平，主要是未发生‘公务用车购置’经费支出；与 2021 年度决算支出持平，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

公务用车运行维护费支出 0.74 万元： 本单位 2022 年度单位

公务用车保有量 2 辆。公车运行维护费支出较预算减少 16.87 万元，降低 95.82%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支；较上年减少 1.26 万元，降低 63.03%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。公务接待费支出与年初预算持平，主要是未发生公务接待费用支出；与 2021 年度决算支出持平，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2022 年度机关运行经费支出 78.59 万元，比 2021 年度减少 11.97 万元，降低 13.22%。主要原因是厉行节约，严格控制机关运行经费开支。

七、政府采购支出说明

本单位 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，与上年持平。主要是未新增车辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 2 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 35 个，二级项目 0 个，共涉及资金 2703.66 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。无政府性基金预算项目。无国有资本经营预算项目。

组织对“刘街乡人民政府办公用房维修加固项目”等一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 423.62 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对“刘街乡人民政府办公用房维修加固”等项目委托“廊坊天元会计师事务所有限责任公司”开展绩效评价。从评价情况来看，参考考核评分细则，评价小组认为我单位 2022 年度整体绩效情况良好，完成本单位发展总体目标任务。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映刘街乡人民政府办公用房维修加固项目等 1 个项目绩效自评结果。

刘街乡人民政府办公用房维修加固项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，刘街乡人民政府办公用房维修加固项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 423.62 万元，执行数为 423.62 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是通过对刘街乡人民政府办公用房的维修加固，加强刘街乡政府办公用房的安全性及实用性建设，满足机关办公人员的人身安全和工作需求。二是工程验收全部合格，工程全部及时完工，建成工程全部投入使用、无施工投诉、无安全事故发生，加强机关建设，满足工作人员的人身安全及办公需求，使单位人员满意率达到 90% 以上。项目评定等级为优，较好的完成了绩效目标，今后继续调整和优化，提高财政资金的使用效率。

项目支出绩效自评表

（2022 年度）

项目名 称	永清县刘街乡人民政府办公用房维修加固项目						
主管单 位	刘街乡人民政府			实施单位	刘街乡人民政府		
项目资		年初	全年	全年	分值	执行	得

金 (万元)		预算数	预算数	执行数		率	分	
	年度资金总额	756.8531 万元	226.8531万元	226.8531万 元	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	756.8531 万元	226.8531万元	226.8531万 元	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年 度	预期目标			实际完成情况				
总 体 目 标	项目资金主要用于建设刘街乡人民政府办公用房维修加固项目工程费用支出。工程计划在2021年实施，建设期限：本项目建设期拟定为8个月，自2021年3月-2021年10月，年内竣工，年底前完成竣工验收。总投资及资金来源：项目概算总投资为756.8531万元，（其中：工程费用654.4937万元，其他费用66.2997万元，项目预备费36.0597万元。）资金来源为县级财政资金。			工程正在建设中，预计2022年完成，资金拨付一部分剩余部分年底调减预算。				
绩 效 指 标	一 级 指 标	二级指标	三级指标	年度	实际	分 值	得 分	偏差原因 分析及改 进措施
				指标值	完成值			
	产 出 指 标	数量指标	工程面积（平方米）	工程项目总建筑 面积	9715平方 米	15	15	
		质量指标	工程质量验收合格率 （%）	质量合格工程量 占全部工程量的 比率	95%	15	15	
时效指标		工程完工及时率（%）	工程项目按计划 时间完成的工程	95%	10	10		

				量占全部工程量的比率				
	成本指标	工程建设成本(万元)	建筑工程总费用	226.8531万元	10	10		
效益指标	社会效益指标	提高良好履职基础	已完成的提供良好履职基础,服务社会发展能力占全部应完成的服务能力的比率	95%	15	15		
	可持续影响指标	制度及实施方案健全程度	制度及实施方案健全程度	提升	15	15		
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度(%)	职工满意度调查中,满意和较满意人数占调查总人数的比率	95%	10	10		
总分					100	100		

(三) 单位评价项目绩效评价结果

单位对2022年度本单位整体绩效进行复核评价,复核得分88.66分,评价等级为良。较好的完成了2022年履行职能职责和各项重点工作任务,整体绩效情况较为理想,总体达到了预算绩效管理的要求。

(四) 单位整体绩效自评结果。

本单位对 2022 年度单位整体绩效进行自评价，自评得分 88.32 分，评价等级为良。从评价情况来看，我乡较好完成了 2022 年履行职能职责和各项重点工作任务，整体绩效情况较为理想，总体上达到了预算绩效管理的要求。

