

永清县人民政府办公室文件

永政办〔2019〕73号



永清县人民政府办公室 关于2019年国庆节放假安排的通知

各乡镇（区、办），县直各部门：

根据市政府办公室《关于2019年国庆节放假安排的通知》精神，现将国庆节放假时间及相关事宜通知如下：

一、放假时间。2019年10月1日至7日放假，共7天。9月29日（星期日）、10月12日（星期六）上班。

二、保障安全。各单位要安排好节假日期间的安全保卫工作，注意防火、防盗，节前要对重要部位进行一次检查，发现问题及时解决，防患于未然。

三、加强值班。各乡镇（区、办），县直各部门要高度重视值班值守工作，带班领导和值班人员要严格遵守值班工作纪律，强化责任意识，坚守岗位，不得出现空岗、脱岗、漏岗现象，确保联络畅通。节日期间，省委、省政府办公厅和市委、市政府以及县委、县政府将通过实地检查、电话检查等多种形式，对各地、各部门值班值守情况

进行检查，检查情况予以通报，请各单位务必高度重视。

各单位要提前做好国庆期间应急值守工作安排，抓紧制定值班表，加盖公章后，于9月29日下午4:00前分别报县委办公室和县政府办公室，并将电子版发至县委办公室(yqxwmsk@163.com)和县政府办公室(yqxyjb@126.com)。

四、加强应急处置。节日期间，如遇有突发事件或紧急事项，按规定时限速报县委值班室和县政府值班室。

县委办值班电话：6623113

县政府值班电话：6623239

五、各企事业单位可根据工作生产情况自行安排放假时间。



永清县人民政府办公室

2019年9月28日

永清县人民政府办公室

2019年9月27日印