附单位整体绩效自评表

单位整体绩效自评表

(2022 年度)

单位名称	永清县刘街乡人民政府		单位负责人(签字)	庞金星		
联系人	赵琳彦		联系电话	15230290298		
评价时段	2022 年 1 月 1 日 至 2022 年 12 月 31 日					
年度 单位预算 执行情况	预算收入 (万元)			预算支出 (万元)		
	收入科目	预算数	执行数	支出科目	预算数	执行数
	财政拨款收入	3890.54	3890.54	人员经费	791.80	791.80
	上级补助收入			日常公用经费	78.59	78.59
	事业收入			专项公用支出		
	经营收入			专项项目支出	3020.15	3020.15
	附属单位上缴收入			--		
	其他收入			--		

		合计		3890.54	3890.54	合计		3890.54	3890.54
	工作任务名称	工作任务完成情况	对应的拟安排项目	项目完成情况	预算数 (万元)	其中：		执行数 (万元)	其中： 财政拨款
						财政拨款	其他资金		
年度 主要 任务	政府办公用房维修加固	项目资金主要用于建设刘街乡人民政府办公用房维修加固项目工程费用支出。工程在 2022 年实施，年内竣工，年底前完成竣工验收	刘街乡人民政府办公用房维修加固项目	工程已完工验收	423.62	423.62		423.62	423.62
	气代煤电代煤运	2021-2022 年	刘街乡双代运	全部支出，资	808.24	808.24		808.24	808.24

	行补贴	度取暖季农村	行补贴资金	金按时发放确					
		地区气代煤电		保村民按时领					
		代煤运行补贴		取补贴					
								
	金额合计				1231.86	1231.86		1231.86	1231.86
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分	
单位管理 (40分)	资金投入	预算完成率	≥95%	100%	4	考察单位本年度预算完成数与调整预算数的比率。 预算完成率=(预算完成数/调整预算数)×100%。 (预算完成数为本年度实际完成的预算数,调整预算数为调整后的最终预算数)	1.预算完成率大于或等于95%的,得满分; 2.预算完成率小于或等于85%的,得0分;3.预算完成率在85%—95%之间的,在0分和满分之间计算确定得分=(实际值-85%)	4	

							/10%*权重。	
		预算调整率	0	14.50%	4	考察单位本年度预算调整数与预算数的比率。 预算调整率= (预算调整数/年初预算数) ×100%。 预算调整数：单位在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	1.预算调整率等于 0 的，得满分；2.预算调整率增幅或降幅大于等于 5%的，得 0 分；3.预算调整率在 0—5%之间的，在 0 分和满分之间计算确定：得分=（5%- 实际值 ）/5%*权重； 实际值 为实际值的绝对值。	0
		支出进度率	≥100%	77.20%	4	考察单位实际支付进度与既定支付进度的比率。 支出进度率=（实际支付进	1.支付进度率大于或等于 100%的，得满分；2.支付进度率小于或等于	1.72

						度/既定支付进度) ×100%。60%的,不得分;3.支付实际支付进度是指单位在进度率在60%—100%之某一时点的支出预算执行间的,在0分和满分之总数与年度支出预算数的间计算确定:比率。既定支付进度是指,得分=(实际值-60%)由单位在申报单位整体绩/40%*权重。效目标时,参照序时支付进度、前三年支付进度、同级单位平均支付进度水平等确定的,在某一时点应达到的支付进度(比率)。		
		“三公经费”变动率	≤0	-63.03%	4	考察单位本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率。	实际值小于等于0得满分,每增加1%扣权重的10%,扣完为止。	4

						“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。		
		结转结余变动率	≤0	0	4	考察单位对结转结余控制的努力程度。 结转结余变动率=(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总额×100%。	实际值小于等于0得满分,每增加1%扣权重的10%,扣完为止。	4
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	1	考察单位财务制度是否健全、完善、有效。 评价要点: 1.具备适用于本单位的财务管理制度;2.财务管理制度内容完整,至少包含:资	不具备要点1实际值得0权重分,具备要点2实际值得50%权重分,	1

						金收入管理、支出管理、重大支出资金审批机制等；3. 财务管理制度具备可操作性。	具备要点 3 实际值得 50%权重分。	
		资金使用合规性	合规	合规	3	考察单位预算资金的使用规范程度,单位预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定。 评价要点： 1.符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；2.预算资金的拨付有完整的审批程序和手续；3.单位的重大开支经过评估认证；4.符合单位预算批复或合同规定的用途；5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；6.审计、监督巡查、财政监督检查等工作中未发现存在问题资金。	具备要点 1-6 得 100% 权重分,任意一项不具备得 0 权重分。	3
	采购管理	政府采购执行率	≥95%	无政府采购	3	考察单位本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率。 政府采购执行率=（实际政	1.政府采购执行率大于或等于 95%的,得满分； 2.政府采购执行率小于或等于 85%的,得 0 分； 3. 政府采购执行率在 85%-95%之间的,在 0 分和满分之间计算确定：	3

						府采购金额/政府采购预算得分 = (实际值-85%) 数) ×100%。 /10%*权重。		
	资产管理	资产管理规范性	规范	规范	1	<p>考察单位对资产是否进行规范管理。</p> <p>评价要点：</p> <p>1.单位建立了资产管理制度；2.资产保存是否完整；3.资产配置是否合理；4.资产处置是否规范；5.资产账务管理是否合规，是否账实相符；6.资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。</p>	<p>不具备要点 1 实际值得 0 权重分，具备要点 2-6 实际值各得 20%权重分。</p>	1
	人员管理	在职人员控制率	≤100%	87.5%	1	考察单位对人员成本的控制程度。	实际值小于等于 100%得满分，每增加	1

						在职人员控制率= (在职人员数/编制数) ×100%。	1%扣权重分的 10% , 扣完为止。	
信息管理	预决算信息公开性	按规定公开	按规定公开	3	考察单位是否按照政府信息公开有关规定 , 公开相关预决算信息。 评价要点 : 1. 是否按规定内容公开预决算信息、绩效信息 ; 2. 是否按规定时限公开预决算信息、绩效信息。	具备要点 1 实际值得 50%权重分 , 具备要点 2 实际值得 50%权重分	3	
	基础信息完备性	完备	完备	1	考察单位基础信息是否完善 , 是否可以支撑预算管理工作。 评价要点 :	不具备要点 1 实际值得 0 权重分 , 具备要点 2 实际值得 50%权重分 , 具备要点 3 实际值得	1	

						1.基础数据信息和会计信息资料是否真实；2.基础数据信息和会计信息资料是否完整；3.基础数据信息和会计信息资料是否准确。	50%权重分。	
	绩效管理	绩效管理制度健全性	健全	健全	1	考察单位预算绩效管理制度是否健全、完善、有效。 评价要点： 1.具备适用于本单位的预算绩效管理制度； 2.预算绩效管理制度内容完整，至少包含：事前绩效评估管理、绩效目标管理、绩效运行监控管理、绩效评	不具备要点 1 实际值得 0 权重分，具备要点 2 实际值得 50%权重分，具备要点 3 实际值得 50%权重分。	1

						价管理及结果应用等； 3.预算绩效管理制度具备可操作性。		
		绩效目标审核通过率	100%	100%	2	考察单位申报的绩效目标审核通过情况。 绩效目标审核通过率= (绩效目标审核通过政策和项目数/绩效目标申报政策和项目数) ×100%。	实际值为 100%得满分，每降低 1%扣权重分的 10%，扣完为止。	2
		绩效自评覆盖率	100%	100%	1	考察单位项目绩效自评覆盖程度。 绩效自评覆盖率= (单位开展项目自评的个数/单位全部项目的个数) ×100%。	得分=绩效自评覆盖率*权重。	1

		绩效指标体系构建情况	健全	不健全	2	<p>考察单位分行业分领域绩效指标和标准体系构建情况。</p> <p>评价要点：</p> <p>1.是否按要求开展本单位所属行业的绩效指标和标准体系构建，并形成本单位的预算绩效指标库；2.是否对形成的预算绩效指标库定期更新，并报县财政局审批；3.是否在本单位预算绩效指标库中选取绩效指标应用于整体和项目绩效目标设置、绩效评价等绩效管理</p>	<p>不具备要点 1 实际值得 0 权重分，具备要点 2 实际值得 50%权重分，具备要点 3 实际值得 50%权重分。</p>	0
--	--	------------	----	-----	---	---	--	---

						理工作。		
	重点工作管理	重点工作制度健全性	健全	不健全	1	<p>考察单位对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。评价要点：</p> <p>1.针对重点工作，均有适用的资金管理办法；</p> <p>2.对资金方向、资金使用方式、资金监管等每一项做明确规定；</p> <p>3.对重点工作开展内容、开展方式、实施计划安排、实施管理、结果考核等每一项做明确规定。</p>	<p>具备要点 1 实际值得 30%权重分 ,具备要点 2 实际值得 30%权重分，</p> <p>具备要点 3 实际值得 40%权重分。</p>	0.6
单位产出	数 量	重点工作实际完成率	100%	100%	15	考察单位工作的实际产出	得分=重点工作实际完	15

(40分)						数与计划产出数的比率。 重点工作实际完成率= (实际完成工作数/计划工作数) ×100%。	成率*权重。	
							
	质量	重点工作质量达标率	100%	100%	10	考察单位工作的质量达标产出数与实际产出数的比率。 重点工作质量达标率= (质量达标工作数/实际工作数) ×100%。	得分=重点工作质量达标率*权重。	10
							
	时效	重点工作完成及时率	100%	100%	10	考察单位实际及时完成工作数与计划完成工作数的	得分=重点工作完成及时率*权重。	10

						比率。 重点工作完成及时率= (及时完成工作数/计划完成工作数) ×100%。		
							
	成本	公用经费控制率	≤100%	100%	5	考察单位本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的比率,用以反映和考核单位对机构运转成本的实际控制程度。 评价要点: 1.“三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数;2.日常公用经费决算数≤日常	具备要点 1 实际值得 50%权重分,否则此项不得分;具备要点 2 实际值得 50%权重分,否则此项不得分。	5

	可持续影响	促进相关制度完善健全	得到促进 与完善	得到了促 进与完善		不少于5个)	按照该指标对应分值区 间 100%-80% (含)、 80%-60% (含)、60%-0 (含)合理确定分值。	
	满意度	群众满意度	≥90%	100%	10	社会公众或服务对象对单 位工作效果的满意程度。 社会公众或服务对象是指 因该单位工作而受到影响 的单位、群体或个人,一般 采用社会调查或行风评议 的方式开展。	1.满意度大于或等于目 标值的,得满分;2.满 意度小于或等于 60% 的,得0分;3.满意度 在 60%-目标值之间 的,在0分和满分之间 计算确定: 得分=(实际值-60%)/ (目标值-60%)*权重	10
合 计			-	-	100	-	-	88.32
评价结论			根据我单位项目的各项指标要求标准,通过自评得出评价分值 88.32 分,评价结果为良					
绩效目标完成的指标			预算完成率基本达标,三公经费变动率符合标准,较好的落实资产、财务管理制度及执行,人员在职控制情 况良好,严格执行政府采购制度,按照规定履行预算信息公开,绩效自评工作与项目申报工作开展较顺利,					

(超标完成的指标需说明偏差原因)		对重点工作的各方面执行良好，全年工作带来良好的经济、社会及生态效益，获得了惠及区内民众及企业较高满意度。
尚未完成的绩效指标与偏差程度		预算调整率过高，支付进度未控制在良好的范围内。
尚未完成的绩效指标原因说明		由于项目指标下达时间较晚，未能及时使用拨付；有关项目工作开展时间较晚，结算支出时间滞后；导致预算完成率略低，有待进一步提高。
改进措施	1. 对单位预算编制、预算执行与单位决算等的措施	单位应当正确把握预算编制有关政策，确保预算编制相关人员及时全面掌握相关规定。确保预算编制部门及时取得和有效运用与预算编制相关的信息，根据工作计划细化预算编制，提高预算编制的科学性。
	2. 对制度完善、人员管理、资产配置等的措施	1、单位应当对资产实行分类管理，建立健全资产内部管理制度,单位应当合理设置岗位，明确相关岗位的职责权限，确保资产安全和有效使用。2、单位应当加强对实物资产和无形资产的管理，明确相关部门和岗位的职责权限，强化对配置、使用和处置等关键环节的管控。3、对资产实施归口管理。明确资产使用和保管责任人，落实资产使用人在资产管理中的责任。贵重资产、危险资产、有保密等特殊要求的资产，应当指定专人保管、专人使用，并规定严格的接触限制条件和审批程序。4、按照国有资产管理相关规定，明确资产的调剂、租借、对外投资、处路的程序、审批权限和责任。5、建立资产台账，加强资产的实物管理。单位应当定期清查盘点资产，确保账实相符。财会、资产管理、资产使用等部门或岗位应当定期对账，发现不符的，应当及时查明原因，并按照相关规定处理。6、建立资产信息管理系统，做好资产的统计、报告、分析工作，实现对资产的动态管理。
	3. 其他措施	单位应当建立健全内部监督制度，明确各相关部门或岗位在内部监督中的职责权限，规定内部监督的程序和要求，对内部控制建立与实施情况进行内部监督检查和自我评价。 内部监督应当与内部控制的建立和实施保持相对独立。
备 注		

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度政府性基金预算及国有资本经营预算无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表及国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类